



LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

APSTIPRINĀTS
ar Limbažu novada domes
27.11.2014. sēdes lēmumu
(protokols Nr.23, 22.§)

LIMBAŽU NOVADA MEDĪBU KOORDINĀCIJAS KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Medību likuma 29.panta piekto un sesto daļu,
Ministru kabineta 26.05.2014. noteikumu Nr.269 „Noteikumi par medījamo
dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību
koordinācijas komisijām” 2.punktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu
un 73.panta pirmās daļas 1.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Limbažu novada medību koordinācijas komisija (turpmāk – komisija) ir Limbažu novada domes izveidota koordinējoša un konsultatīva institūcija Limbažu novada administratīvajā teritorijā.
2. Komisijas mērķis ir veicināt mednieku, zemnieku, Valsts meža dienesta, Lauku atbalsta dienesta, Limbažu novada pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sadarbību, efektīvi un profesionāli izvērtējot un izmeklējot medījamo dzīvnieku nodarītos postījumus, identificētu draudus, vienotos par preventīvajiem pasākumiem un pasākumiem postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai Limbažu novada administratīvajā teritorijā.
3. Komisija dokumentu aprītē izmanto ar Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja rīkojumu apstiprinātu komisijas veidlapu ar Limbažu novada pašvaldības ģerboņa attēlu.
4. Komisijas pieņemtos lēmumus Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņā var apstrīdēt iesniedzot attiecīgu iesniegumu Limbažu novada pašvaldības Domes priekšsēdētājam.

II. Komisijas uzdevumi, tiesības un atbildība

5. Komisijai, papildus Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām komisijas funkcijām un uzdevumiem, ir šādi uzdevumi:
 - 5.1. veicināt mednieku, zemnieku, Valsts meža dienesta, Lauku atbalsta dienesta un Limbažu novada pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sapratni;
 - 5.2. analizēt informāciju par meža dzīvnieku nodarīto kaitējumu lauksaimniecībai, mežsaimniecībai, infrastruktūras objektiem un izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību;

- 5.3. koordinēt mednieku un zemnieku iesaisti pasākumos, kas vērsti uz meža dzīvnieku nodarītā kaitējuma lauksaimniecībai, mežniecībai, infrastruktūras objektiem pārtraukšanu un jaunu draudu novēršanu;
- 5.4. sadarboties ar citu novadu pašvaldībās izveidotajām medību koordinācijas komisijām;
- 5.5. veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi;
- 5.6. organizēt regulāras tikšanās ar Limbažu novadā esošajiem medniekiem, zemniekiem, lauksaimniekiem un zemes īpašniekiem.
6. Komisijai papildus Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām komisijas tiesībām ir šādas tiesības:
 - 6.1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, Limbažu novada pašvaldības un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;
 - 6.2. piesaistīt neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 6.3. ierosināt piesaistīt postījumu novēršanai medniekus no citiem novada mednieku kolektīviem, ja medību tiesību lietotājs saviem spēkiem nevar novērst savvaļas dzīvnieku radītos postījumus konkrētajā īpašumā, iepriekš vienojoties ar medību tiesību lietotāju.
7. Komisijas locekļi atbild par:
 - 7.1. par pieņemto lēmumu, veikto vai neveikto darbību atbilstību likumiem un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.2. par ierobežotas informācijas neizplatīšanu;
 - 7.3. par pienākumu veikšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 7.4. par Limbažu novada pašvaldības iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu;
 - 7.5. par komisijas darbā izmantotajiem materiāliem, inventāru un dokumentiem.

III. Komisijas darba organizācija

8. Komisijas sēdes rīko divas reizes gadā jūnijā un septembrī.
9. Komisijas priekšsēdētājs sasauc ārkārtas komisijas sēdi, ja:
 - 9.1. notikuši postījumi vai pastāv to draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai postījumu novēršanas jomā;
 - 9.2. to pieprasa Valsts meža dienesta, Lauku atbalsta dienesta, Limbažu novada pašvaldības, Dabas aizsardzības pārvaldes, zemes īpašnieku vai zemnieku pārstāvji.
10. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā visas komisijas priekšsēdētāja funkcijas veic komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
11. Komisijas priekšsēdētājs plāno un organizē komisijas darbu, lemj par komisijas sēžu sasaukšanas nepieciešamību, nosaka komisijas sēdes darba kārtību un iesaista komisijas darbā komisijas locekļus, sagatavo un koordinē jautājumu sagatavošanu izskatīšanai komisijas sēdē. Komisijā izskatāmos jautājumus komisijas priekšsēdētājam var rakstiski iesniegt jebkurš komisijas loceklis.
12. Komisijas sēdes vada un komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
13. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Profesionāla un daudzpusīga atzinuma saņemšanai komisija ir tiesīga pieaicināt amatpersonas un speciālistus ar padomdevēja tiesībām.
14. Komisijas priekšsēdētājs informē komisiju par komisijas iepriekš pieņemto lēmumu izpildi.
15. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
16. Komisijas locekļi sēdes laikā var rakstveidā iesniegt atsevišķas domas kādā jautājumā un tās tiks pievienotas attiecīgās komisijas sēdes protokolam. Komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un attiecīgās sēdes sekretārs. Komisijas locekļiem ir tiesības iepazīties ar attiecīgās komisijas sēdes protokolu un piecu darba dienu laikā no attiecīgās

komisijas sēdes rakstveidā komisijas priekšsēdētājam iesniegt precizējumus vai piezīmes (ja tādas ir) par iepriekšējās komisijas sēdes gaitas, neprecīzu viedokļu atspoguļošanu komisijas sēdes protokolā, u.tml.

17. Komisijas priekšsēdētāja uzdevumā komisijas sekretārs:
 - 17.1. ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms komisijas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā divas darba dienas pirms komisijas ārkārtas sēdes paziņo komisijas locekļiem un www.limbazi.lv par komisijas priekšsēdētāja noteikto komisijas sēdes norises vietu, laiku, sēdes darba kārtību;
 - 17.2. protokolē komisijas sēdes gaitu;
 - 17.3. iepazīstina ar komisijas sēdē pieņemtajiem lēmumiem un nodrošina tiesības iepazīties ar komisijas sēdes protokolu, izsūta komisijas pieņemtos lēmumus;
 - 17.4. organizē komisijas dokumentācijas apriti un glabāšanu.
18. Komisijas sēdes protokols vienas darba dienas laikā pēc komisijas sēdes tiek nodots glabāšanai Limbažu novada pašvaldības Administratīvajā nodaļā.

IV. Noslēguma jautājums

19. Nolikums stājas spēkā 2014.gada 1.decembrī.

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

M.Beļunieks