**Pielikums Nr.3**

Limbažu novada pašvaldības

24.03.2022. nolikumam “Par jauniešu brīvprātīgā

darba organizēšanu Limbažu novadā”

**Vienošanās par brīvprātīgā darba veikšanu**

Vieta

20\_\_\_\_\_. gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Limbažu novada pašvaldības, reģistrācijas Nr.90009114631, iestāde Limbažu novada Izglītības pārvalde, juridiskā adrese Rīgas ielā 16, Limbažos, Limbažu novadā, LV-4001, tās jaunatnes lietu speciālista/speciālistes Elīnas Rūtentāles personā, turpmāk- Koordinators, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Brīvprātīgā/-ais (turpmāk tekstā – Brīvprātīgais)

no otras puses, vienojas, ka:

1.Brīvprātīgais, izsakot brīvu gribu, piekrīt Limbažu novadā veikt bezatlīdzības darbu, tai skaitā plānošanas, organizatoriskus un praktiskus darbus, sabiedrības labā, kas veicinātu viņa zināšanu, prasmju un iemaņu attīstību, kā arī brīvā laika lietderīgu izmantošanu.

2.Brīvprātīgais darbu uzsāk 20 \_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un veic līdz 20 \_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**3.Brīvprātīgā pienākumi un tiesības:**

3.1.Brīvprātīgā pienākumi**:**

3.1.1. apmeklēt nepieciešamās apmācības un sanāksmes;

3.1.2. apzinīgi un godprātīgi pildīt brīvprātīgo darbu Organizētāja (brīvprātīgā darba organizētājs Limbažu novadā) noteiktā kārtībā un termiņā;

3.1.3.veicot brīvprātīgo darbu, darboties saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ievērot Organizētāja rīkojumus, uzdevumus un darbavietas iekšējos normatīvos aktus, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības;

3.1.4. saudzīgi izturēties pret Organizētāja mantu;

3.1.5. neizpaust ierobežotas pieejamības informāciju, kas, pildot brīvprātīgo darbu, ir kļuvusi zināma, kā arī rūpēties, lai šī informācija nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām;

3.1.6. veicināt savstarpējas cieņas un principialitātes atmosfēru, ievērot ētikas normas un izvēlēties Brīvprātīgā darba veikšanai piemērotu apģērbu;

3.1.7. neizdarīt darbības, kas varētu kaitēt Organizētāja reputācijai sabiedrībā;

3.1.8. atlīdzināt Organizētājam radušos zaudējumus, ja Brīvprātīgais bez attaisnojoša iemesla neveic brīvprātīgo darbu vai arī veic to nepienācīgi, vai citādas prettiesiskas vainojamas rīcības dēļ ir nodarījis tiešus, materiālus zaudējumus Organizētājam;

3.1.9. savlaicīgi informēt Brīvprātīgā darba Organizētāja atbildīgo personu par nespēju veikt konkrēto uzdevumu noteiktajā laikā un/ vai kvalitātē, tādējādi nenodarot kaitējumu aktivitātes vai pasākuma sekmīgai norisei;

3.1.10. godprātīgi veikt Brīvprātīgā darba uzskaiti grāmatiņā “Brīvprātīgais Limbažu novadā”, uzskaitot nostrādātās stundas un īstenotās aktivitātes.

* 1. Brīvprātīgā tiesības:

3.2.1. pieteikties brīvprātīgajam darbam;

3.2.2. brīvprātīgā darbu veikt drošos un veselībai nekaitīgos apstākļos;

3.2.3. saņemt atbilstošu apmācību;

3.2.4. saņemt atbalstu un palīdzību darbu veikšanā;

3.2.5. problēmu gadījumus risināt ar Koordinatora palīdzību;

3.2.6. saņemt no Organizētāja pilnīgu informāciju, kas nepieciešama Brīvprātīgā darba izpildei;

3.2.7. saņemt no Organizētāja kompensāciju par izdevumiem, kas radušies, pildot brīvprātīgo darbu, ja tas iepriekš mutiski vai rakstiski saskaņots ar Organizētāju;

3.2.8. saņemt no Organizētāja rakstveida apliecinājumu brīvprātīgā darba uzskaites grāmatiņā par brīvprātīgajā darbā pavadīto laiku;

3.2.9. saņemt Apliecinājumu no Limbažu pašvaldības par brīvprātīgā darba veikšanu.

**4. Brīvprātīgā darba Koordinatora pienākumi un tiesības:**

4.1.Koordinatorapienākumi:

4.1.1. slēgt Vienošanos par konkrēta darba izpildi un/vai uz konkrētu laiku;

4.1.2.izsniegt Brīvprātīgajam Apliecinājumu par veikto brīvprātīgo darbu;

4.1.3.informēt par tiesisko atbildību;

4.2.Koordinatora tiesības:

4.2.1.sagaidīt no Brīvprātīgā godprātīgu rīcību un precizitāti, kā arī pieprasīt Brīvprātīgajam pārtraukt darbību, ja ir vispārējās disciplīnas pārkāpumi, aprīkojuma un materiālu nepienācīga izmantošana un uzticēto darbu sistemātiska neveikšana, alkohola un citu apreibinošo vielu lietošana, īpašuma zādzība;

4.2.2. lūgt Brīvprātīgajam pēc darba izpildes sniegt atgriezenisko saiti.

5. Brīvprātīgais darbs nedrīkst traucēt vai ietekmēt Brīvprātīgā skolas vai darba apmeklējumu.

6. Brīvprātīgais par veiktajiem darbiem saņem Apliecinājumu.

7. Lai saņemtu Apliecinājumu, minimālais brīvprātīgā darba stundu apjoms ir 50 (piecdesmit) stundas.

8. Brīvprātīgais darbu uzsāk līdz ar Vienošanās parakstīšanas brīdi un veic tik ilgi, kamēr ir personiskā vēlēšanās un iespējas veikt brīvprātīgo darbu.

9. Ja Brīvprātīgais vairs nevēlas turpināt veikt brīvprātīgo darbu, viņam ir tiesības izbeigt Vienošanās saistības, vienu darba dienu iepriekš mutiski vai rakstiski brīdinot Brīvprātīgā darba Organizatoru.

10. Ja Brīvprātīgais vairs nevēlas būt Brīvprātīgo reģistrā un veikt jebkādu brīvprātīgo darbu Limbažu novadā, viņš mutiski vai rakstiski informē Koordinatoru.

11.Vienošanās noslēgta, abām pusēm vienojoties, izsakot brīvu gribu, bez maldiem, viltus vai spaidiem, un vienošanās nosacījumus var grozīt tikai abām pusēm, par to mutiski vai rakstiski vienojoties.

12. Vienošanās sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Koordinatora, otrs pie Brīvprātīgā.

**Brīvprātīgā darba koordinators:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iestāde

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktinformācija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

**Brīvprātīgais:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktinformācija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

Brīvprātīgā vecāka (aizbildņa) piekrišana *(aizpilda, ja Brīvprātīgais ir 13-16 gadus vecs):*

Es, Brīvprātīgā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vārds un uzvārds

tēvs/māte/aizbildnis/aizbildne (vajadzīgo pasvītrot) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vārds un uzvārds

personas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

esmu iepazinies/iepazinusies ar šīs Vienošanās noteikumiem un apliecinu, ka dēls/meita/aizbilstamais/aizbilstamā (vajadzīgo pasvītrot) (turpmāk - Brīvprātīgais), ir piemērots brīvprātīgā darba veikšanai, kā arī piekrītu, ka Brīvprātīgais veic šajā Vienošanos paredzēto brīvprātīgo darbu, kā arī piekrītu šīs Vienošanās noteikumiem. Brīvprātīgajam paredzētais darbs man ir saprotams, un tas tiks veikts no mācībām brīvajā laikā. Apņemos Brīvprātīgo informēt par to, ka brīvprātīgais darbs veicams atbildīgi, neapdraudot savu drošību un veselību, un par apdraudējumu vai negadījumu jāinformē Brīvprātīgā darba Organizētājs vai tā nominēta persona.

Brīvprātīgā vecāks (aizbildnis)

 Paraksts

paraksta atšifrējums

vieta un datums