**1. PIELIKUMS**

21.02.2024. iekšējiem noteikumiem Nr.2

"Darbinieku individuālās mēnešalgas noteikšanas noteikumi"

**KOMPETENČU APRAKSTI**

Norādītās kompetences tiek novērtētas, lai noteiktu individuālās mēnešalgas līmeni. Vadītājs, vērtējot darbinieku, salīdzina darbinieka rīcību darba situācijās ar amatu grupai atbilstošās kompetences aprakstu un nosaka, vai darbinieka rīcība atbilst prasībām, daļēji vai pilnībā pārsniedz prasības, vai arī pilnībā vai daļēji neatbilst prasībām.

1. **ATBILDĪGUMS UN PATSTĀVĪBA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amatu grupa:** | Tehniskie darbinieki |
| **Kompetences rīcības rādītāji:** | * Patstāvīgi plāno un organizē savu darbu amata pienākumu un kvalifikācijas ietvaros; * Rūpīgi un atbildīgi rīkojas ar darba inventāru un darba apģērbu; * Uzņemas atbildību par sava darba rezultātu; * Savlaicīgi noskaidro informāciju, ja rodas neskaidrības darba procesā, un meklē risinājumu problēmām (piemēram, konsultējas ar vadītāju vai kolēģiem). |

1. **ELASTĪBA UN ATVĒRTĪBA PĀRMAIŅĀM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amatu grupa:** | Speciālisti |
| **Kompetences rīcības rādītāji:** | * Izprot pārmaiņu nepieciešamību, atbalsta un piedāvā risinājumus. Iesaistās pārmaiņu procesos, saprotot savu un savu lomu tajos; * Ir elastīgs, atvērts, atbalstošs jaunām idejām un ierosmēm; * Spēj ātri piemēroties pārmaiņām, jaunām situācijām un novatoriskām pieejām; * Neskaidrību gadījumā vēršas pie vadības ar jautājumiem un ierosinājumiem par pārmaiņu mērķiem un ieviešanas gaitu. |

1. **ĒTISKUMS UN CIEŅPILNA KOMUNIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amatu grupa:** | Vadītāji, speciālisti |
| **Kompetences rīcības rādītāji:** | * Komunikācijā ar citiem (gan kolēģiem, gan pašvaldības iedzīvotājiem, viesiem un sadarbības partneriem) ievēro pieklājības un ētikas normas; * Uzklausa citus un veido efektīvu komunikāciju, nodrošinot atklātu saziņu un informācijas apriti iesaistīto personu starpā; * Ciena un izprot citu viedokli, pozitīvi novērtē citu ieguldījumu; * Par problēmām, kuras rodas darba procesā, runā atklāti un konstruktīvi. Sniedz konstruktīvu atgriezenisko saiti, izvēloties tai atbilstošu vietu un laiku; * Veicina konfliktu risināšanu, demonstrē pretimnākšanu un cilvēcīgu attieksmi arī situācijās, kurās nesakrīt viedokļi; * Izvairās no emociju izpausmēm, kas var negatīvi ietekmēt darba rezultātus; * Neaprunā citus, neizplata baumas un nepatiesu informāciju. |

1. **INICIATĪVA UN IEGULDĪJUMS DARBA EFEKTIVITĀTES UZLABOŠANĀ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amatu grupa:** | Vadītāji, speciālisti |
| **Kompetences rīcības rādītāji:** | * Piedāvā idejas darba procesu uzlabošanai; * Plāno, organizē un kontrolē savu un padoto darbu īsā un ilgstošā laika posmā; * Nodrošina efektīvu laika un citu resursu izmantošanu; * Atbalsta kolēģus, piedāvājot palīdzību darba problēmu risināšanā un efektīvāku pieeju meklēšanā; * Saskata jaunas iespējas darba uzlabojumiem un rīkojas, lai tās veicinātu; * Gatavs darīt vairāk, kā to prasa formālie amata pienākumi. |

1. **LĒMUMU PIEŅEMŠANA UN ATBILDĪBAS UZŅEMŠANĀS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amatu grupa:** | Vadītāji |
| **Kompetences rīcības rādītāji:** | * Pieņem lēmumus savlaicīgi un atbilstoši savai amata kompetencei; * Lēmumu pieņemšanā balstās uz datiem, faktiem un situācijas izvērtējumu; * Nepieciešamības gadījumā pieņem lēmumus ātri; * Uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un izskaidro tos kolēģiem, padotajiem, klientiem un sadarbības partneriem; * Gatavs pieņem nepopulārus lēmumus (tādus, kuri saskarsies ar pretestību), ja tie ir pamatoti un atbilst pašvaldības mērķiem un attīstības plānam. |

1. **ORIENTĀCIJA UZ KLIENTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amatu grupa:** | Vadītāji, speciālisti |
| **Kompetences rīcības rādītāji:** | * Izzina, iedziļinās, izprot klienta (iedzīvotāju, sadarbības partneru) vajadzības; * Ņem tās vērā amata kompetences ietvaros robežās; * Proaktīvi un efektīvi sniedz pakalpojumus, kas saistīti ar atbildībā esošo sfēru; * Uzņemas atbildību problēmsituācijās ar klientiem; * Izrāda laipnību un atsaucību pret klientu neatkarīgi no risināmā jautājuma un klienta rīcības. |

1. **PĀRMAIŅU VADĪBA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amatu grupa:** | Vadītāji |
| **Kompetences rīcības rādītāji:** | * Izprot pārmaiņu nepieciešamību, atbalsta un piedāvā risinājumus. Iesaistās pārmaiņu procesos, saprotot savu un savas struktūrvienības lomu tajos; * Ir aktīvs pārmaiņu vēstnesis, skaidro pārmaiņu nozīmi un mērķus. Izceļ pārmaiņu procesa ieguvumus un priekšrocības; * Skaidro pārmaiņu radītās iespējas un to, kā tās ietekmēs ikdienas darbu; * Identificē efektīvās darbības, kuras nepieciešams saglabāt; * Apzinās iemeslus, kas rada pretestību pārmaiņām, un veic pasākumus, lai to mazinātu. |

1. **PATSTĀVĪBA UN ATBILDĪBAS UZŅEMŠANĀS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amatu grupa:** | Speciālisti |
| **Kompetences rīcības rādītāji:** | * Patstāvīgi plāno un organizē savu darbu; * Pilda pienākumus aktīvi, atbildīgi un bez pamudinājuma; * Uzņemas atbildību par darba rezultātiem un problēmām, kas var rasties darba procesā, * Savlaicīgi meklē trūkstošo informāciju vai resursus, lai sasniegtu darba rezultātus; * Patstāvīgi meklē risinājumu problēmsituācijām darbā (piemēram, konsultējas ar vadītāju vai kolēģiem u.c.). |

1. **SADARBĪBA UN KOMANDAS VADĪŠANA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amatu grupa:** | Vadītāji |
| **Kompetences rīcības rādītāji:** | * Aktīvi sadarbojas ar kolēģiem, partneriem un citām iesaistītajām pusēm, veicinot kopējo mērķu sasniegšanu; * Veicina pozitīvu sadarbību un visu komandas dalībnieku iesaistīšanos komandas darbā; * Rūpējas par pozitīvu, lietišķu un atbalstošu atmosfēru komandā; * Uzņemas atbildību par komandas konfliktsituāciju risināšanu konstruktīvā veidā; * Veicina komandas dalībnieku attīstību un izaugsmi; * Nosaka skaidrus mērķus un uzdevumus, deleģē, vada regulāras darba snieguma sarunas, kāpinot darbinieku darba sniegumu, veicinot viņu attīstību un profesionālo izaugsmi. |

1. **SADARBĪBA UN DARBS KOMANDĀ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amatu grupa:** | Speciālisti |
| **Kompetences rīcības rādītāji:** | * Aktīvi sadarbojas ar kolēģiem, partneriem un citām iesaistītajām pusēm, veicinot kopējo mērķu sasniegšanu; * Veido un uztur cieņpilnas attiecības ar komandas biedriem, partneriem un citām iesaistītajām pusēm; * Atbalsta komandas biedrus, veicina visu komandas dalībnieku iesaistīšanos komandas darbā; * Rīkojas, lai uzturētu pozitīvu, lietišķu un atbalstošu atmosfēru komandā; * Konstruktīvā veidā iesaistās komandas konfliktsituāciju risināšanā. |