



LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

APSTIPRINĀTS
ar Limbažu novada domes
24.04.2014. sēdes lēmumu
(protokols Nr.7, 33.§)

Limbažu novada dzīvokļu apsekošanas komisijas nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Limbažu novada dzīvokļu apsekošanas komisija (turpmāk tekstā – komisija) ir ar Limbažu novada domes (turpmāk tekstā – dome) lēmumu izveidota institūcija, kas veic Latvijas Republikas normatīvajos aktos, domes saistošajos noteikumos un lēmumos, un šajā nolikumā paredzētās funkcijas. Komisiju likvidē ar domes lēmumu.
2. Komisijas darbības teritorija ir Limbažu novada administratīvā teritorija.
3. Komisija izveidota ar mērķi reaģējot uz Limbažu novadā iedzīvotāju iesniegtajiem iesniegumiem, veikt Limbažu pašvaldībai piederošajos dzīvokļos mītošo īrnieku un, pēc nepieciešamības, ar privāto dzīvokļu īpašnieku piekrišanu, privātajos dzīvokļos mītošo personu dzīvokļu apsekošanu, lai konstatētu pārkāpumu apjomu, kas neatbilst sanitārajām un ugunsdrošības normām, kā arī gadījumus, kad nepienācīgi tiek lietotas dzīvojamās mājas koplietošanas telpas.
4. Komisija savus uzdevumus veic pastāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

5. Komisijas sastāvā ir:
 - 5.1. Limbažu pilsētas uz pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļas pārstāvis – komisijas priekšsēdētājs;
 - 5.2. Limbažu novada Pašvaldības policijas pārstāvis – komisijas loceklis;
 - 5.3. SIA „Namsaimnieks” pārstāvis – komisijas loceklis.
6. Komisija uz sēdi pieaicina konkrētās mājas vecāko.
7. Komisijas darbu organizē un vada komisijas priekšsēdētājs, kuru prombūtnes laikā aizvieto norīkots komisijas loceklis.
8. Komisijas darbs notiek izbraukumu sēžu veidā, apsekojot dzīvokļus un tās tiek protokolētas. Komisija, savas darbības nodrošināšanai, ir tiesīgas uz savu sēdi uzaicināt speciālistus padomdevēja statusā.
9. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Par sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību komisijas locekļiem paziņo ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes, ārkārtas sēdes gadījumā - ne vēlāk kā divas stundas pirms sēdes.

10. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem, ieskaitot priekšsēdētāju. Lēmumu pieņem ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis atturas no balsošanas un piedalīšanās lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar viņa vai viņa ģimenes locekļu intereses, kas, attiecīgi tiek atzīmētas sēdes protokolā.
11. Komisijas sēdes tiek protokolētas, ko nodrošina speciālists dzīvokļu jautājumos. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolists.
12. Komisija nepieņem gala lēmumu, komisijas lēmumiem ir informatīvs raksturs.
13. Komisijas locekļi nav amatpersonas likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

III. Komisijas kompetence un sadarbība

14. Komisija savu darbu veic saskaņā ar šo nolikumu.
15. Komisija ir tiesīga izskatīt un analizēt iedzīvotāju iesniegumus un sniegt ierosinājumus jautājumu atrisināšanai kompetentām institūcijām.

IV. Nobeiguma jautājumi

16. Nolikums stājas spēkā 2014.gada 1.maijā.

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D.Zemmers