

Papildu darba kārtības jautājumi
Teritorijas attīstības komitejas 2021.gada 21.jūlija sēdes darba kārtībai:

1. Par Limbažu novada Centrālās administrācijas nolikuma apstiprināšanu.
2. Par Limbažu novada attīstības programmas 2017. – 2023. gadam aktualizētā Investīciju plāna 2021.-2023.gadam apstiprināšanu.

1.§

Par Limbažu novada Centrālās administrācijas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo A. Briede

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8. punktu, kas nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas), **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____, komiteja NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Limbažu novada Centrālās administrācijas nolikumu (pielikumā).
2. Noteikt, ka nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc lēmuma parakstīšanas.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

Projekts

LIMBAŽU NOVADA CENTRĀLĀS ADMINISTRĀCIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
14.panta pirmās daļas 1.punktu, 21.panta pirmās
daļas 8.punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Limbažu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) iestādes - Limbažu novada Centrālās administrācijas (turpmāk – Administrācija) funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Administrācija ir Limbažu novada domes (turpmāk – dome) izveidota iestāde, kas nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi Limbažu pilsētā, Katvaru pagastā, Limbažu pagastā, Pāles pagastā, Skultes pagastā, Umurgas pagastā, Vidrižu pagastā, Viļķenes pagastā, kā arī domes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu.
3. Administrācija savā darbībā ievēro likumu „Par pašvaldībām”, citus likumus un Ministru kabineta noteikumus, Limbažu novada pašvaldības nolikumu, kā arī Limbažu novada domes lēmumus.
4. Administrācija savā darbībā izmanto Limbažu novada pašvaldības zīmogu, apstiprinātās veidlapas un atvērtos kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.
5. Administrācijas juridiskā adrese: Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001.

II. Administrācijas kompetence un darba organizācija

6. Administrācijai ir šādi uzdevumi Limbažu pilsētā, Katvaru pagastā, Limbažu pagastā, Pāles pagastā, Skultes pagastā, Umurgas pagastā, Vidrižu pagastā, Viļķenes pagastā:
 - 6.1. sagatavot priekšlikumus jautājumu izskatīšanai domes sēdēs;
 - 6.2. atbilstoši kompetencei sagatavot atzinumus par domes sēdēs izskatāmiem lēmumprojektiem;
 - 6.3. nodrošināt domes, pastāvīgo komiteju un domes izveidoto komisiju darba tehnisko un organizatorisko apkalpošanu;
 - 6.4. nodrošināt domes pieņemto lēmumu izpildi;
 - 6.5. organizēt nepieciešamās dokumentācijas izstrādi pašvaldības iepirkumiem;
 - 6.6. atbilstoši kompetencei, domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieku uzdevumā sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz privātpersonu iesniegumiem un tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
 - 6.7. atbilstoši kompetencei, domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka uzdevumā sagatavot domes lēmumu projektus, domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu projektus, novada pašvaldības līgumu projektus, administratīvos aktus un administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;
 - 6.8. nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu;
 - 6.9. nodrošināt likumā „Par pašvaldībām” un citos likumos noteikto novada pašvaldības funkciju izglītības, kultūras, sporta, būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšanas, dzimtsarakstu un informāciju tehnoloģiju jomā izpildi;
 - 6.10. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un domes lēmumiem, domes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka rīkojumiem.
7. Administrācijai ir šādas tiesības:
 - 7.1. pieprasīt un saņemt no iestādēm un publiskajām personām centrālās administrācijas uzdevumu izpildei ziņas, statistisko un citu informāciju un dokumentus;
 - 7.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai domes sēdēs;
 - 7.3. piedalīties novada sēdēs;
 - 7.4. sniegt maksas pakalpojumus un saņemt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar domes noteikto kārtību un apstiprinātiem izcenojumiem;
 - 7.5. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
8. Administrācija sastāv no šādām struktūrvienībām un speciālistiem:
 - 8.1. Administratīvā nodaļa;
 - 8.2. Finanšu nodaļa;
 - 8.3. Juridiskā nodaļa;
 - 8.4. Attīstības nodaļa;
 - 8.5. Nekustamā īpašuma un teritoriālā plānojuma nodaļa;
 - 8.6. Limbažu pilsētas un pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļa;
 - 8.7. Izglītības un kultūras nodaļa;
 - 8.8. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;
 - 5.1. Būvvalde;
 - 5.2. Dzimtsarakstu nodaļa
 - 5.3. Ekonomistiem;
 - 5.4. Katvaru pagasta pārvalde;
 - 5.5. Limbažu pagasta pārvalde;
 - 5.6. Pāles pagasta pārvalde;
 - 5.7. Skultes pagasta pārvalde;
 - 5.8. Umurgas pagasta pārvalde;
 - 5.9. Vidrižu pagasta pārvalde;
 - 5.10. Viļķenes pagasta pārvalde.
8. Ārpus administrācijas struktūrvienībām ir šādi amati:
 - 8.1. iekšējais auditors.
9. Administrācijas struktūrvienības darbojas, pamatojoties uz domes apstiprinātu nolikumu pamata.

10. Administrācijas vadītājs ir pašvaldības izpilddirektors.
11. Administrācijas vadītājs:
 - 11.1. organizē administrācijas funkciju pildīšanu un atbild par to, vada iestādes administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 11.2. pārvalda administrācijas finanšu, personāla un citus resursus;
 - 11.3. sagatavo un iesniedz domei apstiprināšanai administrācijas amatu sarakstu, pieņem darbā un atlaiž no tā administrācijas darbiniekus;
 - 11.4. nosaka administrācijas amatpersonu un darbinieku pienākumus;
 - 11.5. izveido iestādes iekšējās kontroles sistēmu, nosaka pārvaldes lēmumu iepriekšpārbaudes un pēcparbaudes kārtību;
 - 11.6. slēdz saimnieciskus darījumus administrācijas darba nodrošināšanai;
 - 11.7. veic citus domes, domes priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieku dotus uzdevumus.

III. Administrācijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

12. Administrācijas darbības tiesiskumu nodrošina administrācijas vadītājs. Administrācijas vadītājs ir atbildīgs par pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
13. Administrācija ir domes pakļautībā. Dome ir tiesīga atcelt administrācijas pieņemtos nelikumīgus un nelietderīgus lēmumus, ja ārējos normatīvos aktos nav noteikts citādi.
14. Administrācijas pieņemtos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt domē.
15. Domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatus par administrācijas darbu.

IV. Administrācijas, tās struktūrvienību izveidošana, reorganizācija, likvidācija

16. Lēmumu par pašvaldības administrācijas struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu pieņem dome, ņemot vērā pašvaldības izpilddirektora priekšlikumus.

V. Nobeiguma jautājums

17. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Limbažu novada pašvaldības administrācijas nolikums, kas apstiprināts ar Limbažu novada domes 22.03.2018. sēdes lēmumu (protokols Nr.6, 40.§)

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D. Straubergs

2.§

Par Limbažu novada attīstības programmas 2017. – 2023. gadam aktualizētā Investīciju plāna 2021.-2023.gadam apstiprināšanu

Ziņo A. Siliņa

Limbažu novada pašvaldība 2019.gada 20.novembrī noslēgusi vienošanos ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru par projekta "Degradētās teritorijas revitalizācija Limbažu pilsētas A daļā, izbūvējot ražošanas telpas", Nr. 5.6.2.0/19/I/005, (turpmāk tekstā – Projekts), kurā tiek izbūvēta ražošanas ēka Meliorācijas ielā 14, Limbažos, īstenošanu.

Projekta īstenošanas laikā radies finanšu pārpalikums, kuru atbilstoši Limbažu novada domes 2020.gada 20.augusta lēmumam "Par Limbažu novada attīstības programmas 2017. – 2023. gadam aktualizētā Investīciju plāna 2021.-2023.gadam apstiprināšanu" (protokols Nr. 18, 1. §) nolemts

pārvirzīt ražošanas ēkai piegultošās Meliorācijas ielas pārbūvei. Attiecīgi Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā iesniegts Projekta grozījumu pieprasījums.

Projekta grozījumu saskaņošanas laikā veikta būvniecības ieceres dokumentācijas "Meliorācijas ielas pārbūve Limbažos, Limbažu novadā" izstrāde, būvniecības un būvuzraudzības iepirkumu organizēšana. Projekta izmaksas aktualizētas ar Limbažu novada domes 2021.gada 17.jūnija lēmumu "Par Limbažu novada attīstības programmas 2017. – 2023. gadam aktualizētā Investīciju plāna 2021.-2023.gadam apstiprināšanu" (protokols Nr. 12, 4. §).

Pēc Meliorācijas ielas būvniecības izmaksu aktualizācijas veikta atkārtota Projektam pievienojamās Izmaksu un ieguvumu analīzes sagatavošana, kā rezultātā mainījušās Projektā plānotās finansēšanas avotu summas.

Nepieciešams veikt Limbažu novada attīstības programmas 2017. – 2023. gadam Investīciju plāna 2021.-2023.gadam sadaļā "Plānotās stratēģiskā atbalsta mērķa 5.6.2. investīcijas" Projektam plānoto finansēšanas avotu summu aktualizāciju.

Pamatojoties uz 2014.gada 14.oktobra MK noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 73.punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt aktualizēto Limbažu novada attīstības programmas 2017. – 2023.gadam Investīciju plānu 2021.-2023.gadam, precizējot sadaļā "Plānotās stratēģiskā atbalsta mērķa 5.6.2. investīcijas" paredzētā projekta "Degradētās teritorijas revitalizācija Limbažu pilsētas A daļā, izbūvējot ražošanas telpas" finansēšanas avotu summas (pielikumā).
2. Aktualizēto Investīciju plānu ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā.
3. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada Centrālās administrācijas Attīstības nodaļas vadītāju.
4. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

Pielikums