

TERITORIJAS ATTĪSTĪBAS KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS

Nr.2

Limbažos

2021.gada 21.jūlijā

Sēde sasaukta plkst. 9.00

Sēdi atklāj plkst. _____

Darba kārtība:

1. Par zemes vienības ar kadastra apzīmējuma 66640030890, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, iznomāšanu.
2. Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6664 003 0632, Ābeļu iela 6, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, iznomāšanu.
3. Par zemes vienības ar kadastra apzīmējuma 66760133293, Skultes pagastā, Limbažu novadā, daļas iznomāšanu.
4. Par apbūvēta zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 6680 001 1573, „Garumi 30”, Umurgas pagastā, Limbažu novadā, iznomāšanu.
5. Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6680 001 0449, Umurgas pagastā, Limbažu novadā, daļas 0,0082 ha platībā, iznomāšanu.
6. Par nekustamā īpašuma “Sauldārzi”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, iznomāšanas termiņa pagarinājumu.
7. Par nekustamā īpašuma “Sauldārzi”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā atsavināšanu.
8. Par nekustamā īpašuma Niedres 25, Umurgas pagastā, Limbažu novadā atsavināšanu.
9. Par nekustamā īpašuma “Niedru iela 3”, Limbaži, Limbažu novadā atsavināšanu.
10. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Viļķi”, Skultes pagastā, Limbažu novadā atsavināšanu par brīvu cenu.
11. Par nekustamā īpašuma “Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra Nr. 6664 003 1039, izsoles organizēšanu, sākumcenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
12. Par nekustamā īpašuma “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra Nr. 66840050308, izsoles organizēšanu, sākumcenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
13. Par projekta „Limbažu Dūņezera ūdensaugu aizauguma samazināšanas 2. kārta” līdzfinansējumu un priekšfinansējumu.
14. Par grozījumu veikšana Limbažu novada domes 2020.gada 23.jūlija lēmumā “Par projekta „Limbažu Dūņezera ūdensaugu aizauguma samazināšana” līdzfinansējumu un priekšfinansējumu” (protokols Nr.15, 27.§).
15. Par Limbažu novada pašvaldības pārstāvju deleģēšanu biedrības “Latvijas Pašvaldību savienība” komitejās un apakškomitejās.
16. Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu „Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu” apstiprināšanu.
17. Par izmaiņām Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada Centrālās administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu un aģentūru amatu un to likmju sarakstā.
18. Par apbūvēta zemes gabalu Ostas iela 12A, Ostas iela 12B un Ostas iela 12C, Salacgrīvā, Limbažu novadā iznomāšanu un nomas līgumu slēgšanu.
19. Par apbūvēta zemes gabala Krasta ielā 1, Salacgrīvā, Limbažu novadā iznomāšanu un nomas līguma slēgšanu.
20. Par Salacgrīvas administrācijas nolikuma apstiprināšanu.
21. Par Salacgrīvas administrācijas iepirkumu komisijas nolikuma apstiprināšanu.
22. Par grozījumiem Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikumā.
23. Par nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu lauksaimniecībā izmantojamiem zemes gabaliem Liepupes pagastā, Limbažu novadā.

24. Par grozījumu Salacgrīvas novada domes 2014.gada 30.jūlija lēmumā Nr.263 “Par Salacgrīvas novada Teritorijas plānojuma 2016.-2027.gadam izstrādes uzsākšanu”.
25. Par Limbažu novada Alojās administrācijas Iepirkumu komisijas nolikuma apstiprināšanu.
26. Par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamo māju pieslēgšanai centralizētai kanalizācijas sistēmai.
27. Par Salacgrīvas administrācijas Finanšu nodaļas nolikuma apstiprināšanu un lēmumu pieņemšanas deleģējumu.
28. Par nekustamā īpašuma “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra Nr. 66680030096, izsoles organizēšanu, sākumcenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
29. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Jaunā iela 7, Salacgrīvā, Limbažu novadā pārdošanu par izsolē nosolīto cenu.
30. Par pašvaldības piekrišanu īpašuma Tērces ielā 22, Salacgrīvā, Limbažu novadā sadalīšanai, jaunu nekustamo īpašumu izveidošanai.
31. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Krišjāņa iela 9, Salacgrīvā, Limbažu novadā pārdošanu.
32. Par 2016.gada 1.augustā noslēgtā īres līguma Nr. 8-2.6/33 pagarināšanu īpašumā Tūjas muiža, Liepupes pagastā.
33. Par grozījumu Salacgrīvas novada domes 2021.gada 17.februāra lēmumā Nr. 53 “Par nekustamā īpašuma Matīšu ceļš, Ainažu pagastā, Salacgrīvas novadā nodošanu valstij”.
34. Par ceļa servitūta nodibināšanu nekustamam īpašumam Miera ielā 3, Ainažos, Limbažu novadā.
35. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Grīvas iela 4, Salacgrīvā, Limbažu novadā pārdošanu par izsolē nosolīto cenu.
36. Par Limbažu novada pašvaldības Alojās administrācijas nolikuma apstiprināšanu.
37. Par grozījumu veikšanu Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2046. gadam izstrādes darba uzdevumā.
38. Par grozījumu veikšanu Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam izstrādes darba uzdevumā.
39. Informācijas.

Sēdi vada: Teritorijas attīstības komitejas priekšsēdētājs Māris Beļauņieks.

Sēdi protokolē: Limbažu novada Centrālās administrācijas Administratīvās nodaļas lietvede Dace Tauriņa.

Sēdē piedalās deputāti: Edžus Arums, Māris Beļauņieks, Andris Garklāvs, Lija Jokste, Dāvis Melnalksnis, Edmunds Zeidmanis, Didzis Zemmers.

Sēdē piedalās:

1.§

Par zemes vienības ar kadastra apzīmējuma 66640030890, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, iznomāšanu

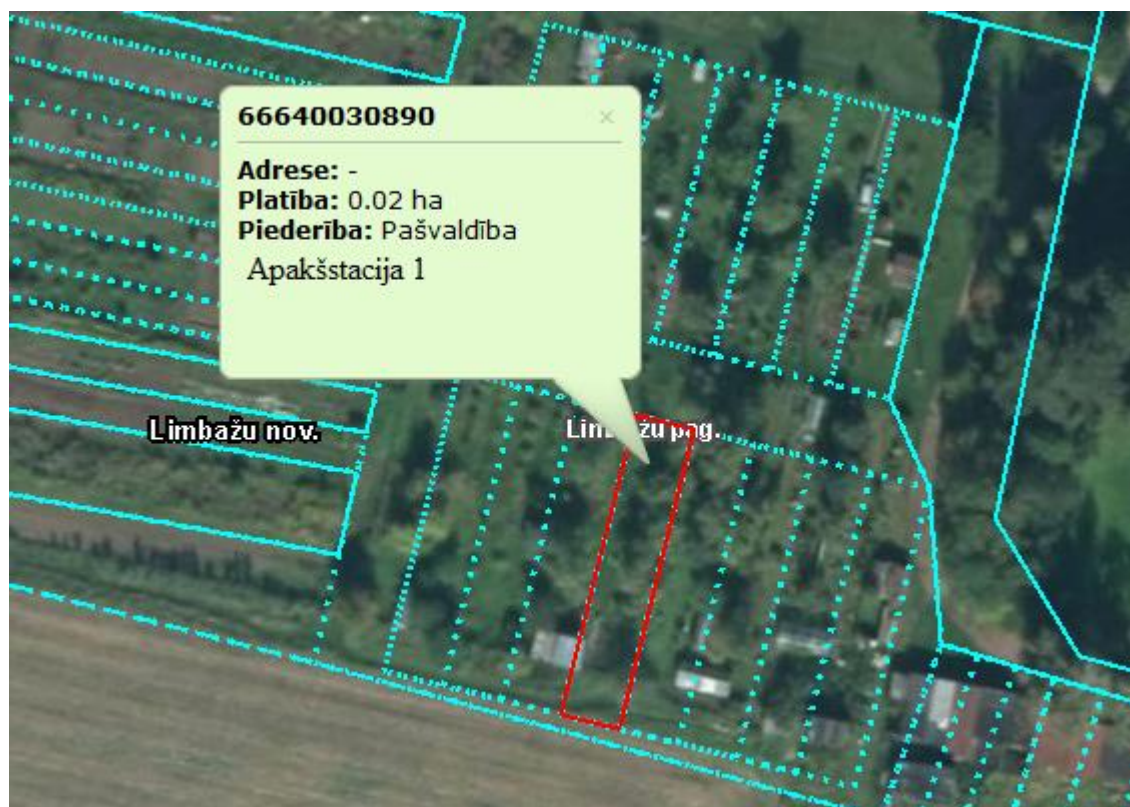
Ziņo L. Viļčinska

Iepazinusies ar sagatavoto lēmuma projektu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 87. panta otro daļu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta piekto daļu, Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3. panta desmitās daļas 13. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas

personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 5., 6., 28., 29.2, 33., 33.6., 35., 52., 139. punktiem, saskaņā ar Limbažu novada domes 2018.gada 22.novembra saistošo noteikumu Nr.31 “Par neapbūvētu zemes gabalu nomas maksas aprēķināšanas kārtību” 3. punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ**:

1. Iznomāt (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīves vietas adrese), bez apbūves tiesībām nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 66640030655, Apakšstacija 1, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 66640030890, 0.02 ha platībā, uz 5 gadiem ar izmantošanas mērķi - personiskās palīgsaimniecības vajadzībām (shēma pielikumā).
2. Noteikt nomas maksu 1,5 % no zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 7,00 EUR gadā, papildus nomas maksai maksājot pievienotās vērtības nodokli un nekustamā īpašuma nodokli (shēma pielikumā).
3. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.
4. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums



2.§

Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6664 003 0632, Ābeļu iela 6, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, iznomāšanu

Ziņo L. Viļčinska

Iepazinusies ar sagatavoto lēmuma projektu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 87. panta otro daļu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta piekto daļu, Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3. panta desmitās daļas 13. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas

personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 5., 6., 7., 28., 17., 26. punktiem, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** _____, komiteja **NOLEMJ:**

1. Iznomāt (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīves vietas adrese); (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese), un (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese), bez apbūves tiesībām uz 10 gadiem nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 6664 003 0632, Ābeļu iela 6, Limbažu pagasts, Limbažu novads, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 6664 003 0632, 0,12 ha platībā, valdījumā esošo būvju uzturēšanai (shēma pielikumā).
2. Noteikt iznomātā zemesgabala nomas maksu 1,5 % no kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 28,00 euro gadā, papildus nomas maksai maksājot pievienotās vērtības nodokli un nekustamā īpašuma nodokli.
3. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.
4. Izvērtais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums



3.§

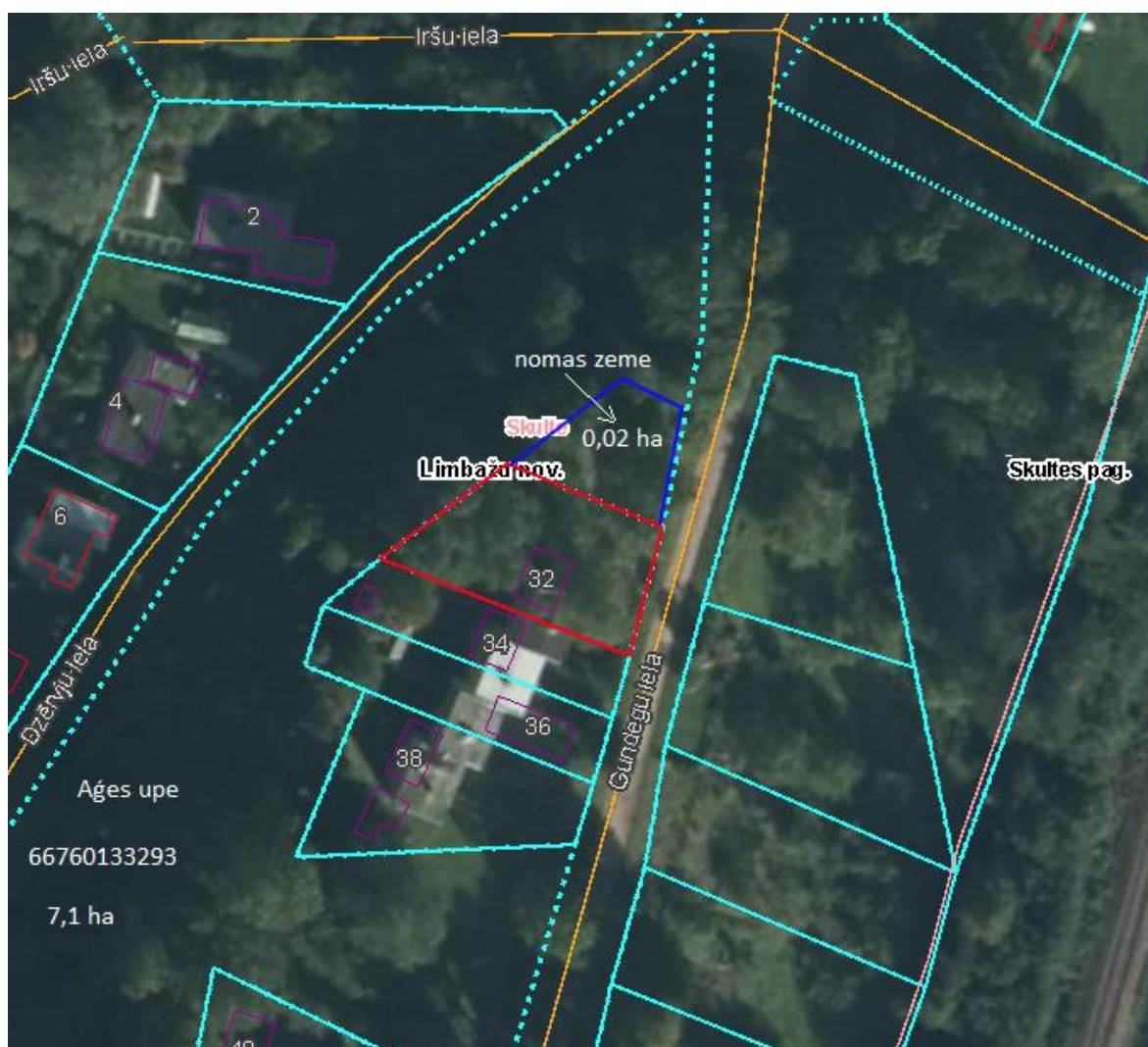
Par zemes vienības ar kadastra apzīmējuma 66760133293, Skultes pagastā, Limbažu novadā, daļas iznomāšanu

Ziņo L. Viļčinska

Iepazinusies ar sagatavoto lēmuma projektu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 87. panta otro daļu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta piekto daļu, Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3. panta desmitās daļas 13. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 5., 6., 28., 29.1, 33., 33.6., 35., 52. punktiem, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** _____, komiteja **NOLEMJ:**

1. Iznomāt (vārds, uzvārds, personas kods, adrese), bez apbūves tiesībām, nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 66760133293, Aģes upe, Skultes pagastā, Limbažu novadā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66760133293, daļu 0.02 ha platībā, uz 5 gadiem apkārtējās vides sakārtošanai ar nosacījumu, ka Limbažu novada pašvaldība vienpusēji var pārtraukt nomas līgumu paziņojot par to nomniekam 3 mēnešus iepriekš, ja iznomātais zemes gabals nepieciešams pašvaldību funkciju īstenošanai (shēma pielikumā).
2. Limbažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Nekustamā īpašuma un teritoriālā plānojuma nodaļai organizēt 1. punktā minētā zemes gabala novērtēšanu un tirgus nomas maksas noteikšanu, pieaicinot sertificētu vērtētāju un nomas līguma noslēgšanu.
3. Nomniekam kompensēt neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu.
4. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.
5. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums



4.§

Par apbūvēta zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 6680 001 1573, „Garumi 30”, Umurgas pagastā, Limbažu novadā, iznomāšanu

Ziņo L. Viļčinska

Iepazinusies ar sagatavoto lēmuma projektu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 87. panta otro daļu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta piekto daļu, Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3. panta desmitās daļas 13. punktu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 5., 6., 7. un 17. punktu, **atklāti balsojot:**
PAR – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____,
komiteja **NOLEMJ**:

1. Iznomāt (vārds, uzvārds, personas kods, adrese), bez apbūves tiesībām zemes gabalu ar kadastra apzīmējumu 6680 001 1573, „Garumi 30”, Umurgas pagastā, Limbažu novadā, 0,06 ha platībā, uz 5 gadiem (shēma pielikumā).
2. Noteikt iznomātā zemesgabala nomas maksu 1,5 % no kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 28,00 euro gadā, papildus nomas maksai maksājot pievienotās vērtības nodokli un nekustamā īpašuma nodokli.
3. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.
4. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums



Iznomājamā zemes vienība „Garumi 30”, Umurgas pagasts, kad.apz.6680 001 1573 - 0,06 ha

5.§

Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6680 001 0449, Umurgas pagastā, Limbažu novadā, daļas 0,0082 ha platībā, iznomāšanu

Ņemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 87. panta otro daļu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta piekto daļu, Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3. panta desmitās daļas 13. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 5., 6., 28., 29.2, 33., 33.6., 35., 52., 139. punktiem, saskaņā ar Limbažu novada domes 2018.gada 22.novembra saistošo noteikumu Nr.31 “Par neapbūvētu zemes gabalu nomas maksas aprēķināšanas kārtību” 3. punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ:**

1. Iznomāt (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīves vietas adrese), bez apbūves tiesībām nekustamā īpašuma „Dārziņi-Izgāztuve”, Umurgas pagastā, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6680 001 0449, 1,6 ha platībā, daļu 0,0082 ha platībā, uz 5 gadiem, ar izmantošanas mērķi - personiskās palīgsaimniecības vajadzībām (shēma pielikumā).
2. Noteikt nomas maksu 1,5 % no zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 7,00 EUR gadā, papildus nomas maksai maksājot pievienotās vērtības nodokli un nekustamā īpašuma nodokli (shēma pielikumā).
3. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.
4. Izvēstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums



Iznomājamā zemes vienības daļa

6.§

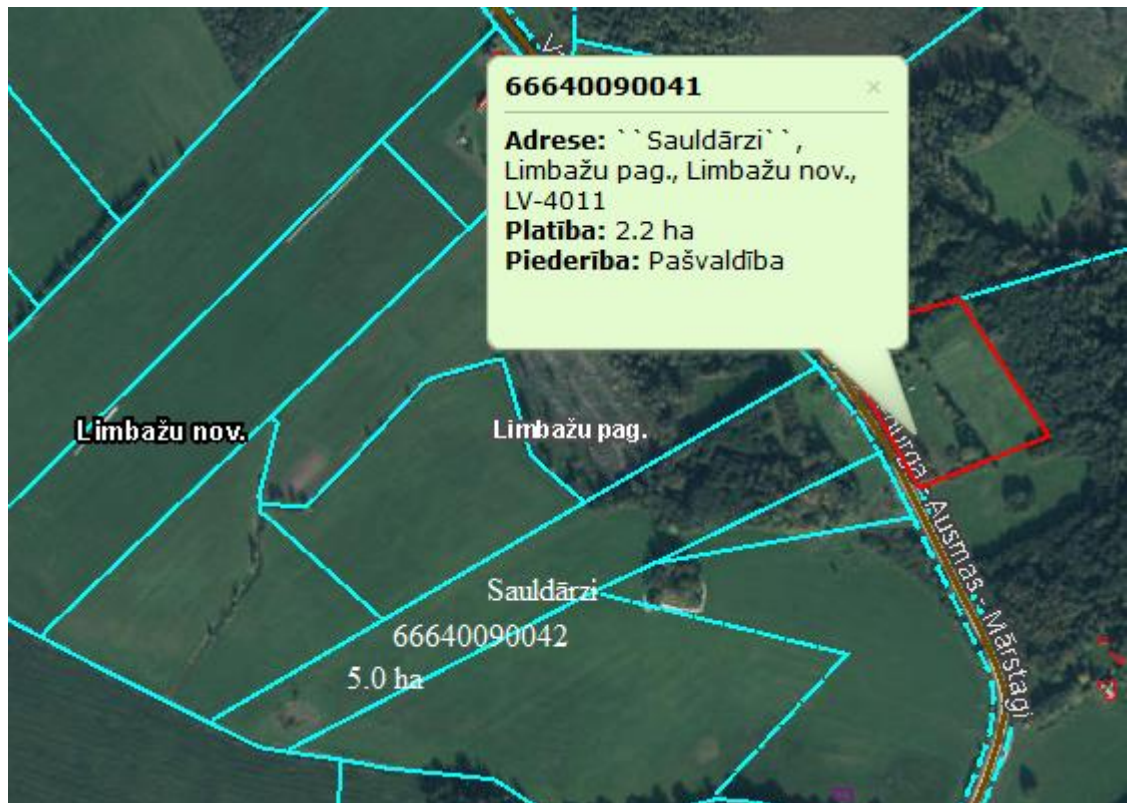
Par nekustamā īpašuma “Sauldārzi”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, iznomāšanas termiņa pagarinājumu

Ziņo L.Viļčinska

Iepazinusies ar sagatavoto lēmuma projektu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 87. panta otro daļu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta piekto daļu, Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3. panta desmitās daļas 13. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 5., 6., 7., 28., 17., 26., 52., 53., 56., 57. punktiem, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ**:

1. Pagarināt 2012.gadā noslēgto nomas līgumu Nr. 4-15.15/12/126 ar 2021.gada 1.septembri ar (vārds, uzvārds, personas kods), uz 5 gadiem par nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 6664 009 0041, “Sauldārzi”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 6664 009 0041, 2.2 ha platībā, īpašumā esošo būvju uzturēšanai. Noteikt iznomātā zemesgabala nomas maksu 1,5 % no kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 28,00 euro gadā, papildus nomas maksai maksājot pievienotās vērtības nodokli un nekustamā īpašuma nodokli. (shēma pielikumā)
2. Pagarināt 2012.gadā noslēgto nomas līgumu Nr. 4-15.15/12/126 ar 2021.gada 1.augustu ar (vārds, uzvārds, personas kods), uz 5 gadiem par nekustamā īpašuma ar kadastra Nr. 6664 009 0041, “Sauldārzi”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 6664 009 0042, 5.0 ha platībā, nomu lauksaimnieciskai ražošanai (shēma pielikumā).
3. Limbažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Nekustamā īpašuma un teritoriālā plānojuma nodaļai organizēt 2. punktā minētā zemes gabala novērtēšanu un tirgus nomas maksas noteikšanu, pieaicinot sertificētu vērtētāju un nomas līguma noslēgšanu.
4. Nomniekam kompensēt neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu.
5. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.
6. Izvērttais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums



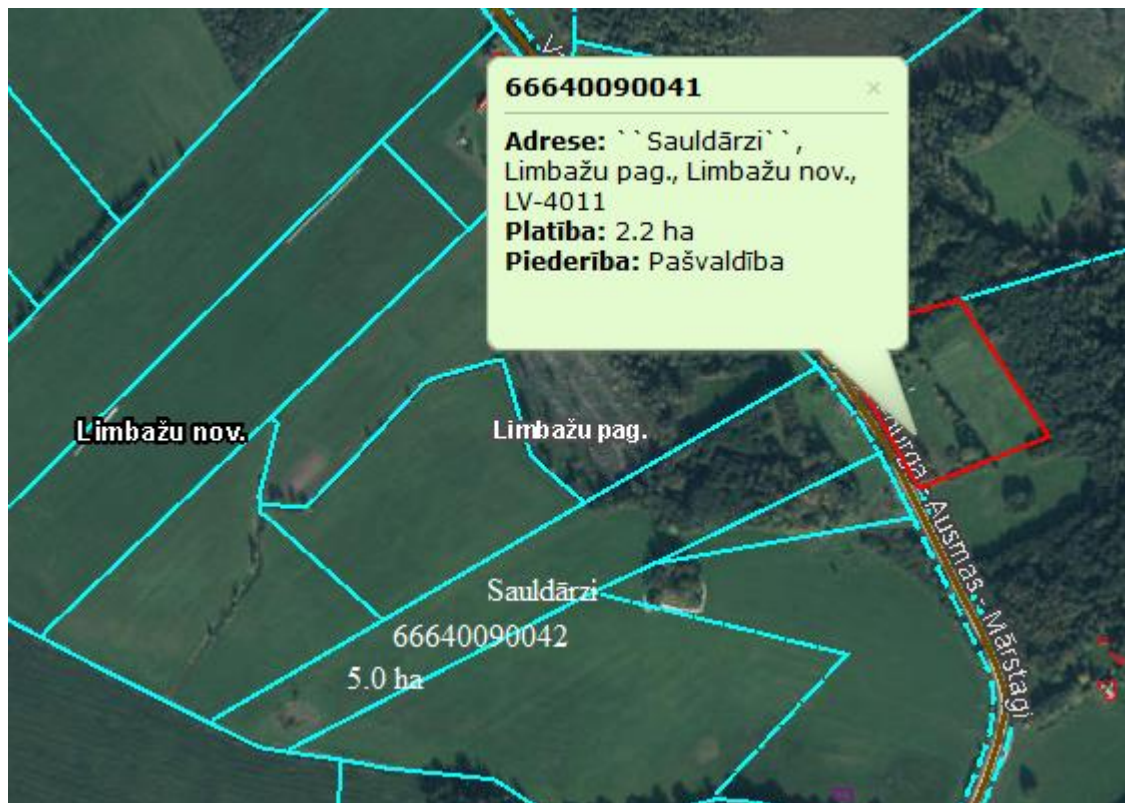
7.§

Par nekustamā īpašuma “Sauldārzi”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā atsavināšanu Ziņo L. Viļčinska

Iepazinusies ar sagatavoto lēmuma projektu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo, otro, trešo daļu, 5. panta pirmo daļu, 8. panta otro un trešo daļu, likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.² pantu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ:**

1. Atsavināt pašvaldībai piekritīgo nekustamo īpašumu ar kadastra Nr. 6664 009 0041, “Sauldārzi”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 6664 009 0041 un 6664 009 0042, 7.2 ha platībā, nosakot, ka tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai (shēma pielikumā).
2. Limbažu novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijai veikt nekustamā īpašuma novērtēšanu, pieaicinot sertificētu vērtētāju un sagatavot izsoles noteikumus.
3. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.
4. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums



8.§

Par nekustamā īpašuma Niedres 25, Umurgas pagastā, Limbažu novadā atsavināšanu

Ziņo L. Viļčinska

Iepazinusies ar sagatavoto lēmuma projektu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo, otro, trešo daļu, 5. panta pirmo daļu, 8. panta otro un trešo daļu, **atklāti balsojot: PAR** — _____, **PRET** — _____, **ATTURAS** — _____, komiteja **NOLEMJ**:

1. Atsavināt pašvaldībai piekritīgo nekustamo īpašumu: Niedres 25, Umurgas pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66800011630, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66800011630, 0.0591 ha platībā, nosakot, ka tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai (shēma pielikumā).
2. Limbažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijai veikt nekustamā īpašuma novērtēšanu, pieaicinot sertificētu vērtētāju un sagatavot izsoles noteikumus.
3. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.
4. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums



9.§

Par nekustamā īpašuma “Niedru iela 3”, Limbaži, Limbažu novadā atsavināšanu

Ziņo L. Viļčinska

Nekustamais īpašums Niedru iela 3, Limbaži, Limbažu novadā, kadastra numurs 66010040068, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66010040068, 0.1440 ha platībā, piekrīt Limbažu novada pašvaldībai un reģistrēts Vidzemes rajona tiesas Limbažu pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000386935 uz Limbažu pilsētas pašvaldības vārda, kuras tiesību pārņēmēja ir Limbažu novada pašvaldība. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķis ir individuālo dzīvojamo māju apbūve. Noteiks apgrūtinājums: Ziemeļvidzemes biosfēras rezervāta neitrālās zonas teritorija - 0.1440 ha.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo, otro, trešo daļu, atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai, bet publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta. Kārtību, kādā noskaidro publiskas personas vai tās iestāžu vajadzību pēc citai publiskai personai vai tās iestādēm nevajadzīgās mantas, kā arī mantas turētāja maiņas kārtību attiecībā uz atvasinātas publiskas personas mantu nosaka attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija.. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atsavinātās publiskās personas lēmējinstītūcija. Tā kā nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai, tas atsavināms Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajā kārtībā. Nekustamais īpašums: Niedru iela 3, Limbaži, Limbažu novadā, kadastra numurs 66010040068, nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai un ir atsavināms.

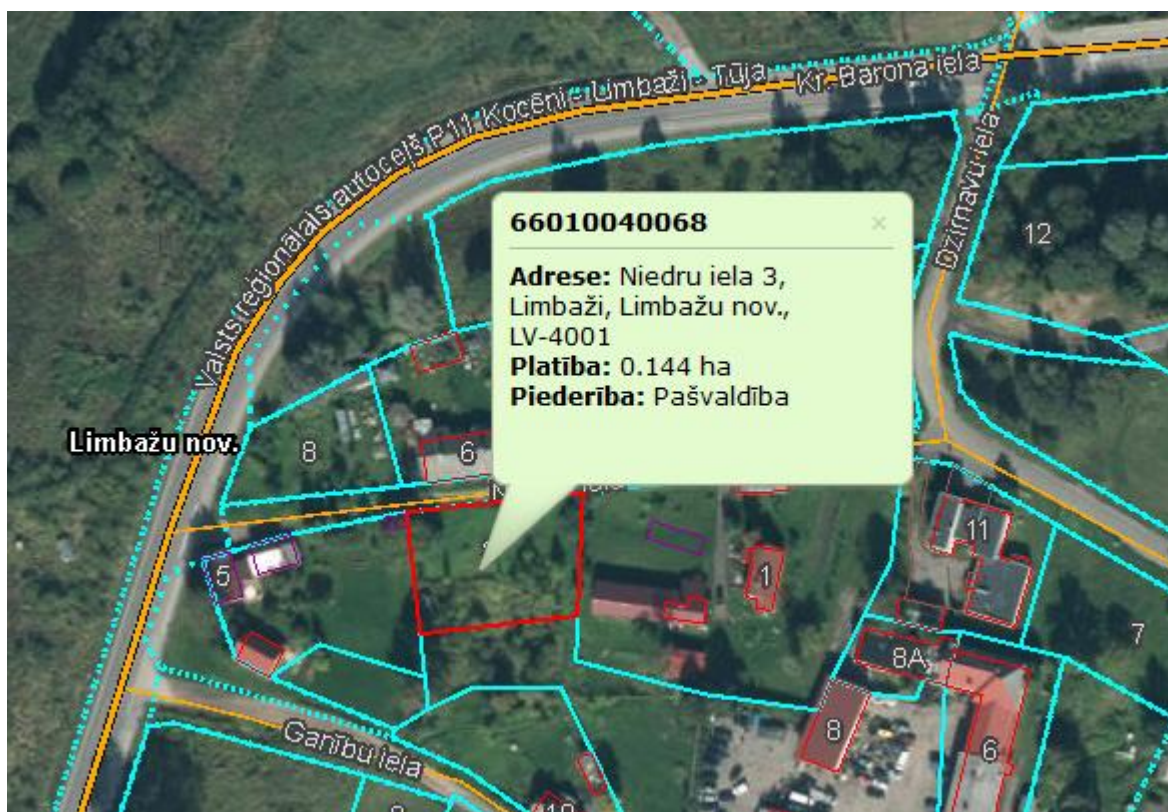
Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8. panta otro un trešo daļu, atsavināšanai paredzētā nekustamā īpašuma novērtēšanu organizē attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcijas noteiktajā kārtībā, kura arī apstiprina nekustamā īpašuma novērtēšanas komisijas sastāvu.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības. Saskaņā ar šā likuma 21. panta pirmās daļas 17. punktu, tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, kā arī uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo, otro, trešo daļu, 5. panta pirmo daļu, 8. panta otro un trešo daļu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ**:

1. Atsavināt pašvaldībai piekritīgo nekustamo īpašumu: Niedru iela 3, Limbaži, Limbažu novadā, kadastra numurs 66010040068, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66010040068, 0.1440 ha platībā, nosakot, ka tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai (shēma pielikumā).
2. Limbažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijai veikt nekustamā īpašuma novērtēšanu, pieaicinot sertificētu vērtētāju un sagatavot izsoles noteikumus.
3. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

Pielikums



10.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Viļķi”, Skultes pagastā, Limbažu novadā atsavināšanu par brīvu cenu

Ziņo A. Briede

Iepazinusies ar Limbažu novada Centrālās administrācijas Juridiskās nodaļas vadītājas A. Briedes informāciju un sertificēta vērtētāja atzinumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 4.punktu, 44.panta ceturto daļu, Pārejas noteikumu 11.punktu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ**:

1. Atsavināt pašvaldībai piekritīgo nekustamo īpašumu “Viļķi”, Skultes pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66760050041, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66760050041, 0.0814 ha platībā, nosakot, ka tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai.
2. Noteikt nekustamā īpašuma “Viļķi”, Skultes pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66760050041, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66760050041, 0.0814 ha platībā, atsavināšanas veidu - pārdošana par brīvu cenu, jo īpašumu iegūst Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 3.punktā minētā persona.
3. Apstiprināt nekustamā īpašuma “Viļķi”, Skultes pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66760050041, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66760050041, 0.0814 ha platībā, nosacīto cenu 700.00 EUR (septiņi simti eiro un 00 centi).
4. Atsavināt nekustamo īpašumu “Viļķi”, Skultes pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66760050041, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66760050041, 0.0814 ha platībā, par nosacīto cenu (vārds, uzvārds, personas kods), un (vārds, uzvārds, personas kods), jo īpašumu iegādājas Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 3.punktā minētā persona, nosakot, ka pirkuma maksa jāveic 30 dienu laikā no šī lēmuma paziņošanas, maksājumu veicot uz Limbažu novada pašvaldības, reģ. Nr. 90009114631, norēķinu kontu AS “SEB banka”, konta Nr.LV37UNLA0050014284308
5. Uzdot Limbažu novada Centrālās administrācijas Juridiskajai nodaļai organizēt pirkšanas – pārdošanas līguma slēgšanu ar (vārds, uzvārds, personas kods), un (vārds, uzvārds, personas kods), par Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Viļķi”, Skultes pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66760050041, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66760050041, 0.0814 ha platībā, pārdošanu.
6. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada Centrālās administrācijas Juridiskās nodaļas vadītāju.
7. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
8. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.
9. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

11.§

Par nekustamā īpašuma “Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra Nr. 6664 003 1039, izsoles organizēšanu, sākumcenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Ziņo A. Briede

Limbažu novada pašvaldības īpašumā ir nekustamais īpašums “Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66640031039, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66640030810, 1.77 ha platībā. Izvērtējot nekustamā īpašuma lietošanas iespējas, konstatēts, ka nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo, otro un trešo daļu, atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai, bet publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta. Kārtību, kādā noskaidro publiskas personas vai tās iestāžu vajadzību pēc citai publiskai personai vai tās iestādēm

nevajadzīgās mantas, kā arī mantas turētāja maiņas kārtību attiecībā uz atvasinātas publiskas personas mantu nosaka attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atsavinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 17.punktu un 41.panta pirmās daļas 4.punktu - tikai dome var lemt par pašvaldības mantas atsavināšanu, pieņemot attiecīgu lēmumu.

Ar Limbažu novada domes 2021.gada 29.jūnijā lēmumu (protokols Nr.13, 16.§) nolemts atsavināt pašvaldības īpašumā esošo nekustamo īpašumu "Mazkarūsas", Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66640031039, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66640030810, 1.77 ha platībā, nosakot, ka tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai.

Sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja ir novērtējusi šo nekustamo īpašumu, tā iespējamo tirgus vērtību. Novērtējamā objekta tirgus vērtību pozitīvi un negatīvi ietekmē vairāki faktori, kas ņemti vērā pie objekta visvairāk iespējamās tirgus vērtības noteikšanas. Pozitīvi novērtējamā objekta tirgus vērtību ietekmējošs faktori: 1) laba piebraukšana; 2) zeme ir meliorēta. Negatīvi ietekmējoši faktori: 1) neliela platība lauksaimnieciskai ražošanai; 2) zemes gabals nav kopts.

Tā kā nekustamais īpašums "Mazkarūsas", Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66640031039, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66640030810, 1.77 ha platībā, nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai, tas atsavināms pārdodot izsolē.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 8.panta trešo daļu, 10.pantu un 15.pantu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, komiteja **NOLEMJ:**

1. Atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu "Mazkarūsas", Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66640031039, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66640030810, 1.77 ha platībā, pārdodot mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.
2. Apstiprināt nekustamā īpašuma "Mazkarūsas", Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66640031039, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66640030810, 1.77 ha platībā, sāukumcenu 3100.00 EUR (trīs tūkstoši viens simts eiro un 00 centi).
3. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazkarūsas", Limbažu pagastā, Limbažu novadā, izsoles noteikumu projektu (pielikumā).
4. Uzdot Limbažu novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijai veikt Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktās darbības, lai atsavinātu nekustamo īpašumu "Mazkarūsas", Limbažu pagastā, Limbažu novadā.
5. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijas priekšsēdētāju.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
7. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

APSTIPRINĀTI

ar Limbažu novada domes

____.07.2021. sēdes lēmumu Nr. ____

(protokols Nr. ____, ____.§)

**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA
"MAZKARŪSAS", LIMBAŽU PAGASTĀ, LIMBAŽU NOVADĀ,
IZSOLES NOTEIKUMI**

1. IZSOLĀMĀ OBJEKTA RAKSTUROJUMS

- 1.1. Limbažu novada pašvaldībai ir piekrītošais nekustamais īpašums “Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66640031039, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66640030810, 1.77 ha platībā (turpmāk – **IZSOLES OBJEKTS**).
- 1.2. Īpašumtiesības Limbažu novada pašvaldībai nostiprinātas Vidzemes rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas Limbažu pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 1000 0061 0294.
- 1.3. IZSOLES OBJEKTS atrodas uz R no Limbažu pilsētas un ~ 1 km no valsts autoceļa Limbaži - Tūja. Braucot no šī ceļa pa pašvaldības autoceļu. Piekļūšana pie objekta juridiski ir nodrošināta, zemes vienība izvietota pašvaldības autoceļa malā. Transporta plūsma gar vērtējamo objektu neliela. Objekts atrodas lauku apvidū - tuvākajā apkārtnē atrodas pārsvarā lauksaimniecībā izmantojamās zemes un meži. Tuvākajā apkārtnē apbūves blīvums ir salīdzinoši mazs. Apkārtnē esošā apbūve pārsvarā tiek apsaimniekota un labā / apmierinošā stāvoklī. Apkārtnes reljefs ir viļņots. Limbažu pilsētas centrs ~ 5 km.
- 1.4. IZSOLES OBJEKTA izmantošanas veids – lauksaimniecības, meža zeme.
- 1.5. IZSOLES OBJEKTAM noteikti lietošanas tiesību apgrūtinājumi:
Apgrūtinājums tirgus vērtību neietekmē negatīvi
 - ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos 0.1400 ha;
 - ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem 0.0700 ha;
 - ūdensnotekas (ūdensteču regulēta posma un speciāli raktas gultnes), kā arī uz tās esošas hidrotehniskas būves un ierīces ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija lauksaimniecībā izmantojamās zemēs 0.3100 ha;
 - biosfēras rezervāta ainavu aizsardzības zonas teritorija 1.7700.

2. **IZSOLES RĪKOTĀJS** – Limbažu novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – **IZSOLES RĪKOTĀJS**).

3. IZSOLES OBJEKTA NOSACĪTĀ CENA, MAKSĀŠANAS LĪDZEKĻI

- 3.1. IZSOLES OBJEKTA nosacītā cena (sākumcena) – 3100.00 EUR (trīs tūkstoši viens simts eiro un 00 centi).
- 3.2. Maksāšanas līdzeklis – nauda.
- 3.3. Izsoles solis – 50.00 EUR (piecdesmit eiro).

4. INFORMĀCIJAS PUBLICĒŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Sludinājumi par izsoli publicējami izdevumos „Latvijas Vēstnesis” un „Auseklis” ne vēlāk kā četras nedēļas pirms izsoles.
- 4.2. Sludinājumā un paziņojumā norāda:
 - 4.2.1. IZSOLES OBJEKTA nosaukumu un atrašanās vietu;
 - 4.2.2. kur un kad var iepazīties ar izsoles noteikumiem;
 - 4.2.3. IZSOLES OBJEKTA apskates vietu un laiku;
 - 4.2.4. pieteikumu reģistrācijas un izsoles vietu un laiku;
 - 4.2.5. IZSOLES OBJEKTA nosacīto cenu, nodrošinājuma apmēru un iemaksas kārtību;
 - 4.2.6. termiņu, kādā personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības var iesniegt pieteikumu;
 - 4.2.7. izsoles veidu;
 - 4.2.8. samaksas kārtību;
 - 4.2.9. IZSOLES OBJEKTA turpmākās izmantošanas nosacījumus, ja tādi paredzēti.

5. IZSOLES DALĪBNIEKU REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

- 5.1. Dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta pēc pirmās publikācijas laikrakstos „Latvijas Vēstnesis” un „Auseklis”.

- 5.2. Dalībnieku reģistrācija tiek pārtraukta **2021.gada 7.septembrī plkst.17⁰⁰**.
- 5.3. Iepazīšanās ar izsoles noteikumiem un izsoles dalībnieku reģistrācija tiek veikta Limbažu novada pašvaldībā, 1.stāvā, Klientu apkalpošanas centrā, Rīgas ielā 16, Limbažos, darba dienās no 8⁰⁰-12⁰⁰ un 13⁰⁰-16⁰⁰, tālrunis uzziņām 26344384, 64020401.
- 5.4. Izsoles dalības pretendents ne vēlāk kā **līdz 2021.gada 7.septembrim** jāpārskaita Limbažu novada pašvaldības kontā – AS „SEB banka”, konta Nr.LV37UNLA0050014284308:
- 5.4.1. dalības maksa – 40.00 EUR (četrdesmit eiro un 00 centi)
- 5.4.2. nodrošinājuma nauda – 10 % apmērā no izsoles objekta nosacītās cenas – 310.00 EUR (trīs simti desmit eiro un 00 centi).
- 5.5. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar likumu var būt IZSOLES OBJEKTA tiesību subjekts un kura iesniegusi šādus dokumentus:
- 5.5.1. juridiskai personai:
- 5.5.1.1. pieteikums dalībai izsolē (1.pielikums),
- 5.5.1.2. attiecīgās institūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi,
- 5.5.1.3. pilnvara dalībai izsolē,
- 5.5.1.4. dokumentu, kas apliecina dalības maksas samaksu,
- 5.5.1.5. dokumentu par nodrošinājuma naudas samaksu;
- 5.5.2. fiziskai personai:
- 5.5.2.1. pieteikums dalībai izsolē (1.pielikums),
- 5.5.2.2. dokumentu, kas apliecina dalības maksas samaksu,
- 5.5.2.3. dokumentu par nodrošinājuma naudas samaksu.
- 5.6. Ja izsoles dalības pretendents ievērojis šo noteikumu 5.5.punkta nosacījumus, tad tas tiek reģistrēts kā izsoles dalībnieks, izsoles rīkotājam sastādot to personu sarakstu, kuras ir izpildījušas izsoles priekšnoteikumus. Izsoles dalībnieku reģistrē, norādot šādas ziņas:
- 5.6.1. izsoles dalībnieka kārtas numurs;
- 5.6.2. juridiskai personai pilnu nosaukumu vai fiziskai personai – vārdu, uzvārdu;
- 5.6.3. juridiskai personai reģistrācijas numuru vai fiziskai personai – personas kodu (sarakstam pievieno: fiziskās personas pārstāvja notariāli apliecinātu pilnvaru un personu identificējoša dokumenta datus; juridiskās personas pārstāvja pilnvaras oriģināleksemplāru un personu identificējoša dokumenta datus);
- 5.6.4. adresi un tālruna numuru;
- 5.6.5. atzīmi par izsoles dalības maksas un drošības naudas samaksu.
- 5.7. Izsoles dalības pretendents netiek reģistrēts, ja:
- 5.7.1. nav ievērots pieteikšanās termiņš;
- 5.7.2. nav uzrādījis un iesniedzis 5.5.punktā minētos dokumentus;
- 5.7.3. dalību izsolē liedz likumā noteiktie ierobežojumi.

6. IZSOLES NORISE

- 6.1. Izsole notiks **2021.gada 8.septembrī plkst.10¹⁰** Limbažu novada pašvaldības telpās – Limbažos, Rīgas ielā 16, pirmā stāva mazajā zālē.
- 6.2. Ja saņemts pieteikums no personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības uz IZSOLES OBJEKTU, tad izsole netiek rīkota un ar šo personu tiek slēgts pirkuma līgums par nosacīto cenu.
- 6.3. Ja no personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības uz IZSOLES OBJEKTU nav saņemts pieteikums par IZSOLES OBJEKTA pirkšanu vai tā iesniegusi atteikumu, tad Izsoles komisija veic vienu no šādām darbībām:
- 6.3.1. ja uz IZSOLES OBJEKTA izsoli ir pieteicies viens Izsoles pretendents, kas atzīts par Izsoles dalībnieku, vai uz Izsoli ieradies viens Izsoles dalībnieks, tad vienīgais Izsoles dalībnieks, nosolot vienu soli, atzīstams par IZSOLES OBJEKTA nosolītāju;
- 6.3.2. ja uz IZSOLES OBJEKTA izsoli ir ieradušies vairāki Izsoles pretendenti, kuri atzīti par Izsoles dalībniekiem, IZSOLES OBJEKTA pircēja noteikšanai piemēro atklātu mutisku izsoli, ar augšupejošu soli saskaņā ar šiem noteikumiem;

6.3.3. ja uz IZSOLES OBJEKTA izsoli noteiktajā termiņā nav pieteicies neviens Izsoles pretendents vai neviens Izsoles pretendents nav atzīts par Izsoles dalībnieku, vai neviens Izsoles dalībnieks izsolē nav nosolījis IZSOLES OBJEKTU, Izsoles komisijai ir tiesības izsoles pretendentu pieteikšanās termiņu atjaunot un noteikt jaunu Izsoles dienu, par to attiecīgi publicējot sludinājumus laikrakstos „Latvijas Vēstnesis” un „Auseklis”, vai izstrādāt jaunus izsoles noteikumus un iesniegt apstiprināšanai Limbažu novada domei.

- 6.4. Izsoles rīkotājs pārliecinās par solītāju ierašanos pēc iepriekš sastādīta saraksta.
- 6.5. Pirms izsoles vairāksolīšanas uzsākšanas Izsoles dalībnieki ar savu parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā apliecina, ka ir iepazinušies un pilnībā piekrīt visiem Izsoles noteikumiem.
- 6.6. Ja uz izsoli nav ieradies neviens dalībnieks, izsole nenotiek. Izsoles dalībniekiem, kuri nav ieradušies uz izsoli, 10 darba dienu laikā tiek atmaksāts nodrošinājums. Dalības maksas netiek atmaksāta.
- 6.7. Izsoles dalībnieku sarakstā tiek ierakstīts katra dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, kā arī solītāja pārstāvja vārds un uzvārds, pilnvaras un personu identificējoši dati. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu.
- 6.8. Izsoles dalībnieki sola ar reģistrācijas kartītes palīdzību. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtō pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu.
- 6.9. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi ir piedāvājuši vienādu cenu un vizuāli nav iespējams izšķirt, kurš piedāvāja pirmais, izsoles vadītājs ar izlozi izšķir, kuram no šiem dalībniekiem tiek ieskaitīts šis solījums. Izloze tiek veikta, sagatavojot tādu ložu skaitu, kas atbilst vienlaicīgi solījušo dalībnieku skaitam un vienu no tām iezīmējot ar krustiņu. Dalībnieki velk lozes atbilstoši to solīšanas karšu numuriem. Dalībnieks, kas izvelk lozi ar krustiņu, uzskatāms par pirmo solītāju.
- 6.10. Pēdējais āmura piesitiens noslēdz pārdošanu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta protokolā.
- 6.11. Izsoles komisijas sekretārs aizpilda izsoles protokolu.
- 6.12. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda Izsoles komisijai savu reģistrācijas apliecību (2.pielikums), un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītai cenai. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, bet nevar Izsoles komisijai uzrādīt reģistrācijas apliecību un neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītā objekta. Pēc Izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāts nodrošinājums. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, kuri vēlas iegādāties IZSOLES OBJEKTU, par to attiecīgi ieraksta protokolā un izsole tiek tūlīt turpināta, bet, ja palicis tikai viens dalībnieks, viņš iegūst tiesības uz IZSOLES OBJEKTU par viņa nosolīto cenu.
- 6.13. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 30 dienu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā summa, ko veido starpība starp nosolīto summu un iemaksāto nodrošinājumu, Izsoles komisijas norādītajā kontā.
- 6.14. Ja izsoles dalībnieks **30 dienu laikā** nav Izsoles komisijas norādītajā kontā iemaksājis šo noteikumu 6.13.punktā minēto summu, viņš zaudē izsolē iegūtās tiesības uz IZSOLES OBJEKTU. Dalības maksa un nodrošinājums netiek atmaksāts.
- 6.15. Ja nosolītājs 30 dienu laikā nav samaksājis nosolīto cenu, pārsolītajam pircējam ir tiesības divu nedēļu laikā paziņot Izsoles komisijai par IZSOLES OBJEKTA pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu.
- 6.16. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši augstāko cenu par IZSOLES OBJEKTU, drošības nauda tiek atmaksāta desmit darba dienu laikā no izsoles dienas. Dalības maksa netiek atmaksāta.

- 6.17. Izsoles komisija sagatavo un iesniedz, pievienojot izsoles protokolu, domes lēmuma projektu par izsoles rezultātiem un izsoles izdevumu tāmi. Izsoles protokolu apstiprina Izsoles komisijas priekšsēdētājs. Dome apstiprina izsoles rezultātus pēc šo noteikumu 6.13.punktā paredzēto maksājumu nokārtošanas.
- 6.18. Nosolītājam septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas jāparaksta IZSOLES OBJEKTA pirkuma līgums (projekts 3.pielikumā).
- 6.19. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
- 6.19.1. noteiktajos termiņos nav pieteicies neviens izsoles dalībnieks;
 - 6.19.2. nosolītājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumu vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;
 - 6.19.3. konstatēti būtiski šo noteikumu pārkāpumi;
 - 6.19.4. neviens pircējs nav pārsolījis izsoles nosacīto cenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu.
- 6.20. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Izsoles rīkotājs 7 darba dienu laikā, par to paziņojot reģistrētiem izsoles dalībniekiem.
- 6.21. Pēc izsoles, kas atzīta par nenotikušu, tās dalībniekiem tiek atmaksāta drošības nauda, izņemot 6.14.punktā minētajā gadījumā.
- 6.22. Pirms izsoles tās dalībnieki ir tiesīgi iepazīties ar IZSOLĀMĀ OBJEKTA stāvokli dabā un viņu pienākums ir rakstveidā apliecināt, ka viņiem par to nav pretenziju.
- 6.23. Izsoles uzvarētājs uzņemas atbildību par iespējamām zaudējumiem, kas radušies IZSOLES OBJEKTAM, laikā no izsoles uzvarētāja paziņošanas līdz pirkuma līguma noslēgšanai.
- 6.24. Sūdzības par izsoles rīkotāju darbībām var iesniegt Limbažu novada domei.

Limbažu novada pašvaldības
īpašumu privatizācijas un atsavināšanas
komisijas priekšsēdētājs

A.Blumers

___07.2021. Limbažu novada
pašvaldības nekustamā īpašuma
“Mazkarūsas”, Limbažu pagastā,
Limbažu novadā, izsoles
noteikumiem

dalībai Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma –
 “Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā
 izsolei

2021.gada _____

2.2. esmu/am iepazinies/ušies ar sagatavoto pirkuma līgumprojektu un piekrītu/am tā noteikumiem.

persona

pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds

pretendenta adrese, tālruna (faksa) numuri

kods

pretendenta bankas rekvizīti

Z.v.

Pieteikuma forma nedrīkst tikt mainīta, iesniedzot pieteikumu uz izmainītas formas komisija iesniegto pieteikumu noraida.

2. PIELIKUMS

__ .07.2021. Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, izsoles noteikumiem

REĢISTRĀCIJAS APLIECĪBA Nr. _____

Izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, juridiskas personas pilns nosaukums

dzīves vieta vai juridiskā adrese, tālruna numurs

samaksājis (-usi) maksu par izsoles noteikumu saņemšanu 40.00 EUR (četrdesmit eiro un 00 centi) un nodrošinājumu 310.00 EUR (trīs simti desmit eiro un 00 centi) apmērā un ieguvīs (-usi) tiesības piedalīties izsolē, kura notiks **2021.gada 8.septembrī plkst.10¹⁰** Rīgas ielā 16, Limbažos, kurā tiks izsolīts nekustamais īpašums - “Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66640031039, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66640030810, 1.77 ha platībā.

Izolāmā objekta nosacītā cena (izsoles sākumcena) - 3100.00 EUR (trīs tūkstoši viens simts eiro un 00 centi).

Apliecība izdota 2021.gada _____

Reģistratora vārds, uzvārds _____

z.v.

paraksts

3. PIELIKUMS

___ .07.2021. Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, izsoles noteikumiem

PIRKUMA LĪGUMS (PROJEKTS)

Limbažos,

2021.gada __. ____.

Limbažu novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009114631, kuras vārdā uz likumu „Par pašvaldībām” un Limbažu novada pašvaldības nolikuma pamata rīkojas domes priekšsēdētājs **Dagnis Straubergs**, turpmāk tekstā saukts PĀRDEVĒJS, un

_____, turpmāk tekstā saukts PIRCĒJS, abi kopā saukti PUSES, pamatojoties uz Limbažu novada domes 2021.gada ____ lēmumu “_____” (protokols Nr.____, ____.§), un vienojās par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PĀRDEVĒJS pārdod un nodod, bet PIRCĒJS, pērk un pieņem nekustamo īpašumu “Mazkarūsas”, Limbažu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66640031039, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66640030810, 1.77 ha platībā, turpmāk tekstā – OBJEKTS.
- 1.2. Objekts Līguma noslēgšanas brīdī pieder PĀRDEVĒJAM, ko apliecina Zemesgrāmatu apliecība.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir _____ (_____), kas samaksājama 100 % naudā, turpmāk saukta – Līguma summa.
- 2.2. Līguma summa uz Līguma parakstīšanas dienu ir pārskaitīta Limbažu novada pašvaldības kontā AS „SEB banka”, konta Nr.LV37UNLA0050014284308, ko apliecina _____ maksājuma uzdevums Nr. _____.

3. LĪGUMA IZDEVUMU SEGŠANA

- 3.1. Visus izdevumus, kas saistīti ar OBJEKTA pirkšanu un īpašuma tiesību pārreģistrēšanu un korroborēšanu zemesgrāmatā (tajā skaitā, bet ne tikai – amata atlīdzību zvērinātam notāram, nodevas un citus obligātos maksājumus), kā arī jebkurus citus izdevumus, kuri šai sakarā rodas vai radīsies, pilnībā apņemas segt PIRCĒJS.
- 3.2. PIRCĒJS apņemas iesniegt nepieciešamos dokumentus zemesgrāmatu nodaļā Objekta korroborācijai uz sava vārda ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc Līguma noslēgšanas.

4. PĀRDEVĒJA PIENĀKUMI

- 4.1. Pēc Līguma parakstīšanas PĀRDEVĒJS apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā nodot PIRCĒJAM OBJEKTU un nepieciešamos dokumentus, kas ir PĀRDEVĒJA rīcībā, OBJEKTA korroborācijai Zemesgrāmatā, par ko tiek sastādīts pieņemšanas – nodošanas akts.

- 4.2. PĀRDEVĒJS apņemas neieķīlāt OBJEKTU vai kā citādi to vairāk neapgrūtināt, kā arī neatsavināt to kādai trešajai personai no šī Līguma noslēgšanas brīža līdz PIRCĒJA īpašuma tiesības uz OBJEKTU tiek korroborētas Zemesgrāmatā.

5. PIRCĒJA PIENĀKUMI

- 5.1. PIRCĒJAM ir zināmi un saistoši visi īpašuma lietošanas tiesību ierobežojumi, kas nostiprināti zemesgrāmatā.

6. PUŠU APLIECINĀJUMI

- 6.1. PĀRDEVĒJS apliecina, ka līdz šī Līguma noslēgšanai OBJEKTS nav nevienam citam atsavināts, un par to nav strīda, par kuriem PIRCĒJAM nebūtu zināms.
- 6.2. PIRCĒJS, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka viņam ir zināms OBJEKTA stāvoklis dabā, tā atrašanās vieta un lietošanas tiesību apgrūtinājumi, un viņam nav pretenziju pret PĀRDEVĒJU šajā sakarā, tagad, kā arī atsakās no tiesībām tādas celt nākotnē.
- 6.3. PIRCĒJS apliecina, ka viņam ir pilnībā saprotami Civillikuma 993.pants un 994.pants, ka nekustamā īpašuma nodošana nerada īpašuma tiesības, bet par nekustamā īpašuma īpašnieku atzīstams tikai tas, kas par tādu ierakstīts zemesgrāmatā.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Šis Līgums ir saistošs PUŠU tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.2. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz PUŠU saistību pilnīgai izpildei.
- 7.3. Visus strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā, PUSES cenšas atrisināt pārrunu ceļā, ja tas nav iespējams, tad strīdu izskata vispārējās jurisdikcijas tiesa.
- 7.4. Gadījums, kad viena PUSE uzsāk strīdu (tajā skaitā – iesniedz prasību tiesā), nav uzskatāms par pamatu, lai nepildītu ar šo Līgumu uzņemtas saistības.
- 7.5. Līgums atceļams, grozāms vai papildināms, tikai PUSĒM rakstiski vienojoties, Vienošanās par izmaiņām Līgumā noformējama rakstveidā un PUŠU parakstīta kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ lapām 4 (četros) eksemplāros, no kuriem divi eksemplāri tiek nodoti Pircējam, divi eksemplāri paliek Pārdevējam.

8. PUŠU REKVIZĪTI

PĀRDEVĒJS

Limbažu novada pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģ.Nr.90009114631

Juridiskā adrese: Rīgas iela 16

Limbaži, Limbažu novads, LV-4001

Bankas rekvizīti: AS "SEB banka"

Konts Nr.LV37UNLA0050014284308

Kods UNLALV2X

PIRCĒJS

D. Straubergs

12.§

Par nekustamā īpašuma “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra Nr. 66840050308, izsoles organizēšanu, sākumcenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Ziņo A. Briede

Limbažu novada pašvaldības īpašumā ir nekustamais īpašums “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66840050308, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 66840050308, 0.0356 ha platībā un 66840050314, 0.0433 ha platībā. Izvērtējot nekustamā īpašuma lietošanas iespējas, konstatēts, ka nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo, otro un trešo daļu, atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai, bet publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta. Kārtību, kādā noskaidro publiskas personas vai tās iestāžu vajadzību pēc citai publiskai personai vai tās iestādēm nevajadzīgās mantas, kā arī mantas turētāja maiņas kārtību attiecībā uz atvasinātas publiskas personas mantu nosaka attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu un 41.panta pirmās daļas 4.punktu - tikai dome var lemt par pašvaldības mantas atsavināšanu, pieņemot attiecīgu lēmumu.

Ar Limbažu novada domes 2021.gada 29.jūnijā lēmumu (protokols Nr.13, 18.§) nolemts atsavināt pašvaldības īpašumā esošo nekustamo īpašumu “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66840050308, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 66840050308, 0.0356 ha platībā un 66840050314, 0.0433 ha platībā, nosakot, ka tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai.

Sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja ir novērtējusi šo nekustamo īpašumu, tā iespējamo tirgus vērtību. Novērtējamā objekta tirgus vērtību pozitīvi un negatīvi ietekmē vairāki faktori, kas ņemti vērā pie objekta visvairāk iespējamās tirgus vērtības noteikšanas. Pozitīvi novērtējamā objekta tirgus vērtību ietekmējoši faktori nav konstatēti. Negatīvi ietekmējoši faktori: 1) zeme nav meliorēta; 2) neliela platība lauksaimnieciskai ražošanai; 3) īpašums sadalīts divās zemes vienībās, kuras atrodas attālināti viena no otras; 4) nekopti, krūmiem aizauguši zemes gabali.

Tā kā nekustamais īpašums “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66840050308, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 66840050308, 0.0356 ha platībā un 66840050314, 0.0433 ha platībā, nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai, tas atsavināms pārdodot izsolē.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 8.panta trešo daļu, 10.pantu un 15.pantu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, komiteja

NOLEMJ:

1. Atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66840050308, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 66840050308, 0.0356 ha platībā un 66840050314, 0.0433 ha platībā, pārdodot mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.
2. Apstiprināt nekustamā īpašuma “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66840050308, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem

66840050308, 0.0356 ha platībā un 66840050314, 0.0433 ha platībā, sākumcenu 1300.00 EUR (viens tūkstotis trīs simti eiro un 00 centi).

3. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, izsoles noteikumu projektu (pielikumā).
4. Uzdot Limbažu novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijai veikt Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktās darbības, lai atsavinātu nekustamo īpašumu “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā.
5. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijas priekšsēdētāju.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
7. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

APSTIPRINĀTI

ar Limbažu novada domes

____.07.2021. sēdes lēmumu Nr. ____

(protokols Nr. ____, ____.§)

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA “NIEDRES 8”, VIDRIŽU PAGASTĀ, LIMBAŽU NOVADĀ, IZSOLES NOTEIKUMI

1. IZSOLĀMĀ OBJEKTA RAKSTUROJUMS

- 1.1. Limbažu novada pašvaldībai ir piekrītošais nekustamais īpašums “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66840050308, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 66840050308, 0.0356 ha platībā un 66840050314, 0.0433 ha platībā (turpmāk – **IZSOLES OBJEKTS**).
- 1.2. Īpašumtiesības Limbažu novada pašvaldībai nostiprinātas Vidzemes rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas Vidrižu pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 1000 0061 2972.
- 1.3. IZSOLES OBJEKTS atrodas Vidrižu pagasta apdzīvotā vietā Bīriņi, ~ 1 km no valsts autoceļa Saulkrasti Bīriņi. Zemes vienības izvietotas attālināti viena no otras. Zemes vienība 66840050308 robežojas ar līdzīgiem zemes gabaliem (mazdārziņiem) un pašvaldības autoceļu, zemes vienība 66840050314 robežojas ar lauksaimniecības zemi un līdzīgiem mazdārziņiem. Netālu dzīvojamā apbūve. Limbaži ~ 34 km, pagasta centrs Vidriži, kur pieejami infrastruktūras objekti (skola, bērnudārzs, veikals, pašvaldības iestādes) ~ 13 km. Ragana ~ 8 km, kur arī pieejami visi infrastruktūras objekti.
- 1.4. IZSOLES OBJEKTA labākais izmantošanas veids – lauksaimniecība.
- 1.5. IZSOLES OBJEKTAM noteikti lietošanas tiesību apgrūtinājumi nav.

2. **IZSOLES RĪKOTĀJS** – Limbažu novada pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – **IZSOLES RĪKOTĀJS**).

3. IZSOLES OBJEKTA NOSACĪTĀ CENA, MAKSĀŠANAS LĪDZEKĻI

- 3.1. IZSOLES OBJEKTA nosacītā cena (sākumcena) – 1300.00 EUR (viens tūkstotis trīs simti eiro un 00 centi).
- 3.2. Maksāšanas līdzeklis – nauda.
- 3.3. Izsoles solis – 50.00 EUR (piecdesmit eiro).

4. INFORMĀCIJAS PUBLICĒŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Sludinājumi par izsoli publicējami izdevumos „Latvijas Vēstnesis” un „Auseklis” ne vēlāk kā četras nedēļas pirms izsoles.
- 4.2. Sludinājumā un paziņojumā norāda:
 - 4.2.1. IZSOLES OBJEKTA nosaukumu un atrašanās vietu;

- 4.2.2. kur un kad var iepazīties ar izsoles noteikumiem;
- 4.2.3. IZSOLES OBJEKTA apskates vietu un laiku;
- 4.2.4. pieteikumu reģistrācijas un izsoles vietu un laiku;
- 4.2.5. IZSOLES OBJEKTA nosacīto cenu, nodrošinājuma apmēru un iemaksas kārtību;
- 4.2.6. termiņu, kādā personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības var iesniegt pieteikumu;
- 4.2.7. izsoles veidu;
- 4.2.8. samaksas kārtību;
- 4.2.9. IZSOLES OBJEKTA turpmākās izmantošanas nosacījumus, ja tādi paredzēti.

5. IZSOLES DALĪBNIEKU REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

- 5.1. Dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta pēc pirmās publikācijas laikrakstos „Latvijas Vēstnesis” un „Auseklis”.
- 5.2. Dalībnieku reģistrācija tiek pārtraukta **2021.gada 7.septembrī plkst.17⁰⁰**.
- 5.3. Iepazīšanās ar izsoles noteikumiem un izsoles dalībnieku reģistrācija tiek veikta Limbažu novada pašvaldībā, 1.stāvā, Klientu apkalpošanas centrā, Rīgas ielā 16, Limbažos, darba dienās no 8⁰⁰-12⁰⁰ un 13⁰⁰-16⁰⁰, tālrunis uzziņām 26344384, 64020401.
- 5.4. Izsoles dalības pretendents ne vēlāk kā **līdz 2021.gada 7.septembrim** jāpārskaita Limbažu novada pašvaldības kontā – AS „SEB banka”, konta Nr.LV37UNLA0050014284308:
 - 5.4.1. dalības maksa – 40.00 EUR (četrdesmit eiro un 00 centi)
 - 5.4.2. nodrošinājuma nauda – 10 % apmērā no izsoles objekta nosacītās cenas – 130.00 EUR (viens simts trīsdesmit eiro un 00 centi).
- 5.5. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar likumu var būt IZSOLES OBJEKTA tiesību subjekts un kura iesniegusi šādus dokumentus:
 - 5.5.1. juridiskai personai:
 - 5.5.1.1. pieteikums dalībai izsolē (1.pielikums),
 - 5.5.1.2. attiecīgās institūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi,
 - 5.5.1.3. pilnvara dalībai izsolē,
 - 5.5.1.4. dokumentu, kas apliecina dalības maksas samaksu,
 - 5.5.1.5. dokumentu par nodrošinājuma naudas samaksu;
 - 5.5.2. fiziskai personai:
 - 5.5.2.1. pieteikums dalībai izsolē (1.pielikums),
 - 5.5.2.2. dokumentu, kas apliecina dalības maksas samaksu,
 - 5.5.2.3. dokumentu par nodrošinājuma naudas samaksu.
- 5.6. Ja izsoles dalības pretendents ievērojis šo noteikumu 5.5.punkta nosacījumus, tad tas tiek reģistrēts kā izsoles dalībnieks, izsoles rīkotājam sastādot to personu sarakstu, kuras ir izpildījušas izsoles priekšnoteikumus. Izsoles dalībnieku reģistrē, norādot šādas ziņas:
 - 5.6.1. izsoles dalībnieka kārtas numurs;
 - 5.6.2. juridiskai personai pilnu nosaukumu vai fiziskai personai – vārdu, uzvārdu;
 - 5.6.3. juridiskai personai reģistrācijas numuru vai fiziskai personai – personas kodu (sarakstam pievieno: fiziskās personas pārstāvja notariāli apliecinātu pilnvaru un personu identificējoša dokumenta datus; juridiskās personas pārstāvja pilnvaras oriģināleksemplāru un personu identificējoša dokumenta datus);
 - 5.6.4. adresi un tālruna numuru;
 - 5.6.5. atzīmi par izsoles dalības maksas un drošības naudas samaksu.
- 5.7. Izsoles dalības pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 5.7.1. nav ievērots pieteikšanās termiņš;
 - 5.7.2. nav uzrādījis un iesniedzis 5.5.punktā minētos dokumentus;
 - 5.7.3. dalību izsolē liedz likumā noteiktie ierobežojumi.

6. IZSOLES NORISE

- 6.1. Izsole notiks **2021.gada 8.septembrī plkst.10⁰⁰** Limbažu novada pašvaldības telpās – Limbažos, Rīgas ielā 16, pirmā stāva mazajā zālē.

- 6.2. Ja saņemts pieteikums no personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības uz IZSOLES OBJEKTU, tad izsole netiek rīkota un ar šo personu tiek slēgts pirkuma līgums par nosacīto cenu.
- 6.3. Ja no personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības uz IZSOLES OBJEKTU nav saņemts pieteikums par IZSOLES OBJEKTA pirkšanu vai tā iesniegusi atteikumu, tad Izsoles komisija veic vienu no šādām darbībām:
- 6.3.1. ja uz IZSOLES OBJEKTA izsoli ir pieteicies viens Izsoles pretendents, kas atzīts par Izsoles dalībnieku, vai uz Izsoli ieradies viens Izsoles dalībnieks, tad vienīgais Izsoles dalībnieks, nosolot vienu soli, atzīstams par IZSOLES OBJEKTA nosolītāju;
 - 6.3.2. ja uz IZSOLES OBJEKTA izsoli ir ieradušies vairāki Izsoles pretendenti, kuri atzīti par Izsoles dalībniekiem, IZSOLES OBJEKTA pircēja noteikšanai piemēro atklātu mutisku izsoli, ar augšupejošu soli saskaņā ar šiem noteikumiem;
 - 6.3.3. ja uz IZSOLES OBJEKTA izsoli noteiktajā termiņā nav pieteicies neviens Izsoles pretendents vai neviens Izsoles pretendents nav atzīts par Izsoles dalībnieku, vai neviens Izsoles dalībnieks izsolē nav nosolījis IZSOLES OBJEKTU, Izsoles komisijai ir tiesības izsoles pretendentu pieteikšanās termiņu atjaunot un noteikt jaunu Izsoles dienu, par to attiecīgi publicējot sludinājumus laikrakstos „Latvijas Vēstnesis” un „Auseklis”, vai izstrādāt jaunus izsoles noteikumus un iesniegt apstiprināšanai Limbažu novada domei.
- 6.4. Izsoles rīkotājs pārliecinās par solītāju ierašanos pēc iepriekš sastādīta saraksta.
- 6.5. Pirms izsoles vairāksolīšanas uzsākšanas Izsoles dalībnieki ar savu parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā apliecina, ka ir iepazinušies un pilnībā piekrīt visiem Izsoles noteikumiem.
- 6.6. Ja uz izsoli nav ieradies neviens dalībnieks, izsole nenotiek. Izsoles dalībniekiem, kuri nav ieradušies uz izsoli, 10 darba dienu laikā tiek atmaksāts nodrošinājums. Dalības maksas netiek atmaksāta.
- 6.7. Izsoles dalībnieku sarakstā tiek ierakstīts katra dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, kā arī solītāja pārstāvja vārds un uzvārds, pilnvaras un personu identificējoši dati. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu.
- 6.8. Izsoles dalībnieki sola ar reģistrācijas kartītes palīdzību. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu.
- 6.9. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi ir piedāvājuši vienādu cenu un vizuāli nav iespējams izšķirt, kurš piedāvāja pirmais, izsoles vadītājs ar izlozi izšķir, kuram no šiem dalībniekiem tiek ieskaitīts šis solījums. Izloze tiek veikta, sagatavojot tādu ložu skaitu, kas atbilst vienlaicīgi solījušo dalībnieku skaitam un vienu no tām iezīmējot ar krustiņu. Dalībnieki velk lozes atbilstoši to solīšanas karšu numuriem. Dalībnieks, kas izvelk lozi ar krustiņu, uzskatāms par pirmo solītāju.
- 6.10. Pēdējais āmura piesitiens noslēdz pārdošanu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta protokolā.
- 6.11. Izsoles komisijas sekretārs aizpilda izsoles protokolu.
- 6.12. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda Izsoles komisijai savu reģistrācijas apliecību (2.pielikums), un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītai cenai. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, bet nevar Izsoles komisijai uzrādīt reģistrācijas apliecību un neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītā objekta. Pēc Izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāts nodrošinājums. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, kuri vēlas iegādāties IZSOLES OBJEKTU, par to attiecīgi ieraksta protokolā un izsole tiek tūlīt turpināta, bet, ja palicis tikai viens dalībnieks, viņš iegūst tiesības uz IZSOLES OBJEKTU par viņa nosolīto cenu.

- 6.13. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 30 dienu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā summa, ko veido starpība starp nosolīto summu un iemaksāto nodrošinājumu, Izsoles komisijas norādītajā kontā.
- 6.14. Ja izsoles dalībnieks **30 dienu laikā** nav Izsoles komisijas norādītajā kontā iemaksājis šo noteikumu 6.13.punktā minēto summu, viņš zaudē izsolē iegūtās tiesības uz IZSOLES OBJEKTU. Dalības maksa un nodrošinājums netiek atmaksāts.
- 6.15. Ja nosolītājs 30 dienu laikā nav samaksājis nosolīto cenu, pārsolītajam pircējam ir tiesības divu nedēļu laikā paziņot Izsoles komisijai par IZSOLES OBJEKTA pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu.
- 6.16. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši augstāko cenu par IZSOLES OBJEKTU, drošības nauda tiek atmaksāta desmit darba dienu laikā no izsoles dienas. Dalības maksa netiek atmaksāta.
- 6.17. Izsoles komisija sagatavo un iesniedz, pievienojot izsoles protokolu, domes lēmuma projektu par izsoles rezultātiem un izsoles izdevumu tām. Izsoles protokolu apstiprina Izsoles komisijas priekšsēdētājs. Dome apstiprina izsoles rezultātus pēc šo noteikumu 6.13.punktā paredzēto maksājumu nokārtošanas.
- 6.18. Nosolītajam septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas jāparaksta IZSOLES OBJEKTA pirkuma līgums (projekts 3.pielikumā).
- 6.19. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
- 6.19.1. noteiktajos termiņos nav pieteicies neviens izsoles dalībnieks;
 - 6.19.2. nosolītājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumu vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;
 - 6.19.3. konstatēti būtiski šo noteikumu pārkāpumi;
 - 6.19.4. neviens pircējs nav pārsolījis izsoles nosacīto cenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu.
- 6.20. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Izsoles rīkotājs 7 darba dienu laikā, par to paziņojot reģistrētiem izsoles dalībniekiem.
- 6.21. Pēc izsoles, kas atzīta par nenotikušu, tās dalībniekiem tiek atmaksāta drošības nauda, izņemot 6.14.punktā minētajā gadījumā.
- 6.22. Pirms izsoles tās dalībnieki ir tiesīgi iepazīties ar IZSOLĀMĀ OBJEKTA stāvokli dabā un viņu pienākums ir rakstveidā apliecināt, ka viņiem par to nav pretenziju.
- 6.23. Izsoles uzvarētājs uzņemas atbildību par iespējamiem zaudējumiem, kas radušies IZSOLES OBJEKTAM, laikā no izsoles uzvarētāja paziņošanas līdz pirkuma līguma noslēgšanai.
- 6.24. Sūdzības par izsoles rīkotāju darbībām var iesniegt Limbažu novada domei.

Limbažu novada pašvaldības
īpašumu privatizācijas un atsavināšanas
komisijas priekšsēdētājs

A.Blumers

___, 07.2021. Limbažu novada
pašvaldības nekustamā īpašuma
“Niedres 8”, Vidrižu pagastā,
Limbažu novadā, izsoles
noteikumiem

dalībai Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma –
“Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā
izsolei

2021.gada _____

Pieteikuma forma nedrīkst tikt mainīta, iesniedzot pieteikumu uz izmainītas formas komisija iesniegto pieteikumu noraida.

2. PIELIKUMS

__ .07.2021. Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, izsoles noteikumiem

REĢISTRĀCIJAS APLIECĪBA Nr. _____

Izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, juridiskas personas pilns nosaukums

dzīves vieta vai juridiskā adrese, tālruna numurs

samaksājis (-usi) maksu par izsoles noteikumu saņemšanu 40.00 EUR (četrdesmit eiro un 00 centi) un nodrošinājumu 130.00 EUR (viens simts trīsdesmit eiro un 00 centi) apmērā un ieguvis (-usi) tiesības piedalīties izsolē, kura notiks **2021.gada 8.septembrī plkst.10⁰⁰** Rīgas ielā 16, Limbažos, kurā tiks izsolīts nekustamais īpašums - “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66840050308, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 66840050308, 0.0356 ha platībā un 66840050314.

Izolāmā objekta nosacītā cena (izsoles sākumcena) - 1300.00 EUR (viens tūkstotis trīs simti eiro un 00 centi).

Apliecība izdota 2021.gada _____

Reģistratora vārds, uzvārds _____

z.v.

paraksts

3. PIELIKUMS

___ .07.2021. Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, izsoles noteikumiem

PIRKUMA LĪGUMS (PROJEKTS)

Limbažos,

2021.gada __. _____

Limbažu novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009114631, kuras vārdā uz likumu „Par pašvaldībām” un Limbažu novada pašvaldības nolikuma pamata rīkojas domes priekšsēdētājs **Dagnis Straubergs**, turpmāk tekstā saukts PĀRDEVĒJS, un _____, turpmāk tekstā saukts PIRCĒJS, abi kopā saukti PUSES, pamatojoties uz Limbažu novada domes 2021.gada __. _____ lēmumu “ _____ ” (protokols Nr. __, __. §), un vienojās par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PĀRDEVĒJS pārdod un nodod, bet PIRCĒJS, pērk un pieņem nekustamo īpašumu “Niedres 8”, Vidrižu pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66840050308, kas sastāv no divām zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 66840050308, 0.0356 ha platībā un 66840050314, turpmāk tekstā – OBJEKTS.
- 1.2. Objekts Līguma noslēgšanas brīdī pieder PĀRDEVĒJAM, ko apliecina Zemesgrāmatu apliecība.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir _____ (_____), kas samaksājama 100 % naudā, turpmāk saukta – Līguma summa.
- 2.2. Līguma summa uz Līguma parakstīšanas dienu ir pārskaitīta Limbažu novada pašvaldības kontā AS „SEB banka”, konta Nr.LV37UNLA0050014284308, ko apliecina _____ maksājuma uzdevums Nr. _____.

3. LĪGUMA IZDEVUMU SEGŠANA

- 3.1. Visus izdevumus, kas saistīti ar OBJEKTA pirkšanu un īpašuma tiesību pārreģistrēšanu un korroborēšanu zemesgrāmatā (tajā skaitā, bet ne tikai – amata atlīdzību zvērinātam notāram, nodevas un citus obligātos maksājumus), kā arī jebkurus citus izdevumus, kuri šai sakarā rodas vai radīsies, pilnībā apņemas segt PIRCĒJS.
- 3.2. PIRCĒJS apņemas iesniegt nepieciešamos dokumentus zemesgrāmatu nodaļā Objekta korroborācijai uz sava vārda ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc Līguma noslēgšanas.

4. PĀRDEVĒJA PIENĀKUMI

- 4.1. Pēc Līguma parakstīšanas PĀRDEVĒJS apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā nodot PIRCĒJAM OBJEKTU un nepieciešamos dokumentus, kas ir PĀRDEVĒJA rīcībā, OBJEKTA korroborācijai Zemesgrāmatā, par ko tiek sastādīts pieņemšanas – nodošanas akts.
- 4.2. PĀRDEVĒJS apņemas neieķīlāt OBJEKTU vai kā citādi to vairāk neapgrūtināt, kā arī neatsavināt to kādai trešajai personai no šī Līguma noslēgšanas brīža līdz PIRCĒJA īpašuma tiesības uz OBJEKTU tiek korroborētas Zemesgrāmatā.

5. PIRCĒJA PIENĀKUMI

- 5.1. PIRCĒJAM ir zināmi un saistoši visi īpašuma lietošanas tiesību ierobežojumi, kas nostiprināti zemesgrāmatā.

6. PUŠU APLIECINĀJUMI

- 6.1. PĀRDEVĒJS apliecina, ka līdz šī Līguma noslēgšanai OBJEKTS nav nevienam citam atsavināts, un par to nav strīda, par kuriem PIRCĒJAM nebūtu zināms.
- 6.2. PIRCĒJS, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka viņam ir zināms OBJEKTA stāvoklis dabā, tā atrašanās vieta un lietošanas tiesību apgrūtinājumi, un viņam nav pretenziju pret PĀRDEVĒJU šajā sakarā, tagad, kā arī atsakās no tiesībām tādas celt nākotnē.
- 6.3. PIRCĒJS apliecina, ka viņam ir pilnībā saprotami Civillikuma 993.pants un 994.pants, ka nekustamā īpašuma nodošana nerada īpašuma tiesības, bet par nekustamā īpašuma īpašnieku atzīstams tikai tas, kas par tādu ierakstīts zemesgrāmatā.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Šis Līgums ir saistošs PUŠU tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.2. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz PUŠU saistību pilnīgai izpildei.
- 7.3. Visus strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā, PUSES cenšas atrisināt pārrunu ceļā, ja tas nav iespējams, tad strīdu izskata vispārējās jurisdikcijas tiesa.
- 7.4. Gadījums, kad viena PUSE uzsāk strīdu (tajā skaitā – iesniedz prasību tiesā), nav uzskatāms par pamatu, lai nepildītu ar šo Līgumu uzņemtas saistības.
- 7.5. Līgums atceļams, grozāms vai papildināms, tikai PUSĒM rakstiski vienojoties, Vienošanās par izmaiņām Līgumā noformējama rakstveidā un PUŠU parakstīta kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ lapām 4 (četros) eksemplāros, no kuriem divi eksemplāri tiek nodoti Pircējam, divi eksemplāri paliek Pārdevējam.

8. PUŠU REKVIZĪTI

PĀRDEVĒJS

Limbažu novada pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģ.Nr.90009114631

Juridiskā adrese: Rīgas iela 16

Limbaži, Limbažu novads, LV-4001

Bankas rekvizīti: AS "SEB banka"

Konts Nr.LV37UNLA0050014284308

Kods UNLALV2X

PIRCĒJS

D. Straubergs

13.§

Par projekta „Limbažu Dūņezera ūdensaugu aizauguma samazināšanas 2. kārtā” līdzfinansējumu un priekšfinansējumu

Ziņo J. Remess

Limbažu novada pašvaldība 2021.gada 22.janvārī iesniedza Valsts Reģionālās attīstības aģentūrai projekta „Limbažu Dūņezera ūdensaugu aizauguma samazināšanas 2. kārtā” (turpmāk – Projekts) pieteikumu, konkursam valsts budžeta programmas 21.00.00 “Vides aizsardzības projekti” vadlīnijas “Dabas un bioloģiskās daudzveidības saglabāšana un aizsardzība”,

aktivitātes “Sugu un biotopu stāvokļa uzlabošanas pasākumi” apakšaktivitātē 2.1 “Sugu dzīvotņu un biotopu apsaimniekošanas pasākumi īpaši aizsargājamās dabas teritorijās”.

Pamatojoties Latvijas vides aizsardzības fonda padomes 2021.gada 22.aprīļa sēdē Nr.5 pieņemto lēmumu § 2.20., atbalstīt iesniegto Projekta pieteikumu, un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ**:

1. Noteikt projekta „Limbažu Dūņezera ūdensaugu aizauguma samazināšanas 2.kārta” izmaksas:

Kopējās attiecināmās izmaksas	EUR 42 000,00
<i>Tajā skaitā:</i>	
Latvijas Vides aizsardzības fonds 90%	EUR 37 800,00
Limbažu novada pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10%	EUR 4 200,00
Priekšfinansējums projekta īstenošanai	EUR 30 240,00

2. Projekta atbalsta gadījumā projekta līdzfinansējumu EUR 4200,00 (četri tūkstoši divi simti eiro, 00 centi) nodrošināt no pašvaldības 2022.gada budžeta dabas resursa nodokļa ieņēmumiem un projekta priekšfinansējumu EUR 30240,00 (trīsdesmit tūkstoši divi simti četrdesmit eiro, 00 centi) nodrošināt no Limbažu novada pašvaldības 2022.gada budžeta apgrozāmiem līdzekļiem.
3. Uzdot Limbažu novada pašvaldības aģentūras “ALDA” direktoram Jānim Remesim veikt projekta vadītāja pienākumus.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
5. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

14.§

Par grozījumu veikšana Limbažu novada domes 2020.gada 23.jūlija lēmumā “Par projekta „Limbažu Dūņezera ūdensaugu aizauguma samazināšana” līdzfinansējumu un priekšfinansējumu” (protokols Nr.15, 27.§)

Ziņo J. Remess

Limbažu novada dome 2020.gada 23.jūlijā pieņēma lēmumu “Par projekta „Limbažu Dūņezera ūdensaugu aizauguma samazināšana” (turpmāk – Projekts) līdzfinansējumu un priekšfinansējumu” (protokols Nr.15, 27.§). Latvijas vides aizsardzības fonda padome 2020.gada 11.septembrī pieņēma lēmumu, protokols Nr.12 § 3.7., atbalstīt Projekta pieteikumu. 2020.gada 9.oktobrī tika parakstīts Līgums Nr. 6-1/20/97 par Projekta īstenošanu līdz 2021.gada 31.oktobrim. 2020.gada 14.decembrī ir izdoti Valsts Vides dienesta Vidzemes reģionālā vides pārvalde Tehniskie noteikumi Nr. VI20TP0373 (turpmāk – tehniskie noteikumi), ar 2021.gada 9.jūlija Lēmumu Nr.VI21VL0136 par grozījumiem Tehniskajos noteikumos. Tehniskie noteikumi paredz, ka Limbažu Dūņezera aizauguma samazināšanas darbi veicami laika periodā jūlijs – septembris.

Pamatojoties uz apstiprinātā projekta „Limbažu Dūņezera ūdensaugu aizauguma samazināšana” Latvijas Vides aizsardzības fonda izsludinātajā projektu konkursā, aktivitātes “Dabas un bioloģiskās daudzveidības saglabāšana un aizsardzība”, apakšaktivitātē 2.1 “Sugu dzīvotņu un biotopu apsaimniekošanas pasākumi īpaši aizsargājamās dabas teritorijās”, un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ**:

1. Noteikt projekta „Limbažu Dūņezera ūdensaugu aizauguma samazināšana” izmaksas:

Kopējās attiecināmās izmaksas	EUR 33 299,69
<i>Tajā skaitā:</i>	
Latvijas Vides aizsardzības fonds 90%	EUR 29969,00
Limbažu novada pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10%	EUR 3330,69
Priekšfinansējums projekta īstenošanai	EUR 23979,00

2. Projekta atbalsta gadījumā projekta līdzfinansējumu EUR 3330,69 (trīs tūkstoši trīs simti trīsdesmit eiro, 69 centi) nodrošināt no pašvaldības 2021.gada budžeta dabas resursa nodokļa ieņēmumiem un projekta priekšfinansējumu EUR 23979,00 (divdesmit trīs tūkstoši deviņi simti septiņdesmit deviņi eiro, 00 centi) nodrošināt no Limbažu novada pašvaldības 2021.gada budžeta apgrozāmiem līdzekļiem.
3. Uzdot Limbažu novada pašvaldības aģentūras “ALDA” direktoram Jānim Remesim veikt projekta vadītāja pienākumus.
4. Kontroli par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
5. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

15.§

Par Limbažu novada pašvaldības pārstāvju deleģēšanu biedrības “Latvijas Pašvaldību savienība” komitejās un apakškomitejās

Ziņo A. Briede

Limbažu novada pašvaldībā 05.07.2021. saņemts biedrības “Latvijas Pašvaldību savienība” (LPS) priekšsēža G. Kaminska iesniegums, reģistrēts lietvedības sistēmā ar Nr. 4.12.1/21-2/39. Saskaņā ar LPS statūtiem, valdes locekļi no komitejām ir komiteju sēdēs ievēlēti priekšsēdētāji. Saistībā ar sarunām par nākamā gada budžetu augusta beigās un septembrī ir nepieciešama rīcībspējīga LPS valde, kurai ir nozīmīga loma šajās sarunās, tai skaitā Ministru kabineta komitejā, kurā tiek skatīts ikgadējais vienošanās un domstarpību protokols. Lai tūlīt pēc LPS Kongresa, kurš notiks š.g. 20. augustā, būtu iespējams izveidot rīcībspējīgu valdi, nepieciešams organizēt komiteju sēdes pirms kongresa. LPS iesniegumā aicināts deleģēt Limbažu novada pašvaldības pārstāvjus šādās LPS komitejās un apakškomitejās:

1. Finanšu un ekonomikas komitejā;
2. Reģionālās attīstības un sadarbības komitejā;
3. Tautsaimniecības komitejā un tās apakškomitejās:
 - 1) Dzīvokļu jautājumu apakškomitejā;
 - 2) Būvniecības apakškomitejā;
 - 3) Informātikas jautājumu apakškomitejā;
4. Veselības un sociālo jautājumu komitejā;
5. Izglītības un kultūras komitejā un tās apakškomitejā:
 - 1) Sporta jautājumu apakškomitejā.

Atbilstoši interesēm kādas komitejas vai apakškomitejas darbībā, nepieciešams deleģēt līdz 3 personām (politiķi un viņa aizvietotāju) katrā komitejā.

Saskaņā ar Limbažu novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Limbažu novada pašvaldības nolikums” 30.1. punktu, Limbažu novada pašvaldība ir biedrības “Latvijas Pašvaldību savienība” biedrs.

“Latvijas Pašvaldību savienība” (turpmāk tekstā - Biedrība) ir biedrība, kas uz brīvprātības principiem apvieno visu veidu - vietējās un reģionālās Latvijas Republikas pašvaldības.

Pašvaldībām kā atvasinātām publiskām personām tāpat kā valsts pārvaldes institūcijām jāievēro tie paši valsts pārvaldes principi, kas Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.pantā noteikti valsts pārvaldei. Pašvaldības pārvaldes pienākums ir informēt sabiedrību par savu darbību.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, kā arī likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta septīto daļu, Limbažu novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 "Limbažu novada pašvaldības nolikums" 30.1. punktu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** _____, komiteja **NOLEMJ**:

1. Deleģēt Limbažu novada pašvaldības pārstāvjus biedrības "Latvijas Pašvaldību savienība" komitejās un apakškomitejās:

- 1.1. Finanšu un ekonomikas komitejā:

- 1.1.1. _____

- 1.1.2. _____

- 1.1.3. _____

- 1.2. Reģionālās attīstības un sadarbības komitejā:

- 1.2.1. _____

- 1.2.2. _____

- 1.2.3. _____

- 1.3. Tautsaimniecības komitejā:

- 1.3.1. _____

- 1.3.2. _____

- 1.3.3. _____

- 1.4. Dzīvokļu jautājumu apakškomitejā:

- 1.4.1. _____

- 1.4.2. _____

- 1.4.3. _____

- 1.5. Būvniecības apakškomitejā:

- 1.5.1. _____

- 1.5.2. _____

- 1.5.3. _____

- 1.6. Informātikas jautājumu apakškomitejā:

- 1.6.1. _____

- 1.6.2. _____

- 1.6.3. _____

- 1.7. Veselības un sociālo jautājumu komitejā:

- 1.7.1. _____

- 1.7.2. _____

- 1.7.3. _____

- 1.8. Izglītības un kultūras komitejā:

- 1.8.1. _____

- 1.8.2. _____

- 1.8.3. _____

- 1.9. Sporta jautājumu apakškomitejā.

- 1.9.1. _____
1.9.2. _____
1.9.3. _____
2. Uzdot Limbažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Administratīvajai nodaļai līdz 2021.gada 30.jūlijam informēt biedrību "Latvijas Pašvaldību savienība" par Limbažu novada pašvaldības deleģētiem pārstāvjiem, aizpildot biedrības sagatavoto dalībnieku pieteikuma tabulu.
 3. Uzdot Limbažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas, Salacgrīvas administrācijas, Alojas administrācijas sabiedrisko attiecību speciālistiem informēt sabiedrību par šo lēmumu, kā arī turpmāk informēt sabiedrību par Limbažu novada pašvaldības darbību biedrībā "Latvijas Pašvaldību savienība".
 4. Kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
 5. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

16.§

Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu „Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu” apstiprināšanu

Ziņo A. Briede

Ņemot vērā, ka 2021. gada 1. jūlijā stājās spēkā Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pielikumā noteiktais administratīvi teritoriālais iedalījums, un pamatojoties uz Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likuma 3. panta pirmo daļu, pašvaldības domei jāpieņem saistošie noteikumi, ar kuriem noteikt saistošo noteikumu publicēšanas vietu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas pirmo punktu, 45. pantu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.____ „Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu” projektu (pielikumā).
2. Pieņemt zināšanai saistošo noteikumu Nr.____ „Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu” paskaidrojuma rakstu (pielikumā).
3. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
4. Saistošos noteikumus pēc atzinuma saņemšanas no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vai gadījumā, ja atzinumu pašvaldība no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija mēneša laikā nav saņēmusi, publicēt oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un nodrošināt saistošo noteikumu pieejamību Limbažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas ēkā, Limbažu novada pašvaldības Salacgrīvas administrācijas ēkā, Limbažu novada pašvaldības Alojas administrācijas ēkā un Limbažu novada pašvaldības pilsētu un pagastu pārvaldēs.
5. Saistošie noteikumi stājas spēkā pēc to publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.
6. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Limbažu novada pašvaldības 2021. gada __. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.____ „Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
-------------------------------------	-----------------------------

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Novada dome pieņem saistošos noteikumus, kuros nosaka saistošo noteikumu publicēšanas vietu. Saistošos noteikumus, kuros noteikta saistošo noteikumu publicēšanas vieta, publicē oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”. Novada dome saistošo noteikumu publicēšanas vietu maina ne biežāk kā reizi gadā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Atbildīga par saistošo noteikumu izpildi ir Limbažu novada Centrālās administrācijas Administratīvā nodaļa.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D. Straubergs

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Limbažos

2021. gada __. jūlijā

Nr. ____

APSTIPRINĀTI

ar Limbažu novada domes
__ .07.2021. sēdes lēmumu Nr. __
(protokols Nr. __, __. §)

Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu

*Izdoti saskaņā
ar likuma „Par pašvaldībām”
45. panta piekto daļu*

1. Saistošie noteikumi nosaka Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vietu.
2. Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu publicēšanas vieta ir Limbažu novada pašvaldības informatīvais izdevums „Limbažu Novada Ziņas”.

3. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:
 - 3.1. Limbažu novada domes 2015.gada 22.decembra saistošie noteikumi Nr. 34 "Par Limbažu novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu";
 - 3.2. Alojās novada domes 2015.gada 29.decembra saistošie noteikumi Nr. 24 "Par Alojās novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu"
 - 3.3.Salacgrīvas novada domes 2016.gada 27.janvāra saistošie noteikumi Nr. 1 "Par Salacgrīvas novada domes saistošo noteikumu publicēšanas vietu".

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D. Straubergs

17.§

Par izmaiņām Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada Centrālās administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu un aģentūru amatu un to likmju sarakstā

Ziņo A. Blumers

Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora p.i. A. Blumers informē par Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada Centrālās administrācijas Nekustamā īpašuma un teritoriālā plānojuma nodaļas L. Viļčinskā iesniegumu, kas reģistrēts Limbažu novada pašvaldībā 14.07.2021. ar Nr. 4.12.1/21-2/316. Iesniegumā norādīts uz otras teritorijas plānotāja - kartogrāfa amata vietas izveides nepieciešamību sakarā ar palielinātu darba apjomu. Veicot amata vietu izvērtēšanu, to atbilstību norādītajam amatam, izvirzāms priekšlikums neveidot jaunu štata vietu, bet jau esošu štata vietu Limbažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas Limbažu pilsētas un pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļā, tas ir, amatu - Ceļu būvinženieris pārcelt uz Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada Centrālās administrācijas Nekustamā īpašuma un teritoriālā plānojuma nodaļu.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 1. panta pirmās daļas 2. punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu un Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumiem Nr. 264 „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām”, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____,**
komiteja **NOLEMJ:**

1. Veikt izmaiņas Limbažu novada pašvaldības Centrālās administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu un aģentūru amatu un to likmju saraksta (apstiprināts ar Limbažu novada domes 17.12.2020. sēdes lēmumu (protokols Nr.29, 31.§)) **1.pielikumā** “Limbažu novada pašvaldības administrācijas darbinieku amatu un likmju saraksts”, sadaļā “Limbažu pilsētas un pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļa” un sadaļā “Nekustamā īpašuma un teritoriālā plānojuma nodaļa” pārvirzot Ceļu būvinženiera amatu no vienas nodaļas uz otru, un mainot amata nosaukumu uz Teritorijas plānotājs – kartogrāfs:
 - 1.1. sadaļā “Limbažu pilsētas un pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļa”, svītrojot 15.punktu (Ceļu būvinženieris, 1);
 - 1.2. sadaļas “Nekustamā īpašuma un teritoriālā plānojuma nodaļa” 3.punktu izteikt šādā redakcijā:

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Profesijas kods	Amata vienību skaits	Piezīmes
	Nekustamā īpašuma un teritoriālā plānojuma nodaļa			
3.	Teritorijas plānotājs - kartogrāfs	2164 01	2	bija 1

2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
3. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

18.§

Par apbūvēta zemes gabalu Ostas iela 12A, Ostas iela 12B un Ostas iela 12C, Salacgrīvā, Limbažu novadā iznomāšanu un nomas līgumu slēgšanu

Ziņo D. Būmane

2021.gada 1.jūnijā Salacgrīvas novada domē saņemts SIA NOBE, reģ. Nr. 40203064951, iesniegums (reģ. Nr.3.16.2/628) par apbūvētu zemes gabalu Salacgrīvā, Ostas iela 12A ar zemes vienības kadastra apz. 6615 009 0058 (1160 kv.m platībā), Ostas iela 12B ar zemes vienības kadastra apz. 6615 009 0057 (128 kv.m platībā) un Ostas iela 12C ar zemes vienības kadastra apz. 6615 009 0056 (136 kv.m platībā) iznomāšanu ēku uzturēšanai.

Zemes gabals Salacgrīvā, Ostas iela 12A uz pašvaldības vārda reģistrēts Vidzemes rajona tiesas Salacgrīvas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000310017, zemes gabals Ostas iela 12B uz pašvaldības vārda reģistrēts Vidzemes rajona tiesas Salacgrīvas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000310012 un zemes gabals Ostas iela 12C, uz pašvaldības vārda reģistrēts Vidzemes rajona tiesas Salacgrīvas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000310008.

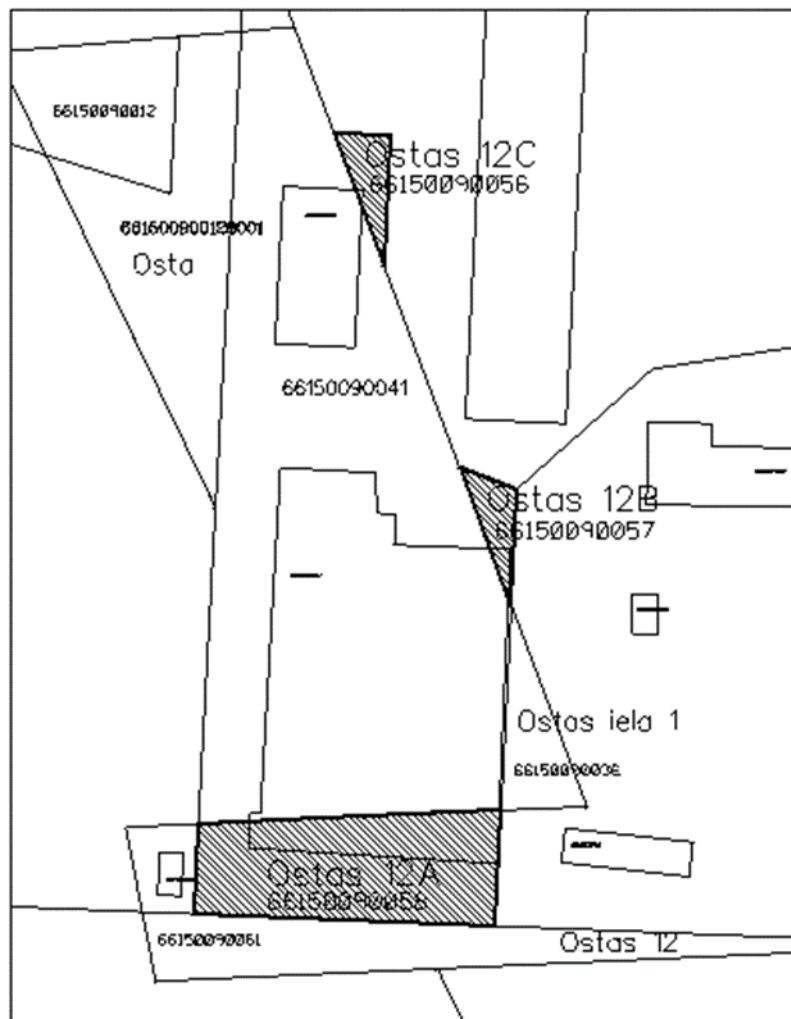
Saskaņā ar ierakstu Vidzemes rajona tiesas Salacgrīvas pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr. 100000517046 uz zemes vienībām daļēji atrodas SIA NOBE piederošas būves ar kadastra apz. 6615 009 0056 024 un 6615 009 0056 025, īpašuma kadastra Nr. 6615 509 0001.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi” 7. un 17.punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ:**

1. Iznomāt SIA NOBE, reģ. Nr. 40203064951, apbūvētus zemes gabalus Salacgrīvā, Ostas iela 12A ar zemes vienības kadastra apz. 6615 009 0058 (1160 kv.m platībā), Ostas iela 12B ar zemes vienības kadastra apz. 6615 009 0057 (128 kv.m platībā) un Ostas iela 12C ar zemes vienības kadastra apz. 6615 009 0056 (136 kv.m platībā), saskaņā ar pielikumu.
2. Iznomātās zemes izmantošanas veids – ēku ar kadastra apz. 6615 009 0056 024 un 6615 009 0056 025 uzturēšanai.
3. Noteikt 1.punktā minēto zemes gabalu nomas maksu gadā 1,5% no zemes gabala kadastrālās vērtības par katru iznomāto zemes vienību, bet ne mazāku par Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 5. punktā minēto.
4. Noteikt zemes nomas līguma darbības termiņu 12 gadi.
5. Papildus nomas maksai maksājams PVN likumā noteiktā kārtībā un nekustamā īpašuma nodoklis.
6. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.
7. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.
8. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

Pielikums

ROBEŽU SHĒMA
zemes gabaliem Salacgrīvā



19.§

Par apbūvēta zemes gabala Krasta ielā 1, Salacgrīvā, Limbažu novadā iznomāšanu un nomas līguma slēgšanu

Ziņo D. Būmane

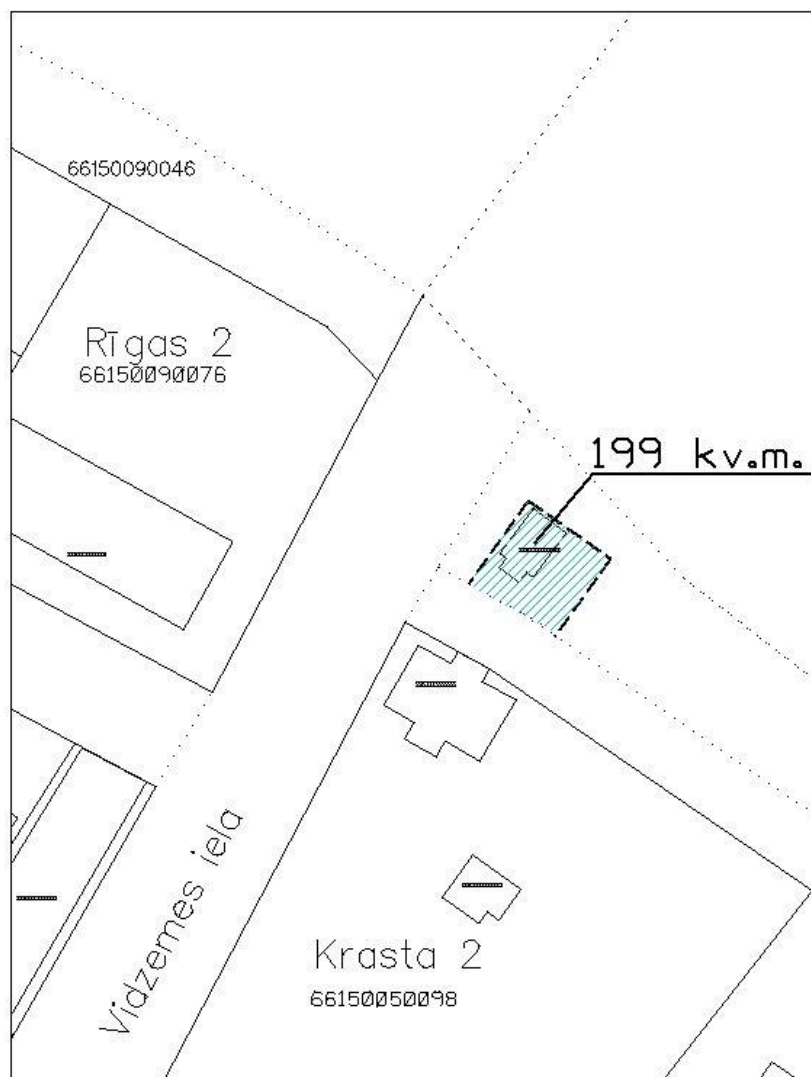
Iepazinusies ar sagatavoto lēmuma projektu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi” 7. un 17.punktu, **atklāti balsojot: PAR** — _____, **PRET** — _____, **ATTURAS** — _____, komiteja **NOLEMJ**:

1. Iznomāt (vārds, uzvārds, personas kods), apbūvētu zemes gabalu Krasta ielā 1, Salacgrīvā, kadastra Nr.6615 005 0204, zemes vienības kadastra apz. 6615 005 0202 (199 kv.m platībā), saskaņā ar pielikumu.
2. Iznomātās zemes izmantošanas veids – ēkas Salacgrīvā, Krasta ielā 1 ar kadastra apz.6615 005 0098 003 uzturēšanai.
3. Noteikt 1.punktā minētā zemes gabala nomas maksu gadā 1,5% no zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāku par 2018.gada 19.jūnija noteikumiem Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 5. punktā minēto.
4. Noteikt zemes nomas līguma darbības termiņu 10 gadi.
5. Papildus nomas maksai maksājams PVN likumā noteiktā kārtībā un nekustamā īpašuma nodoklis.

6. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.
7. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.
8. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.
9. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums

ROBEŽU SHĒMA
Krasta iela 1, Salacgrīva



20.§

Par Salacgrīvas administrācijas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo D. Buša

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Limbažu novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Limbažu novada pašvaldības nolikums” 15.punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt Salacgrīvas administrācijas nolikumu saskaņā ar pielikumu.

2. Atzīt par spēku zaudējušu ar Salacgrīvas novada domes 2019. gada 22. maija sēdes lēmumu Nr. 221 (Protokols Nr. 6; 24.§) apstiprināto Salacgrīvas novada pašvaldības centrālās administrācijas nolikumu.
3. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.
5. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

Projekts

Salacgrīvas administrācijas nolikums

*Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu,
21.panta pirmās daļas 8.punktu un
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Salacgrīvas administrācija ir Limbažu novada domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota iestāde, kas nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi Salacgrīvas administrācijas struktūrvienībās, tās sastāvā esošās īpaša statusa institūcijās, Salacgrīvas administrācijas pārziņā esošās Limbažu novada pašvaldības iestādēs, ievērojot normatīvo aktu prasības, tajā skaitā Domes lēmumu sagatavošanu un to virzību, administratīvo aktu izdošanu, savu struktūrvienību, institūciju un pārziņā esošo iestāžu darba organizēšanu, un atbild par normatīvo aktu ievērošanu un piemērošanu.
2. Salacgrīvas administrācija savā darbībā ievēro likumu „Par pašvaldībām”, citus likumus un Ministru kabineta noteikumus, Limbažu novada pašvaldības nolikumu, kā arī Limbažu novada domes lēmumus.
3. Salacgrīvas administrācija savā darbībā izmanto Limbažu novada pašvaldības Salacgrīvas administrācijas zīmogu, veidlapas un Salacgrīvas administrācijas atvērtos kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.
4. Salacgrīvas administrācijas juridiskā adrese: Smilšu iela 9, Salacgrīva, Limbažu novads, LV-4033.

II. Salacgrīvas administrācijas kompetence un darba organizācija

5. Salacgrīvas administrācijai ir šādi uzdevumi:
 - 5.1. sagatavot priekšlikumus jautājumu izskatīšanai Domes sēdēs;
 - 5.2. atbilstoši kompetencei sagatavot atzinumus par Domes sēdēs izskatāmiem lēmumprojektiem;
 - 5.3. nodrošināt Domes pieņemto lēmumu izpildi;
 - 5.4. plānot un organizēt nepieciešamās dokumentācijas izstrādi Salacgrīvas administrācijas, tās sastāvā esošo īpaša statusa institūciju un Salacgrīvas administrācijas pārziņā esošo iestāžu iepirkumiem;
 - 5.5. atbilstoši kompetencei, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora vai izpilddirektora 2.vietnieka uzdevumā sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz privātpersonu iesniegumiem un tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
 - 5.6. atbilstoši kompetencei, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora vai izpilddirektora 2.vietnieka uzdevumā sagatavot Domes lēmumu projektus, Salacgrīvas administrācijas, tās sastāvā esošo īpaša statusa institūciju un Salacgrīvas administrācijas pārziņā esošo Limbažu novada pašvaldības

- iestāžu (izņemot izglītības iestāžu un Veco ļaužu mītnes “Sprīdīši”) līgumu projektus, administratīvos aktus un administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;
- 5.7. atbilstoši kompetencei slēgt līgumus, izdot administratīvos aktus, izstrādāt citus dokumentus;
 - 5.8. nodrošināt Salacgrīvas administrācijas finanšu resursu plānošanu, uzskaiti un vadību;
 - 5.9. nodrošināt nodevu un nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanu;
 - 5.10. nodrošināt Salacgrīvas administrācijas un Salacgrīvas administrācijas pārziņā esošo Limbažu novada pašvaldības iestāžu (izņemot Salacgrīvas vidusskolas, iestādes “Veco ļaužu mītne “Sprīdīši”) grāmatvedības uzskaiti;
 - 5.11. kontrolēt spēkā esošo saistošo noteikumu ievērošanu Limbažu novada Ainažu pagastā, Ainažu pilsētā, Liepupes pagastā, Salacgrīvas pagastā un Salacgrīvas pilsētā;
 - 5.12. organizēt Salacgrīvas administrācijas pārziņā esošo Limbažu novada pašvaldības mantas apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu;
 - 5.13. kontrolēt būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšanu Limbažu novada Ainažu pagastā, Ainažu pilsētā, Liepupes pagastā, Salacgrīvas pagastā un Salacgrīvas pilsētā, Alojās pilsētā un Alojās pagastā, Staiceles pilsētā un Staiceles pagastā, Braslavas pagastā un Brīvzemnieku pagastā;
 - 5.14. atbilstoši kompetencei realizēt un koordinēt vietējos un starptautiskos projektus;
 - 5.15. nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu;
 - 5.16. organizēt pašvaldības funkciju izpildi izglītības jomā Salacgrīvas administrācijas pārziņā esošajās Limbažu novada pašvaldības izglītības iestādēs;
 - 5.17. atbilstoši kompetencei nodrošināt likumā „Par pašvaldībām” un citos likumos noteikto pašvaldības funkciju izpildi Limbažu novada Ainažu pagastā, Ainažu pilsētā, Liepupes pagastā, Salacgrīvas pagastā un Salacgrīvas pilsētā;
 - 5.18. nodrošināt institūcijas publisko dokumentu un arhīva pārvaldības kārtības ievērošanu;
 - 5.19. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora 2.vietnieka rīkojumiem.
6. Salacgrīvas Administrācijai ir šādas tiesības:
- 6.1. pieprasīt un saņemt no iestādēm un publiskajām personām Salacgrīvas administrācijas uzdevumu izpildei nepieciešamās ziņas, statistisko un citu informāciju un dokumentus;
 - 6.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai Domes sēdēs;
 - 6.3. piedalīties Domes un pastāvīgo komiteju sēdēs;
 - 6.4. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
7. Salacgrīvas Administrācijas sastāvā ir:
- 7.1. Salacgrīvas pilsētas pārvalde;
 - 7.2. Ainažu pilsētas pārvalde;
 - 7.3. Liepupes pagasta pārvalde;
 - 7.4. Attīstības un projektu nodaļa;
 - 7.5. Finanšu nodaļa;
 - 7.6. Sabiedriskās kārtības nodaļa;
 - 7.7. Salacgrīvas novada būvvalde;
 - 7.8. Tehniskās un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļa;
 - 7.9. Informācijas nodaļa;
 - 7.10. Speciālisti un tehniskais personāls;
 - 7.11. Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs.
8. Salacgrīvas administrācijā darbojas īpaša statusa institūcijas, kurām saskaņā ar likumu vai attiecīgās institūcijas nolikumu ir noteikta īpaša kompetence, atšķirīga padotība:
- 8.1. Dzimtsarakstu nodaļa;
 - 8.2. Salacgrīvas novada bāriņtiesa.

9. Salacgrīvas administrācijas pārziņā, atbilstoši apstiprinātajiem nolikumiem, ir Limbažu novada pašvaldības nolikuma 20.punktā noteiktās iestādes.
10. Salacgrīvas administrācijas vadītājs ir Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks.
11. Salacgrīvas administrācijas vadītājs:
 - 11.1. darbojas saskaņā ar Limbažu novada pašvaldības nolikuma 43.punktā noteikto kompetenci;
 - 11.2. pieņem darbā un atbrīvo no darba Salacgrīvas administrācijas, tās sastāvā esošo īpaša statusa institūciju un Salacgrīvas administrācijas pārziņā esošo Limbažu novada pašvaldību iestāžu (izņemot izglītības iestāžu un Veco ļaužu mītnes “Sprīdīši”) darbiniekus, izvērtējot nodaļas, struktūrvienības vadītāja viedokli un saskaņojot ar Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoru;
 - 11.3. nosaka Salacgrīvas administrācijas, tās sastāvā esošo īpaša statusa institūciju un Salacgrīvas administrācijas pārziņā esošo Limbažu novada pašvaldību iestāžu (izņemot izglītības iestāžu un Veco ļaužu mītnes “Sprīdīši”) amatpersonu un darbinieku pienākumus;
 - 11.4. slēdz saimnieciskus darījumus Salacgrīvas administrācijas darba nodrošināšanai, saskaņā ar Limbažu novada pašvaldības nolikuma nosacījumiem un atbilstoši dotajam pilnvarojuma apjomam;
 - 11.5. nosaka dokumentu aprites kārtību Salacgrīvas administrācijā, kā arī starp Salacgrīvas administrāciju un tās pārziņā esošajām Limbažu novada pašvaldības iestādēm;
 - 11.6. pēc pieprasījuma, bet ne retāk kā vienu reizi pusgadā, ziņo Domei par Salacgrīvas administrācijas un tās pārziņā esošo iestāžu darbu;
 - 11.7. veic Limbažu novada pašvaldības kapitālsabiedrības SIA “Salacgrīvas ūdens” pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvja pienākumus, tajā skaitā lēmumu pieņemšanu.
12. Attīstības un projektu nodaļu, Finanšu nodaļu un Tehniskās un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļu vada nodaļas vadītājs, kuru apstiprina amatā ar Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieka rīkojumu.
13. Attīstības un projektu nodaļas, Finanšu nodaļas un Tehniskās un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nodaļas darba organizāciju nosaka nodaļas vadītāji, atbilstoši Salacgrīvas administrācijas funkcijām, uzdevumiem, tiesībām un pienākumiem un nodaļas nolikumam. Pārējo Salacgrīvas administrācijas struktūrvienību un speciālistu darba organizāciju nosaka Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks.

III. Salacgrīvas administrācijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

14. Salacgrīvas administrācijas darbības tiesiskumu nodrošina Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks. Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks ir atbildīgs par iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
15. Salacgrīvas administrācija ir Domes pakļautībā. Salacgrīvas administrācijas amatpersonu nelikumīgos un nelietderīgos lēmumus pēc Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora priekšlikuma atceļ Dome, ja pēc Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora rīkojuma to nav atcēlis Salacgrīvas administrācijas vadītājs.
16. Salacgrīvas administrācijas tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno Limbažu novada pašvaldības izpilddirektors.
17. Domes priekšsēdētājam un Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram ir tiesības dot rīkojumus Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam un Salacgrīvas administrācijas darbiniekiem.
18. Salacgrīvas administrācijas vadītāja, struktūrvienību un amatpersonu izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē, ievērojot Administratīvā procesa

likuma 77.¹ pantā noteikto apstrīdētā administratīvā akta atcelšanas kārtību un, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

19. Domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatus par Salacgrīvas administrācijas darbu.

IV. Salacgrīvas administrācijas, tās struktūrvienību izveidošana, reorganizācija, likvidācija

20. Lēmumu par Salacgrīvas administrācijas struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu pieņem Dome, ņemot vērā Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieka priekšlikumus.

V. Noslēguma jautājums

21. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē ar Salacgrīvas novada domes 2019.gada 22.maija sēdes lēmumu Nr. 221 (protokols Nr. 6; 24.§) apstiprinātais Salacgrīvas novada pašvaldības centrālās administrācijas nolikums.

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D. Straubergs

21.§

Par Salacgrīvas administrācijas iepirkumu komisijas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo S. Kacara

Ar Limbažu novada domes 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Limbažu novada pašvaldības nolikums” 32.5.apakšpunktu noteikts, ka atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome ir izveidojusi patstāvīgo Salacgrīvas administrācijas Iepirkumu komisiju.

Ņemot vērā iepriekš minēto, nepieciešams apstiprināt Salacgrīvas administrācijas Iepirkumu komisijas nolikumu.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, komiteja **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Salacgrīvas administrācijas iepirkumu komisijas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.
3. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

Projekts

SALACGRĪVAS ADMINISTRĀCIJAS IEPIRKUMU KOMISIJAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Salacgrīvas administrācijas Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) ir Limbažu novada Domes (turpmāk arī – Dome) izveidota pastāvīgi funkcionējoša komisija, kuras kompetencē ir Publisko iepirkumu likumā noteikto iepirkumu un iepirkuma procedūru veikšana Limbažu novada pašvaldības Salacgrīvas administrācijas (turpmāk arī – Salacgrīvas administrācija) vajadzībām, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.

- 1.2. Komisijas nolikums reglamentē Komisijas darbības vispārīgos noteikumus, Komisijas kompetenci, darba organizācijas pamatus un kārtību, veicot Publisko iepirkumu likumā noteiktos iepirkumus un iepirkuma procedūras, kā arī Komisijas administratīvās pārraudzības kārtību.
- 1.3. Komisija savā darbībā ievēro Publisko iepirkumu likumu, likumu „Par pašvaldībām” kā arī citus spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Limbažu novada Domes lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.
- 1.4. Komisija ir neatkarīga Publisko iepirkumu likuma izpratnē un administratīvi pakļauta Limbažu novada pašvaldības Salacgrīvas administrācijai.
- 1.5. Komisijai ir noteikta parauga veidlapa.

2. Komisijas darbības mērķis, uzdevumi un tiesības

- 2.1. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt pašvaldības iepirkumiem paredzēto līdzekļu racionālu, efektīvu izlietošanu, pašvaldības iepirkumu atklātumu un piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 2.2. Komisija organizē Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmajā daļā minētās iepirkuma procedūras – atklātus konkursus, slēgtus konkursus, konkursa procedūras ar sarunām, konkursa dialogus, inovācijas partnerības procedūras, sarunu procedūras, likuma 8.panta otrajā daļā minētos metus konkursus, likuma 9.pantā minētos iepirkumus, kuriem nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma procedūras, un likuma 10.pantā minētos Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minētos pakalpojumu iepirkumus Salacgrīvas administrācijas struktūrvienību, iestāžu un institūciju vajadzībām.
- 2.3. Komisijas uzdevumi ir:
 - 2.3.1. izskatīt pieteikumus konkrētiem Salacgrīvas administrācijas struktūrvienību, iestāžu, un institūciju iepirkumiem vai iepirkuma procedūrām un lemt par iepirkuma vai iepirkuma procedūras organizēšanu, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un pašvaldības interesēm;
 - 2.3.2. nodrošināt nepieciešamo iepirkumu vai iepirkuma procedūru dokumentu sagatavošanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām un organizēt minēto iepirkumu vai iepirkuma procedūru norisi:
 - 2.3.2.1. izsludināt iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
 - 2.3.2.2. pieņemt piedāvājumus un pieteikumus;
 - 2.3.2.3. atlasīt kandidātus saskaņā ar kandidātu atlases nolikumu, vērtēt pretendentes un pretendents iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Komisijas apstiprinātiem iepirkumu vai iepirkuma procedūru dokumentiem, Publisko iepirkumu likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu spēkā esošo normatīvo aktu normām;
 - 2.3.2.4. informēt pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku, ja tiek konstatēti tādi apstākļi, kuru dēļ attiecīgais iepirkums vai iepirkuma procedūra būtu jāpārtrauc;
 - 2.3.2.5. protokolēt iepirkuma procesa gaitu;
 - 2.3.2.6. pieņemt motivētu lēmumu par iepirkuma vai iepirkuma procedūras rezultātiem;
 - 2.3.2.7. paziņot iepirkuma un iepirkuma procedūras rezultātus.
- 2.4. Komisijai ir tiesības:
 - 2.4.1. uzaicināt uz Komisijas sēdēm Salacgrīvas administrācijas, tai skaitā pagastu pārvalžu un pašvaldības iestāžu, amatpersonas un darbiniekus, kā arī citas ieinteresētās personas, izskatāmā iepirkuma jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;
 - 2.4.2. saņemt no Salacgrīvas administrācijas struktūrvienību, iestāžu un institūciju amatpersonām un darbiniekiem nepieciešamo informāciju (dokumentus, izziņas,

- aprēķinus, tehniskās specifikācijas u.c.) Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 2.4.3. izskatot jautājumus, pieaicināt ekspertus, nozaru speciālistus vai attiecīgā iepirkuma vai iepirkuma procedūras uzsākšanas pieteikuma iesniedzēju, kuru piedalīšanās nepieciešama attiecīgā iepirkuma vai iepirkuma procedūras veikšanai;
 - 2.4.4. pārtraukt iepirkumu vai iepirkuma procedūru;
 - 2.4.5. pieņemt pašvaldībai saistošu lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu;
 - 2.4.6. Komisijas kompetences ietvaros iesniegt lēmumu projektus izskatīšanai pašvaldības komiteju un Domes sēdēs;
 - 2.4.7. piedalīties Domes sēdēs un pārstāvēt tajās Komisiju tās kompetencē esošajos jautājumos;
 - 2.4.8. saņemt nepieciešamo informāciju lietvedības un arhīva sakārtošanas jautājumos no Salacgrīvas administrācijas darbiniekiem.
- 2.5. Komisija ir atbildīga:
- 2.5.1. par šajā nolikumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 2.5.2. par iepirkuma procesu – iepirkuma vai iepirkuma procedūras norisi un likumības ievērošanu;
 - 2.5.3. par Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu;
 - 2.5.4. Komisijas kompetencē esošu jautājumu risināšanu atbilstoši Domes nostādnēm, prioritātēm un prasībām.

3. Komisijas struktūra un vadība

- 3.1. Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu nosaka un apstiprina Dome.
- 3.2. Komisijas priekšsēdētāju un komisijas priekšsēdētāja vietnieku ievēl dome.
- 3.3. Komisijas sekretāra pienākumus pilda viens no komisijas locekļiem.
- 3.4. Komisijas sēžu protokolēšanu nodrošina Komisijas sekretārs.
- 3.5. Komisijas darbības pārraudzību veic pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks.
- 3.6. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 3.6.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šim nolikumam;
 - 3.6.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;
 - 3.6.3. nosaka Komisijas sēžu, sanāksmju vietu, laiku un darba kārtību;
 - 3.6.4. sasauk un vada Komisijas sēdes, sanāksmes;
 - 3.6.5. nosaka vai sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
 - 3.6.6. pēc pieprasījuma Domes sēdē ziņo par Komisijā skatītajiem jautājumiem;
 - 3.6.7. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;
 - 3.6.8. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
 - 3.6.9. koordinē Komisijas sadarbību ar Salacgrīvas administrācijas struktūrvienībām, iestādēm un institūcijām;
 - 3.6.10. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām institūcijām par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 3.6.11. likumā noteiktajos gadījumos, pēc pasūtītāja lūguma un Komisijas lēmuma, pieaicina Komisijas darbā ekspertus neatkarīga un profesionāla viedokļa izteikšanai;
 - 3.6.12. ar Domes priekšsēdētāja pilnvarojumu pārstāv Komisiju visās valsts, pašvaldību vai privātajās institūcijās, tiesu iestādēs un sabiedriskajās organizācijās;

- 3.6.13. paraksta Komisijas sēžu, sanāksmju protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;
- 3.6.14. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli.
- 3.7. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai uzdevumā.
- 3.8. Komisijas sekretārs:
 - 3.8.1. organizē Komisijas sēdes un kārtō Komisijas lietvedību (uzaicina uz Komisijas sēdēm izskatāmās lietas dalībniekus, sagatavo sēžu darba kārtību, sagatavo lēmumu projektus, nodrošina pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātiem), veic lietu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu;
 - 3.8.2. protokolē Komisijas sēdes gaitu;
 - 3.8.3. pilda Komisijas priekšsēdētāja norādījumus;
 - 3.8.4. sagatavo Komisijas izskatīšanai nepieciešamā iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentācijas projektu;
 - 3.8.5. sagatavo Komisijas sēžu, sanāksmju darba kārtību un saskaņo to ar Komisijas priekšsēdētāju;
 - 3.8.6. saskaņā ar Komisijas priekšsēdētāja rīkojumiem organizatoriski un tehniski sagatavo Komisijas sēdes, sanāksmes, iepirkumu vai iepirkuma procedūru norisi;
 - 3.8.7. pieņem piedāvājumus vai pieteikumus, kuri reģistrēti pašvaldības elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā;
 - 3.8.8. apkopo visu Komisijas locekļu individuālos vērtējumus kopējā piedāvājumu vērtējuma tabulā un norāda katra pretendenta vērtējumu katrā kritērijā;
 - 3.8.9. sagatavo un noformē Komisijas sēžu un sanāksmju protokolus, ziņojumus, lēmumus un citus dokumentus;
 - 3.8.10. nodrošina Komisijas dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā;
 - 3.8.11. veic Komisijas kontaktpersonas pienākumus;
 - 3.8.12. sagatavo Komisijas darba pārskatus;
 - 3.8.13. nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu Iepirkumu uzraudzības biroja un pašvaldības tīmekļvietnē internetā;
 - 3.8.14. veic citus uzdevumus Komisijas sekmīga darba nodrošināšanai.
- 3.9. Komisijas locekļi:
 - 3.9.1. piedalās Komisijas sēdēs un sanāksmēs;
 - 3.9.2. atlasa kandidātus, pretendētus un vērtē to iesniegto pieteikumu, piedāvājumu atbilstību iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentiem un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, aizpilda individuālās vērtēšanas tabulas;
 - 3.9.3. dod individuālu vērtējumu par pretendentiem, kandidātiem un to iesniegtajiem piedāvājumiem, pieteikumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un attiecīgā iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentiem;
 - 3.9.4. paraksta Komisijas sēžu, sanāksmju protokolus;
 - 3.9.5. pilda Komisijas priekšsēdētāja vai tā vietnieka norādījumus;
 - 3.9.6. ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos Komisijas locekļa darbības ierobežojumus un aizliegumus;
 - 3.9.7. savās darbībās ir atbildīgi par Publisko iepirkumu likuma un citu spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu;
 - 3.9.8. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai.
- 3.10. Komisijas locekļi var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu Domē par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
- 3.11. Komisijas locekļus no to pienākumu pildīšanas var atsaukt ar Domes lēmumu.
- 3.12. Apstiprinot citu personu atsaukto vai darbību izbeigušo Komisijas locekļu vietā, Dome apstiprina Komisijas sastāva izmaiņas.

4. Komisijas darba organizācija

- 4.1. Komisijas darbs tiek organizēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma, citu saistošo normatīvo aktu prasībām un šim nolikumam.
- 4.2. Salacgrīvas administrācijas pakļautības iestādes, institūcijas un struktūrvienības, ja tās konkrēta iepirkuma vai iepirkuma procedūras veikšanai izmanto pašvaldības finanšu līdzekļus, Komisijai iesniedz rakstveida pieteikumu par iepirkuma vai iepirkuma procedūras uzsākšanu, kurā norāda iepirkuma priekšmetu, budžetā paredzēto līdzekļu apjomu, sagatavoto tehnisko specifikāciju, kā arī citu informāciju, kas nepieciešama iepirkuma vai iepirkuma procedūras veikšanai, atbilstoši to iekšējo normatīvo dokumentu prasībām.
- 4.3. Komisija patstāvīgi, neatkarīgi izskata ar pašvaldības iepirkumiem saistītos jautājumus.
- 4.4. Komisijas sekretārs, saņemot materiālus izskatīšanai Komisijas sēdē, sastāda darba kārtību, iesniedz to apstiprināšanai Komisijas priekšsēdētājam un pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem paziņo Komisijas locekļiem par nākamo Komisijas sēdi. Paziņojums par kārtējās sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms kārtējās Komisijas sēdes nosūtāms Komisijas locekļiem uz viņu e-pasta adresēm.
- 4.5. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Komisijas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību.
- 4.6. Laikā, kad valstī, valsts daļā vai administratīvās teritorijas daļā ir izsludināta ārkārtējā situācija vai izņēmuma stāvoklis, kas saistīts ar veselības apdraudējumu vai ir noteikti pārvietošanās ierobežojumi, Komisijas priekšsēdētājs var noteikt, ka ārkārtējās situācijas vai izņēmuma stāvokļa laikā Komisijas sēdes notiek attālināti, ievērojot 4.5. un 4.7. punktus minētos nosacījumus.
- 4.7. Kārtējās Komisijas sēdes materiāliem ir jābūt pieejamiem elektroniski Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms Komisijas sēdes. Izņēmuma gadījumā, komisijai vienojoties, sēdes materiālus katram komisijas loceklim individuāli elektroniski var nenosūtīt, par to izdarot ierakstu komisijas sēdes protokolā.
- 4.8. Komisija darbu veic koleģiāli. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) Komisijas locekļi.
- 4.9. Komisijas sēdē jautājumi tiek izskatīti atbilstoši sagatavotajai darba kārtībai.
- 4.10. Komisijas sēdes ir slēgtas, izņemot Publisko iepirkumu likumā noteiktos gadījumus.
- 4.11. Komisija uz sēdi var uzaicināt izskatāmā jautājuma iesniedzēju, kā arī citas ieinteresētās personas, ja uzskata, ka nepieciešama papildus informācija un paskaidrojumi jautājuma izskatīšanai. Par to izdarāms ieraksts Komisijas sēdes protokolā vai lēmumā.
- 4.12. Saskaņā ar pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieka rīkojumu, pie iepirkuma dokumentu sagatavošanas, iepirkuma vai iepirkuma procedūras jautājumu izlemšanas un piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieaicina ekspertu. Eksperts piedalās Komisijas sēdē bez balsstiesībām un izsaka Komisijai neatkarīgu profesionālu viedokli par izskatāmo jautājumu vai sniedz rakstveida atzinumu. Eksperta atzinumu pievieno iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentiem. Komisijai sniegtajam eksperta atzinumam ir ieteikuma raksturs.
- 4.13. Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, Komisijas locekļi, iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks) un eksperti nedrīkst pārstāvēt pretendenta vai kandidāta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar pretendentu vai kandidātu.
- 4.14. Katrs Komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli saskaņā ar iepirkuma procedūras vai iepirkumu dokumentos noteiktajiem izvērtēšanas kritērijiem.
- 4.15. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas.

- 4.16. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ir fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts Komisijas sēdes protokolā vai lēmumā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.
- 4.17. Komisijas sanāksmju un sēžu protokolus paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi, Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas sekretārs.
- 4.18. Komisijas lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
- 4.19. Komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.
- 4.20. Iepirkuma un iepirkuma procedūras norise tiek protokolēta. Komisijas sekretārs sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.
- 4.21. Iepirkumu un iepirkuma procedūru protokoli un citi dokumenti tiek noformēti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un citu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5. Komisijas administratīvās pārraudzības kārtība

- 5.1. Komisijas sekretārs izstrādā un saskaņo ar pašvaldības izpilddirektoru 2.vietnieku vispārējo, pa mēnešiem plānoto pašvaldības funkciju nodrošināšanai nepieciešamo iepirkumu grafiku, kā arī veic paredzamās līgumcenas noteikšanu, lai piemērotu atbilstošu iepirkuma procedūru vai veiktu iepirkumu, veic līgumu summu kontroli atbilstoši veiktajai iepirkuma procedūrai vai iepirkumam.
- 5.2. Pēc iepirkumā vai iepirkuma procedūrā iesniegto piedāvājumu atvēršanas, Komisijas sekretārs 2 (divu) darba dienu laikā elektroniski nosūta pašvaldības izpilddirektoram informāciju par pretendentu finanšu piedāvājumos norādīto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.3. Komisijas lēmumu par iepirkuma vai iepirkuma procedūras rezultātiem Komisijas sekretārs nosūta pašvaldības izpilddirektoram.
- 5.4. Informāciju par iepirkuma vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu Komisijas sekretāram nekavējoties jānosūta pašvaldības izpilddirektoram, attiecīgā projekta, kura ietvaros tiek veikts iepirkums vai iepirkuma procedūra, vadītājam.

6. Komisijas darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana

- 6.1. Komisijas pieņemto lēmumu vai rīcību neapmierinātā ieinteresētā persona ir tiesīga pārsūdzēt vai apstrīdēt Publisko iepirkumu likumā vai Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Iepirkumu komisija Domei sniedz pārskatu par savu darbību pēc Domes, Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku pieprasījuma.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Jautājumos, kuri nav atrunāti šajā nolikumā, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Komisijas nolikumu apstiprina un grozījumus tajā apstiprina Dome. Grozījumus nolikumā var ierosināt Komisijas priekšsēdētājs, pašvaldības izpilddirektors vai pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks vai Domes priekšsēdētājs. Grozījumi nolikumā tiek veikti, ņemot vērā arī izmaiņas Publisko iepirkumu likumā un citos normatīvajos aktos.

22.§

Par grozījumiem Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikumā

Ziņo D. Lejniece

2021.gada 7.jūlijā Salacgrīvas administrācijā saņemts Salacgrīvas ostas pārvaldes 2021.gada 5.jūlija iesniegums Nr. 1-11/102 “Par nepieciešamajiem grozījumiem Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikumā” (reģistrēts 2021.gada 7.jūlijā ar reģ. Nr. 3.18/1), kurā lūgts veikt iesniegumā norādītās izmaiņas Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikumā.

Pamatojoties uz Likuma par ostām 7.panta pirmo daļu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____,**
komiteja **NOLEMJ:**

1. Izdarīt šādus grozījumus ar Salacgrīvas novada domes 2016.gada 23.marta lēmumu Nr.98 (protokols Nr.4; 6.§) “Par Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikuma apstiprināšanu” apstiprinātajā Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikumā (turpmāk tekstā – nolikums):
 - 1.1. Izteikt nolikuma 1.punktu šādā redakcijā:

“1. Salacgrīvas ostas pārvalde (turpmāk arī ostas pārvalde) ir Limbažu novada pašvaldības pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas veic Salacgrīvas ostas pārvaldīšanu un darbojas publisko un privāto tiesību jomā.”
 - 1.2. Izteikt nolikuma 2.3.apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.3. juridiskā adrese - Ostas iela 6, Salacgrīva, Limbažu novads, Latvija, LV 4033.”
 - 1.3. Izteikt nolikuma 14.punktu šādā redakcijā:

“14. Limbažu novada dome ieceļ ostas valdes priekšsēdētāju un ostas valdes priekšsēdētāja vietnieku.”
2. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.
3. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

APSTIPRINĀTS

Ar Salacgrīvas novada domes
2016.gada 23.marta sēdes lēmumu Nr. 98
(protokols Nr. 4; 6.§)

Grozījumi:

Salacgrīvas novada domes 2020.gada 20.maija lēmums nr.199
(protokols Nr. 6; 27.§)

Salacgrīvas novada domes 2020.gada 16.decembra lēmums nr.456
(protokols Nr. 16; 4.§)

Limbažu novada domes 2021.gada 29.jūlija lēmums Nr. __

1. Salacgrīvas ostas pārvalde (turpmāk arī ostas pārvalde) ir Salacgrīvas novada domes izveidota pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas veic Salacgrīvas ostas pārvaldīšanu un darbojas publisko un privāto tiesību jomā.

Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikums

Izdots saskaņā ar Likuma par ostām
7.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi.

1. Salacgrīvas ostas pārvalde (turpmāk arī ostas pārvalde) **ir Limbažu novada pašvaldības** pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas veic Salacgrīvas ostas pārvaldīšanu un darbojas publisko un privāto tiesību jomā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Limbažu novada domes 29.07.2021. lēmumu Nr. __ (protokols nr. __)

2. Ostas pārvaldes:

- 2.1. nosaukums latviešu valodā - **Salacgrīvas ostas pārvalde**;
- 2.2. nosaukums angļu valodā - **Salacgrīva port authority**;
- 2.3. juridiskā adrese - Ostas iela 6, Salacgrīva, **Limbažu novads**, Latvija, LV 4033.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.12.2020. Salacgrīvas novada domes lēmumu nr.456 (protokols nr.16; 4.§)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Limbažu novada domes 29.07.2021. lēmumu Nr. __ (protokols nr. __)

- 3. Salacgrīvas ostas pārvalde ir juridiska persona, un tai ir zīmogs ar papildinātā Latvijas Republikas valsts mazā ģerboņa attēlu un Salacgrīvas ostas pārvaldes nosaukumu latviešu un angļu valodā, kā arī norēķinu konti bankās un patstāvīga bilance.
- 4. Salacgrīvas ostas pārvalde ir bijušās Salacgrīvas pašvaldības bezpeļņas organizācijas "Salacgrīvas ostas pārvalde" tiesību un saistību pārņēmēja.

II. Ostas pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence.

- 5. Ostas pārvaldes funkcijas ir noteiktas Likumā par ostām, kā arī citos ārējos normatīvajos aktos.
- 6. Ostas pārvaldes sastāvā ir ostas valde, kas ir augstākā lēmēj institūcija, un tai pakļauts izpildaparāts, kuru vada ostas pārvaldnieks.
- 7. Ostas pārvalde veic sekojošas funkcijas:
 - 7.1. sniedz ieteikumus ostas robežu noteikšanai un to izmaiņām;
 - 7.2. sniedz ierosinājumus nekustamā īpašuma atsavināšanai valsts vai sabiedriskajām vajadzībām;
 - 7.3. saskaņā ar pašvaldības teritorijas plānojumu veido un uztur ostas infrastruktūru, būvē un uztur ēkas un būves ostas darbības nodrošināšanai;
 - 7.4. sadarbojas ar mācību iestādēm un organizācijām, kas nodarbojas ar speciālistu sagatavošanu jūrniecībai un ostu saimniecībai,
 - 7.5. sadarbojas ar pašvaldību ostai nozīmīgas pilsētas infrastruktūras objektu (piemēram, pievadceļi ostu termināļiem un rūpnieciskām zonām) uzturēšanā un attīstīšanā;
 - 7.6. popularizē ostu;
 - 7.7. sadarbojas ar organizācijām, iestādēm un komersantiem, kas saistīti ar jūrniecību un ostu;
 - 7.8. atbilstoši kompetencei rīkojas ar kustamo un nekustamo īpašumu;
 - 7.9. veic citas darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

III. Ostas pārvaldes finanšu līdzekļi

- 8. Ostas pārvaldes finanšu līdzekļus veido atbilstoši Likumam par ostām.
- 9. Ostas pārvaldes finanšu līdzekļi izmantojami saskaņā ar Likuma par ostām nosacījumiem.
- 10. Ostas pārvaldes ienākumu pārsniegumu pār izdevumiem ieskaita rezerves fondā un izlieto atbilstoši ostas valdes apstiprinātajiem mērķiem.
- 11. Ostas pārvaldes finanšu līdzekļi var tikt izmantoti valdes locekļu un izpildaparāta darbinieku apmācībai un kvalifikācijas celšanai.

12. Ostas pārvalde kārto saimnieciskās darbības un finanšu operāciju uzskaiti saskaņā ar likumu “Par grāmatvedību” un iesniedz pārskatus atbilstīgi likumam “Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums”.

IV. Salacgrīvas ostas valde

13. Ostas valdi ieceļ saskaņā ar Likuma par ostām 26.pantu.
14. **Limbažu** novada dome ieceļ ostas valdes priekšsēdētāju un ostas valdes priekšsēdētāja vietnieku.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Limbažu novada domes 29.07.2021. lēmumu Nr. __ (protokols nr. __))
15. Ostas valdes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa amata pienākumus pilda ostas valdes priekšsēdētāja vietnieks.
16. Ja ostas valdes loceklis atsakās no darba valdē, viņš par to rakstiski paziņo valdes priekšsēdētājam, institūcijai, kura valdes loekli iecēlusi amatā un Salacgrīvas ostas pārvaldei. Minētais valdes loceklis pilda valdes locekļa pienākumus līdz paziņojumā norādītajam termiņam.
17. Ja institūcija, kas saskaņā ar “Likumu par ostām” 26.pantu ostas valdes loekli norīkojusi darbā ostas valdē, atsauc tā darbību ostas valdē, attiecīgais ostas valdes loceklis pilda valdes locekļa pienākumus līdz paziņojumā norādītajam termiņam.
18. Ostas valdes locekļu atlīdzību par darbu ostas valdē nosaka saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu.
19. Ostas valdes locekļiem, pildot dienesta pienākumus, ir tiesības atrasties ostas teritorijā un ar ostas darbību saistītajos objektos.

V. Salacgrīvas ostas valdes darbības reglaments

20. Salacgrīvas ostas valdes sēdes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
21. Ostas valdes sēdes ir slēgtas, izņemot gadījumus, kad ostas valde nolēmusi citādi.
22. Valdes sēdes sasauc ostas pārvaldnieks, tās vada ostas valdes priekšsēdētājs vai, viņa prombūtnes laikā, ostas valdes priekšsēdētāja vietnieks.
23. Paziņojumu par ostas valdes sēdes sasaukšanu ostas pārvaldnieks elektroniski nosūta visiem ostas valdes locekļiem ne vēlāk kā piecas dienas pirms attiecīgās sēdes. Paziņojumā norāda sēdes norises vietu un laiku, sēdes veidu (kārtējā vai ārkārtas), darba kārtību.
24. Ārkārtas valdes sēdi var sasaukt valdes priekšsēdētājs, kā arī, ja to pieprasa ostas pārvaldnieks vai ne mazāk kā trīs valdes locekļi. Valdes priekšsēdētājs sasauc sēdi ne vēlāk kā piecas dienas pēc tam, kad saņemts pieprasījums par ārkārtas valdes sēdes sasaukšanu.
25. Ja sasauktā ostas valdes sēde nenotiek vai nav lemt spējīga kvoruma trūkuma dēļ, ostas valdes priekšsēdētājs izziņo atkārtotas sēdes sasaukšanu ar to pašu darba kārtību.
26. Ostas valde ir lemttiesīga, ja valdes sēdē piedalās ne mazāk kā puse no ostas valdes locekļiem.

27. Ostas valde tās sēdē var pieaicināt attiecīgus ekspertus.
28. Komersantam ir tiesības pirms viņa iesniegtā jautājuma izskatīšanas klātienē valdes sēdē prezentēt to.
29. Valdes sēdē var izskatīt jautājumus, kas nav iekļauti darba kārtībā, ja tam piekrit klātesošo valdes locekļu vairākums un ir sagatavots attiecīgs valdes lēmuma projekts.
30. Valdes lēmuma projektus gatavo ostas pārvaldes darbinieki vai valdes locekļi.
31. Valdes lēmumus pieņem ar to klātesošo valdes locekļu, kuri piedalās balsojumā, balsu „par” vairākumu pār balsīm „pret”, neņemot vērā balsojumu „atturas”. Ja klātesošo valdes locekļu balsis „par” un „pret” sadalās līdzīgi, lēmums tiek pieņemts, ja „par” balsojis valdes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā — valdes priekšsēdētāja vietnieks.
- 31¹. Ostas valdes ārkārtas sēdēs un valdes sēdēs valstī izsludinātā ārkārtas situācijā lēmumus var pieņemt arī:
- 31.1.¹ izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus (videokonferenci, telefonkonferenci, elektronisko pastu), tādējādi nodrošinot iespēju ostas valdes locekļiem attālināti piedalīties apspriešanā un lēmuma pieņemšanā;
- 31.2.¹ nosūtot lēmuma projektus un ar tiem saistīto informāciju ostas valdes locekļiem un norādot termiņu, kurā ostas valdes loceklim jāpaziņo savs lēmums.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.05.2020. Salacgrīvas novada domes lēmumu nr.199 (protokols nr.6; 27.§)*
32. Ostas valdes sēdes protokolē. Protokolā norāda pieņemto lēmumu redakciju un balsojuma rezultātus. Ja balsojums vai balsojumi tiek organizēti vai veikti, ievērojot likuma prasības par Interesu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā, par to tiek veikta atzīme protokolā. Protokolu 5 darba dienu laikā paraksta valdes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā — valdes priekšsēdētāja vietnieks, un protokolists. Valdes pieņemtie lēmumi stājas spēkā ar protokola parakstīšanas brīdi. Valdes sēžu protokolu un lēmumu oriģināli glabājas ostas pārvaldē.
- 32.¹ Ja valdes loceklim nav iespējams kārtējā valdes sēdē piedalīties klātienē, tam ir tiesības piedalīties sēdē, izmantojot videokonferenci. Valdes loceklis par savu piedalīšanos valdes sēdē, izmantojot videokonferenci, paziņo vismaz vienu dienu pirms valdes sēdes Salacgrīvas ostas pārvaldniekam.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 20.05.2020. Salacgrīvas novada domes lēmumu nr.199 (protokols nr.6; 27.§)*
33. Ja ostas valdes loceklis nepiekrīt valdes lēmumam, pēc attiecīgā valdes locekļa pieprasījuma viņa atšķirīgo viedokli ieraksta valdes sēdes protokolā vai pievieno tam.
34. Ostas valdes sēdes protokolu 5 darba dienu laikā pēc ostas valdes sēdes elektroniski nosūta visiem ostas valdes locekļiem.
35. Ostas valdes sēdē izskatītā jautājuma iesniedzēju informē par ostas valdes lēmumu divu nedēļu laikā pēc valdes sēdes.

VI. Salacgrīvas ostas valdes kompetence

36. Ostas valde:

- 36.1. izskata un pieņem lēmumu par ostas noteikumu projektu;
- 36.2. izskata un pieņem lēmumu par ostas robežu projektu;
- 36.3. apstiprina ostas attīstības programmu;
- 36.4. apstiprina ostā noteikto ostas maksu un maksas par pakalpojumiem tarifus atbilstoši likuma „Likums par ostām” nosacījumiem;
- 36.5. apstiprina katra gada un perspektīvos budžetus;
- 36.6. veic izmaiņas kārtējā gada budžetā;
- 36.7. lemj par līgumu slēgšanu, ja līguma summa pārsniedz 15 000 euro vai līguma darbības laiks pārsniedz 2 gadus, izņemot par šī nolikuma 41.4. apakšpunktā minētiem līgumiem;
- 36.8. izlemj jautājumus par zemes un būvju nodošanu nomā, kā arī nosaka zemes un būvju nomas maksas apmēru;
- 36.9. pieņem lēmumus par kredīta piesaisti ostas pārvaldes vajadzībām.
- 36.10. pieņem lēmumus par atļaujas uzsākt paredzēto darbību ostas teritorijā atbilstoši likumam „Par ietekmes uz vidi novērtējumu”;
- 36.11. apstiprina ostas pārvaldes struktūru un štatu sarakstu;
- 36.12. nosaka ostas pārvaldnieka darba samaksu;
- 36.13. apstiprina ostas pārvaldes izpildaparāta darba algas piemaksu un prēmiju lielumu un kārtību;
- 36.14. izskata un iesniedz priekšlikumus valsts vai pašvaldības institūcijām vai Latvijas Ostu, tranzīta un loģistikas padomei par ostai nepieciešamajām investīcijām;
- 36.15. sagatavo un iesniedz priekšlikumus Latvijas Ostu, tranzīta un loģistikas padomei par nekustamā īpašuma atsavināšanu valsts vai sabiedriskajām vajadzībām;
- 36.16. atceļ ostas pārvaldnieka rīkojumus;
- 36.17. ierosina veikt grozījumus ostas pārvaldes nolikumā;
- 36.18. nodrošina ostas pārvaldes gada pārskata revīziju saskaņā ar - Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu;
- 36.19. apstiprina ostas pārvaldes gada pārskatu.
- 36.20. apstiprina ostas pārvaldes zīmogu;
- 36.21. izlemj lēmumus par ostas pārvaldes īpašumā esošā nekustamā īpašuma atsavināšanu, nekustamā īpašuma iegūšanu ostas pārvaldes īpašumā, un komunikāciju un citu objektu izbūvi ostā, kas var ietekmēt ostas darbību;
- 36.22. izlemj citus ar ostas darbību saistītus jautājumus saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

VII. Salacgrīvas ostas pārvaldnieka tiesības un pienākumi

37. Ostas pārvaldnieks nodrošina ostas pārvaldes funkciju izpildi un vada ostas pārvaldes izpildaparāta darbu.
38. Ostas pārvaldnieku ieceļ amatā ostas valde. Saskaņā ar ostas valdes lēmumu darba līgumu ar ostas pārvaldnieku slēdz ostas valdes priekšsēdētājs. Ostas valdes priekšsēdētājs izdod rīkojumus un pieņem lēmumus, kas saistīti ar ostas pārvaldnieka darba tiesiskajām attiecībām un amata pienākumu izpildi.
39. Ostas pārvaldnieka prombūtnes laikā viņa amata pienākumus pilda ostas pārvaldnieka pilnvarotā persona.
40. Ostas pārvaldniekam ir šādi pienākumi:
 - 40.1. nodrošināt ostas valdes pieņemto lēmumu izpildi;
 - 40.2. organizēt ostas valdes sēdes materiālu sagatavošanu un izsniegšanu;
 - 40.3. nodrošināt ostas maksas un zemes nomas maksas iekasēšanu;

- 40.4. organizēt ostas pārvaldes īpašumā esošā un valdījumā nodotā valsts un pašvaldību īpašuma apsaimniekošanu atbilstoši kuģošanas drošības prasībām, ostas attīstības programmai un vides aizsardzības prasībām;
- 40.5. atbilstoši kompetencei nodrošināt ostā kuģošanu un kuģošanas drošību, kā arī organizēt ziemas navigāciju, ja tā nav slēgta ledus apstākļu dēļ;
- 40.6. atbilstoši kompetencei izskatīt komersantu iesniegumus par to darbību ostā;
- 40.7. atbilstoši kompetencei kontrolēt komersantu komercdarbības atbilstību noslēgtajiem līgumiem;
- 40.8. vadīt izpildaparāta darbību;
- 40.9. piedalīties ostas valdes sēdēs.

41. Ostas pārvaldnieks ir tiesīgs:

- 41.1. pieprasīt ārkārtas ostas valdes sēdes sasaukšanu;
- 41.2. pieprasīt un saņemt no ostas teritorijā esošajām komercsabiedrībām un komersantiem ostas valdes noteiktajā apjomā un termiņos informāciju, kas saistīta ar ostas maksām, pakalpojumiem, kravu apjomiem un kravu sortimentu;
- 41.3. atbilstoši kompetencei slēgt līgumus par summu, kas nepārsniedz vai ir vienāda ar 15 000 euro vai līguma darbības laiks nepārsniedz 2 gadus, izņemot šī nolikuma 41.4. apakšpunktā minētajos gadījumos;
- 41.4. slēgt līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem, lai nodrošinātu ostas pārvaldes vispārējo saimniecisko darbību (piemēram: telekomunikāciju pakalpojumi, biroja telpu noma u.c.), kā arī ar kuģu aģentūrām par kuģu aģentēšanas pakalpojumiem ostā-
- 41.5. pieņemt darbā un atbrīvot no darba izpildaparāta darbiniekus, noteikt viņu tiesības un pienākumus, kā arī darba samaksu apstiprinātā štatū sarakstā noteiktā darbinieku skaita un budžetā iedalīto līdzekļu ietvaros;
- 41.6. bez īpašas pilnvaras pārstāvēt ostas pārvaldi valsts un pašvaldību institūcijās un sabiedriskajās organizācijās;
- 41.7. noteikt apsardzes un caurlaižu režīmu ostā ;
- 41.8. atvērt un slēgt kontus kredītiestādēs;
- 41.9. saņemt darba samaksu un citas garantijas saskaņā ar darba līgumu;
- 41.10. atbilstoši ostas nolikumam un ostas valdes noteiktajām pilnvarām rīkoties ar ostas pārvaldes finanšu līdzekļiem un ostas pārvaldes valdījumā un īpašumā esošo mantu;
- 41.11. rīkoties ar ostas pārvaldes apgrozāmajiem līdzekļiem un citiem finanšu līdzekļiem atbilstoši ostas valdes apstiprinātajam finanšu līdzekļu izlietojumam;
- 41.12. pirkt un pārdot ostas pārvaldes kustamo mantu, ja tās vērtība nepārsniedz šo noteikumu 41.3.apakšpunktā minēto apmēru, kā arī norakstīt kustamo mantu;
- 41.13. atbilstoši kompetencei pieņemt lēmumus;
- 41.14. atbilstoši kompetencei izdot rīkojumus un pilnvaras;
- 41.15. veikt citus ostas valdes noteiktos uzdevumus.

VIII. Salacgrīvas ostas pārvaldes darbinieku tiesības un pienākumi

- 42. Ostas pārvaldes darbinieku darba pienākumus, viņu tiesības un atbildību nosaka darba līgumā un amata aprakstā.
- 43. Ostas pārvaldes darbiniekiem, pildot darba pienākumus, ir tiesības atrasties ar ostas darbību saistītajos objektos.

IX. Salacgrīvas ostas pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskati par ostas darbību

- 44. Ostas pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina ostas pārvaldnieks.

45. Ostas pārvaldnieks vada ostas pārvaldes izpildaparāta darbu.
46. Ostas pārvaldnieka pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību publisko tiesību jomā, kā arī publisko tiesību līgumus var apstrīdēt ostas valdē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
47. Ostas valdes izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību publisko tiesību jomā, kā arī publisko tiesību līgumus var apstrīdēt un pārsūdzēt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
48. Ostas valde ne retāk kā divas reizes gadā izvērtē ostas pārvaldnieka iesniegtos pārskatus par:
- 48.1. ostas maksu un zemes nomas maksas iekasēšanas gaitu;
 - 48.2. ostas teritorijā esošo komercsabiedrību un komersantu, to pilnvaroto personu darbības atbilstību noslēgtajiem līgumiem;
 - 48.3. apstiprinātā budžeta izpildes gaitu;
 - 48.4. saimnieciskās darbības rezultātiem.

X. Noslēguma jautājums

49. Ar šo nolikuma apstiprināšanu spēku zaudē Salacgrīvas novada domes 24.04.2013. ar lēmumu Nr.158 apstiprinātais Salacgrīvas ostas pārvaldes nolikums.

Salacgrīvas ostas valdes priekšsēdētājs /paraksts/ Dagnis Straubergs

23.§

Par nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu lauksaimniecībā izmantojamiem zemes gabaliem Liepupes pagastā, Limbažu novadā

Ziņo D. Būmane

Pamatojoties uz Salacgrīvas novada domes 2021.gada 21.aprīļa lēmumu Nr.148 „Par zemes nomas tiesību izsoles rīkošanu un izsoles sākumcenas, un izsoles noteikumu apstiprināšanu zemes gabaliem Liepupes pagastā, Salacgrīvas novadā”, Salacgrīvas novada domes pašvaldības īpašumu atsavināšanas komisijas 2021.gada 25.maija protokoliem Nr.15; Nr.16 un Nr.17, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____, komiteja NOLEMJ:**

1. Apstiprināt 2021.gada 25.maijā notikušās zemes nomas tiesību izsoles rezultātus:
 - 1.1. zemes gabalam Liepupes pagastā “Kārkliņi” ar kadastra apzīmējumu 6660 005 0070 (19,0 ha platībā) un saskaņā ar 2021.gada 25.maija Salacgrīvas novada domes pašvaldības īpašumu atsavināšanas komisijas protokolu Nr.15, slēgt zemes nomas līgumu par nomas tiesību piešķiršanu ar SIA VOLDES, reģ. Nr. 40203289497, nosakot nomas maksu gadā EUR 1999,00;
 - 1.2. zemes gabalam Liepupes pagastā “Smēdes 1” ar kadastra apzīmējumu 6660 002 0076 (2,94 ha platībā) un saskaņā ar 2021.gada 25.maija Salacgrīvas novada domes pašvaldības īpašumu atsavināšanas komisijas protokolu Nr.16, slēgt zemes nomas līgumu par nomas tiesību piešķiršanu ar Salacgrīvas pilsētas lauku teritorijas S.Eizenberga zemnieka saimniecība "ROBEŽNIEKI", reģ. Nr. 46601012086, nosakot nomas maksu gadā EUR 160,00;
 - 1.3. zemes gabalam Liepupes pagastā ar kadastra apzīmējumu 6660 002 0079 (1,2 ha platībā) un saskaņā ar 2021.gada 25.maija Salacgrīvas novada domes pašvaldības

īpašumu atsavināšanas komisijas protokolu Nr.17, slēgt zemes nomas līgumu par nomas tiesību piešķiršanu ar (vārds, uzvārds, personas kods), nosakot nomas maksu gadā EUR 125,00.

2. Nomas tiesība tiek piešķirta lauksaimnieciskai izmantošanai.
3. Noteikt nomas līgumu termiņu 10 (desmit) gadi.
4. Papildus izsolē nosolītai nomas maksai nomnieki maksā likumā noteikto pievienotās vērtības nodokli un nekustamā īpašuma nodokli.
5. Saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 40.punkta nosacījumiem, noslēdzot nomas līgumu, nomnieks kompensē īpašniekam pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu, kas ir EUR 84,70.
6. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.
7. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.
8. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.
9. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

24.§

Par grozījumu Salacgrīvas novada domes 2014.gada 30.jūlija lēmumā Nr.263 "Par Salacgrīvas novada Teritorijas plānojuma 2016.-2027.gadam izstrādes uzsākšanu"

Ziņo Salacgrīvas administrācijas Attīstības un teritorijas plānotāja Vineta Krūze

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14. panta otrās daļas 1. punktu, likuma "Teritorijas attīstības plānošanas likums" 12. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 2. un 75. punktu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ:**

1. Veikt grozījumu Salacgrīvas novada domes 2014.gada 30.jūlija lēmumā Nr.263 "Par Salacgrīvas novada Teritorijas plānojuma 2016.-2027.gadam izstrādes uzsākšanu", izsakot 2. punktu jaunā redakcijā:
"2. Par Teritorijas plānojuma izstrādes vadītāju apstiprināt Limbažu novada pašvaldības Salacgrīvas administrācijas attīstības un teritorijas plānotāju."
2. Atcelt Salacgrīvas novada domes 2019. gada 20.marta lēmumu Nr.114 "Par grozījumu Salacgrīvas novada domes 2014.gada 30.jūlija lēmumā Nr.263 "Par Salacgrīvas novada Teritorijas plānojuma 2016.-2027.gadam izstrādes uzsākšanu"" (protokols Nr.3; 2.§).
3. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

25.§

Par Limbažu novada Alojas administrācijas Iepirkumu komisijas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo L. Berga

Ar Limbažu novada pašvaldības 2021.gada 1.jūlija saistošo noteikumu Nr.1 "Limbažu novada pašvaldības nolikums" 32.6. apakšpunktu noteikts, ka atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome no deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem ir izveidojusi šādas patstāvīgās komisijas un padomes - Alojas administrācijas Iepirkumu komisija.

Nemot vērā iepriekš minēto, nepieciešams apstiprināt Limbažu novada Alojas administrācijas Iepirkumu komisijas nolikumu.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt Alojas administrācijas Iepirkumu komisijas nolikumu (projekts pielikumā).
2. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 3.vietnieku.
3. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

PROJEKTS

ALOJAS ADMINISTRĀCIJAS IEPIRKUMU KOMISIJAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Alojas administrācijas Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) ir Limbažu novada Domes (turpmāk arī – Dome) izveidota pastāvīgi funkcionējoša komisija, kuras kompetencē ir Publisko iepirkumu likumā noteikto iepirkumu un iepirkuma procedūru veikšana Limbažu novada Alojas administrācijas (turpmāk arī – administrācija) vajadzībām, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Komisijas nolikums reglamentē Komisijas darbības vispārīgos noteikumus, Komisijas kompetenci, darba organizācijas pamatus un kārtību, veicot Publisko iepirkumu likumā noteiktos iepirkumus un iepirkuma procedūras, kā arī Komisijas administratīvās pārraudzības kārtību.
- 1.3. Komisija savā darbībā ievēro Publisko iepirkumu likumu, likumu „Par pašvaldībām” kā arī citus spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Limbažu novada Domes lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.
- 1.4. Komisija ir neatkarīga Publisko iepirkumu likuma izpratnē un administratīvi pakļauta Limbažu novada Domei.
- 1.5. Komisijas darbība tiek finansēta no Alojas administrācijas (turpmāk arī – administrācija) budžeta līdzekļiem.
- 1.6. Komisijai ir noteikta parauga veidlapa.

2. Komisijas darbības mērķis, uzdevumi un tiesības

- 2.1. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt pašvaldības iepirkumiem paredzēto līdzekļu racionālu, efektīvu izlietošanu, pašvaldības iepirkumu atklātumu un piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 2.2. Komisija organizē Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmajā daļā minētās iepirkuma procedūras – atklātus konkursus, slēgtus konkursus, konkursa procedūras ar sarunām, konkursa dialogus, inovācijas partnerības procedūras, sarunu procedūras, likuma 8.panta otrajā daļā minētos metus konkursus, likuma 9.pantā minētos iepirkumus, kuriem nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteiktās iepirkuma procedūras, un likuma 10.pantā minētos Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minētos pakalpojumu iepirkumus administrācijas struktūrvienību, iestāžu, institūciju un aģentūru vajadzībām.
- 2.3. Komisijas uzdevumi ir:
 - 2.3.1. izskatīt pieteikumus konkrētiem Alojas administrācijas struktūrvienību, iestāžu, institūciju un aģentūru iepirkumiem vai iepirkuma procedūrām un lemt par iepirkuma vai iepirkuma procedūras organizēšanu, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un pašvaldības interesēm;

- 2.3.2. nodrošināt nepieciešamo iepirkumu vai iepirkuma procedūru dokumentu sagatavošanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām un organizēt minēto iepirkumu vai iepirkuma procedūru norisi:
 - 2.3.2.1. izsludināt iepirkumus vai iepirkuma procedūras;
 - 2.3.2.2. pieņemt piedāvājumus un pieteikumus;
 - 2.3.2.3. atlasīt kandidātus saskaņā ar kandidātu atlases nolikumu, vērtēt pretendētus un pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Komisijas apstiprinātiem iepirkumu vai iepirkuma procedūru dokumentiem, Publisko iepirkumu likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu spēkā esošo normatīvo aktu normām;
 - 2.3.2.4. informēt pašvaldības izpilddirektora 3.vietnieku, ja tiek konstatēti tādi apstākļi, kuru dēļ attiecīgais iepirkums vai iepirkuma procedūra būtu jāpārtrauc;
 - 2.3.2.5. protokolēt iepirkuma procesa gaitu;
 - 2.3.2.6. pieņemt motivētu lēmumu par iepirkuma vai iepirkuma procedūras rezultātiem;
 - 2.3.2.7. paziņot iepirkuma un iepirkuma procedūras rezultātus.
- 2.4. Komisijai ir tiesības:
 - 2.4.1. uzaicināt uz Komisijas sēdēm Alojas administrācijas, tai skaitā pagastu pārvalžu un pašvaldības iestāžu, amatpersonas un darbiniekus, kā arī citas ieinteresētās personas, izskatāmā iepirkuma jautājuma sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;
 - 2.4.2. saņemt no Alojas administrācijas struktūrvienību, iestāžu, institūciju un aģentūru amatpersonām un darbiniekiem nepieciešamo informāciju (dokumentus, izziņas, aprēķinus, tehniskās specifikācijas u.c.) Komisijas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 2.4.3. pēc iepirkuma vai iepirkuma procedūras uzsākšanas pieteikuma iesniedzēja norādījumiem pie iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanas pieaicināt ekspertu.
 - 2.4.4. izskatot jautājumus, pieaicināt ekspertus, nozaru speciālistus vai attiecīgā iepirkuma vai iepirkuma procedūras uzsākšanas pieteikuma iesniedzēju, kuru piedalīšanās nepieciešama attiecīgā iepirkuma vai iepirkuma procedūras veikšanai;
 - 2.4.5. pārtraukt iepirkumu vai iepirkuma procedūru;
 - 2.4.6. pieņemt pašvaldībai saistošu lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu;
 - 2.4.7. Komisijas kompetences ietvaros iesniegt lēmumu projektus izskatīšanai pašvaldības komiteju un Domes sēdēs;
 - 2.4.8. piedalīties Domes sēdēs un pārstāvēt tajās Komisiju tās kompetencē esošajos jautājumos;
 - 2.4.9. saņemt nepieciešamo informāciju lietvedības un arhīva sakārtošanas jautājumos no Alojas administrācijas darbiniekiem.
- 2.5. Komisija ir atbildīga:
 - 2.5.1. par šajā nolikumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 2.5.2. par iepirkuma procesu – iepirkuma vai iepirkuma procedūras norisi un likumības ievērošanu;
 - 2.5.3. par Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu;
 - 2.5.4. Komisijas kompetencē esošu jautājumu risināšanu atbilstoši prioritātēm un prasībām.

3. Komisijas struktūra un vadība

- 3.1. Komisiju 5 (piecu) Komisijas locekļu sastāvā apstiprina ar Domes lēmumu. Komisijas sekretārs ir Alojas administrācijas iepirkumu speciālists vai no sava vidus nozīmēts komisijas loceklis vai Alojas administrācijas iepirkumu speciālists.
- 3.2. Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisijas locekļi.
- 3.3. Komisija izveidojama šādā sastāvā:
 - 3.3.1. Komisijas priekšsēdētājs;
 - 3.3.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 3.3.3. 3 (trīs) Komisijas locekļi.
- 3.4. Komisijas sēžu protokolēšanu nodrošina Komisijas sekretārs.
- 3.5. Komisijas darbības pārraudzību veic pašvaldības izpilddirektora 3.vietnieks.
- 3.6. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 3.6.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šim nolikumam;
 - 3.6.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai Komisijas sēdē;
 - 3.6.3. nosaka Komisijas sēžu, sanāksmju vietu, laiku un darba kārtību;
 - 3.6.4. sasauca un vada Komisijas sēdes, sanāksmes;
 - 3.6.5. nosaka vai sadala Komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
 - 3.6.6. pēc pieprasījuma Domes sēdē ziņo par Komisijā skatītajiem jautājumiem;
 - 3.6.7. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē;
 - 3.6.8. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
 - 3.6.9. koordinē Komisijas sadarbību ar administrācijas struktūrvienībām, iestādēm, institūcijām un aģentūrām;
 - 3.6.10. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām institūcijām par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 3.6.11. likumā noteiktajos gadījumos, pēc pasūtītāja lūguma un Komisijas lēmuma, pieaicina Komisijas darbā ekspertus neatkarīga un profesionāla viedokļa izteikšanai;
 - 3.6.12. ar Domes priekšsēdētāja pilnvarojumu pārstāv Komisiju visās valsts, pašvaldību vai privātajās institūcijās, tiesu iestādēs un sabiedriskajās organizācijās;
 - 3.6.13. paraksta Komisijas sēžu, sanāksmju protokolus, kā arī citus Komisijas dokumentus;
 - 3.6.14. organizē Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli.
- 3.7. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai uzdevumā.
- 3.8. Komisijas sekretārs:
 - 3.8.1. organizē Komisijas sēdes un kārtro Komisijas lietvedību (uzaicina uz Komisijas sēdēm izskatāmās lietas dalībniekus, sagatavo sēžu darba kārtību, sagatavo lēmumu projektus, nodrošina pieņemto lēmumu izsniegšanu vai nosūtīšanu adresātiem), veic lietu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu;
 - 3.8.2. protokolē Komisijas sēdes gaitu;
 - 3.8.3. pilda Komisijas priekšsēdētāja norādījumus;
 - 3.8.4. sagatavo Komisijas izskatīšanai nepieciešamā iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentācijas projektu;
 - 3.8.5. sagatavo Komisijas sēžu, sanāksmju darba kārtību un saskaņo to ar Komisijas priekšsēdētāju;
 - 3.8.6. saskaņā ar Komisijas priekšsēdētāja rīkojumiem organizatoriski un tehniski sagatavo Komisijas sēdes, sanāksmes, iepirkumu vai iepirkuma procedūru norisi;
 - 3.8.7. pieņem piedāvājumus vai pieteikumus, kuri reģistrēti pašvaldības elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā;

- 3.8.8. apkopo visu Komisijas locekļu individuālos vērtējumus kopējā piedāvājumu vērtējuma tabulā un norāda katra pretendenta vērtējumu katrā kritērijā;
- 3.8.9. sagatavo un noformē Komisijas sēžu un sanāksmju protokolus, ziņojumus, lēmumus un citus dokumentus;
- 3.8.10. nodrošina Komisijas dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā;
- 3.8.11. veic Komisijas kontaktpersonas pienākumus;
- 3.8.12. sagatavo Komisijas darba pārskatus;
- 3.8.13. nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu Iepirkumu uzraudzības biroja un pašvaldības tīmekļvietnē internetā;
- 3.8.14. uzskaita Komisijas locekļu līdzdalību Komisijas sēdēs;
- 3.8.15. veic citus uzdevumus Komisijas sekmīga darba nodrošināšanai.
- 3.9. Komisijas locekļi:
 - 3.9.1. piedalās Komisijas sēdēs un sanāksmēs;
 - 3.9.2. atlasa kandidātus, pretendentes un vērtē to iesniegto pieteikumu, piedāvājumu atbilstību iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentiem un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, aizpilda individuālās vērtēšanas tabulas;
 - 3.9.3. dod individuālu vērtējumu par pretendentiem, kandidātiem un to iesniegtajiem piedāvājumiem, pieteikumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un attiecīgā iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentiem;
 - 3.9.4. paraksta Komisijas sēžu, sanāksmju protokolus;
 - 3.9.5. pilda Komisijas priekšsēdētāja vai tā vietnieka norādījumus;
 - 3.9.6. ievēro Publisko iepirkumu likumā noteiktos Komisijas locekļa darbības ierobežojumus un aizliegumus;
 - 3.9.7. savās darbībās ir atbildīgi par Publisko iepirkumu likuma un citu spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu;
 - 3.9.8. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai.
- 3.10. Komisijas locekļi var pārtraukt darbību Komisijā, iesniedzot iesniegumu Domē par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
- 3.11. Komisijas locekļus no to pienākumu pildīšanas var atsaukt ar Domes lēmumu.
- 3.12. Apstiprinot citu personu atsaukto vai darbību izbeigušo Komisijas locekļu vietā, Dome apstiprina Komisijas sastāva izmaiņas.

4. Komisijas darba organizācija

- 4.1. Komisijas darbs tiek organizēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma, citu saistošo normatīvo aktu prasībām un šim nolikumam.
- 4.2. Administrācijas pakļautības iestādes, institūcijas, struktūrvienības un aģentūras, ja tās konkrēta iepirkuma vai iepirkuma procedūras veikšanai izmanto pašvaldības finanšu līdzekļus, Komisijai iesniedz rakstveida pieteikumu par iepirkuma vai iepirkuma procedūras uzsākšanu, kurā norāda iepirkuma priekšmetu, budžetā paredzēto līdzekļu apjomu, nepieciešamo izmaksu pozīcijas un aprēķinus, sagatavoto tehnisko specifikāciju, kā arī citu informāciju, kas nepieciešama iepirkuma vai iepirkuma procedūras veikšanai, atbilstoši to iekšējo normatīvo dokumentu prasībām.
- 4.3. Komisija patstāvīgi, neatkarīgi izskata ar pašvaldības iepirkumiem saistītos jautājumus.
- 4.4. Komisijas sekretārs, saņemot materiālus izskatīšanai Komisijas sēdē, sastāda darba kārtību, iesniedz to apstiprināšanai Komisijas priekšsēdētājam un pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem paziņo Komisijas locekļiem par nākamo Komisijas sēdi. Paziņojums par kārtējās sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms kārtējās Komisijas sēdes nosūtāms Komisijas locekļiem uz viņu e-pasta adresēm.

- 4.5. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Komisijas sēdi sauc Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību. Par izmaiņām Komisijas sēdē Komisijas locekļiem tiek paziņots ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms Komisijas sēdes.
- 4.6. Laikā, kad valstī, valsts daļā vai administratīvās teritorijas daļā ir izsludināta ārkārtējā situācija vai izņēmuma stāvoklis, kas saistīts ar veselības apdraudējumu vai ir noteikti pārvietošanās ierobežojumi, Komisijas priekšsēdētājs var noteikt, ka ārkārtējās situācijas vai izņēmuma stāvokļa laikā Komisijas sēdes notiek attālināti, ievērojot 4.5. un 4.7. punktus minētos nosacījumus.
- 4.7. Kārtējās Komisijas sēdes materiāliem ir jābūt pieejamiem elektroniski Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms Komisijas sēdes.
- 4.8. Komisija darbu veic koleģiāli. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) Komisijas locekļi.
- 4.9. Komisijas sēdē jautājumi tiek izskatīti atbilstoši sagatavotajai darba kārtībai.
- 4.10. Komisijas sēdes ir slēgtas, izņemot Publisko iepirkumu likumā noteiktos gadījumus.
- 4.11. Komisija uz sēdi var uzaicināt izskatāmā jautājuma iesniedzēju, kā arī citas ieinteresētās personas, ja uzskata, ka nepieciešama papildus informācija un paskaidrojumi jautājuma izskatīšanai. Par to izdarāms ieraksts Komisijas sēdes protokolā vai lēmumā.
- 4.12. Pie iepirkuma dokumentu sagatavošanas, iepirkuma vai iepirkuma procedūras jautājumu izlemšanas un piedāvājumu izvērtēšanas Komisija var pieaicināt ekspertu. Eksperts piedalās Komisijas sēdē bez balsstiesībām un izsaka Komisijai neatkarīgu profesionālu viedokli par izskatāmo jautājumu vai sniedz rakstveida atzinumu. Eksperta atzinumu pievieno iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentiem. Komisijai sniegtajam eksperta atzinumam ir ieteikuma raksturs.
- 4.13. Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, Komisijas locekļi, iepirkuma vai iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks) un eksperti nedrīkst pārstāvēt pretendenta vai kandidāta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar pretendentu vai kandidātu.
- 4.14. Katrs Komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli saskaņā ar iepirkuma procedūras vai iepirkumu dokumentos noteiktajiem izvērtēšanas kritērijiem.
- 4.15. Komisija pieņem lēmumu ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 4.16. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ir fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts Komisijas sēdes protokolā vai lēmumā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli.
- 4.17. Komisijas sanāksmju un sēžu protokolus paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi, Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas sekretārs.
- 4.18. Komisijas lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.
- 4.19. Komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.
- 4.20. Iepirkuma un iepirkuma procedūras norise tiek protokolēta. Komisijas sekretārs sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.
- 4.21. Iepirkumu un iepirkuma procedūru protokoli un citi dokumenti tiek noformēti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un citu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5. Komisijas administratīvās pārraudzības kārtība

- 5.1. Komisijas sekretārs izstrādā un saskaņo ar pašvaldības izpilddirektoru vispārējo, pa mēnešiem plānoto pašvaldības funkciju nodrošināšanai nepieciešamo iepirkumu grafiku kārtējam budžeta gadam un ikmēneša paredzamo iepirkumu plānus, kā arī veic paredzamās

līgumcenas noteikšanu, lai piemērotu atbilstošu iepirkuma procedūru vai veiktu iepirkumu, veic līgumu summu kontroli atbilstoši veiktajai iepirkuma procedūrai vai iepirkumam.

- 5.2. Komisijas lēmumu par iepirkuma vai iepirkuma procedūras rezultātiem Komisijas sekretārs nosūta pašvaldības izpilddirektora 3.vietniekam, attiecīgā projekta, kura ietvaros tiek veikts iepirkums, vadītājam, attiecīgo Alojas administrācijas iestāžu, institūciju, struktūrvienību vai aģentūru vadītājiem, Alojas administrācijas ekonomistam, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc minētā lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.3. Informāciju par iepirkuma vai iepirkuma procedūras pārtraukšanu Komisijas sekretāram nekavējoties jānosūta pašvaldības izpilddirektora 3.vietniekam, attiecīgā projekta, kura ietvaros tiek veikts iepirkums vai iepirkuma procedūra, vadītājam, attiecīgo Alojas administrācijas iestāžu, institūciju, struktūrvienību vai aģentūru vadītājiem, Alojas administrācijas ekonomistam un citām iesaistītajām personām.

6. Komisijas darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana

- 6.1. Komisijas pieņemto lēmumu vai rīcību neapmierinātā ieinteresētā persona ir tiesīga pārsūdzēt vai apstrīdēt Publisko iepirkumu likumā vai Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Iepirkumu komisija Domei sniedz pārskatu par savu darbību ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā. Pārskats par Komisijas darbību tiek iesniegts arī pēc Domes, Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku pieprasījuma.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Jautājumos, kuri nav atrunāti šajā nolikumā, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Komisijas nolikumu apstiprina un grozījumus tajā apstiprina Dome. Grozījumus nolikumā var ierosināt Komisijas priekšsēdētājs, pašvaldības izpilddirektors vai Domes priekšsēdētājs. Grozījumi nolikumā tiek veikti, ņemot vērā arī izmaiņas Publisko iepirkumu likumā un citos normatīvajos aktos.
- 7.3. Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un Komisijas locekļi saņem atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs un citu ar Komisijas darbu saistīto pienākumu veikšanu Domes noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 7.4. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, Alojas novada domes Iepirkumu komisijas nolikums, kas apstiprināts ar Alojas novada domes 2015.gada 23.aprīļa sēdes lēmumu (protokols Nr.7 8#), zaudē spēku.

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D. Straubergs

26.§

Par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamo māju pieslēgšanai centralizētai kanalizācijas sistēmai

Ziņo D. Buša

Ar Salacgrīvas novada domes 2020. gada 16. septembra lēmumu Nr. 369 (protokols Nr. 12; 4§) apstiprināti saistošie noteikumi Nr. 12 “Par Salacgrīvas novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamo māju pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” (turpmāk – Saistošie noteikumi), precizēti ar Salacgrīvas novada domes 2020. gada 21. oktobra sēdes lēmumu Nr. 376 (protokols Nr. 14; 2§), grozījumi izdarīti ar Salacgrīvas novada domes

2021. gada 17. februāra sēdes lēmumu Nr. 31 (protokols Nr. 3; 1§) un Salacgrīvas novada domes 2021. gada 19. maija sēdes lēmumu Nr. 192 (protokols Nr. 6; 3§).

Saistošajos noteikumos ir noteikta līdzfinansējuma piešķiršanas vispārīgā kārtība, līdzfinansējuma apmērs, pieteikšanās kārtība līdzfinansējuma saņemšanai, saņemto pieteikumu izskatīšanas un lēmumu pieņemšanas kārtība, līdzfinansējuma izmaksāšanas kārtība.

Saskaņā ar Saistošo noteikumu 4.punktu, pieslēguma būvniecības kopējās izmaksas tiek ietverti izdevumi par būvdarbiem, ieskaitot normatīvajos aktos noteiktos nodokļus.

Saskaņā ar Saistošo noteikumu 8. punktu līdzfinansējums tiek piešķirts 100% apmērā no pieslēguma būvniecības kopējām izmaksām (4. punkts), bet ne vairāk kā 4000,00 EUR par viena nekustamā īpašuma pieslēgumu, 5.1 punktā norādītajām personām, ja tās atbilst 6.1. - 6.11. apakšpunktos norādītajiem kritērijiem.

Saskaņā ar Saistošo noteikumu 15. punktu ar 2020. gada 30. oktobra Salacgrīvas novada domes izpilddirektora rīkojumu Nr. 3.49/42 tika izveidota pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas dzīvojamo māju pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai komisija (turpmāk – komisija).

Komisija pārbaudīja iesniegto pieteikumu atbilstību Saistošo noteikumu prasībām. 2021. gada 7. jūlija komisijas pieteikumu vērtēšanas sanāksmes protokolā Nr. 7 ir norādīts, ka pieteikumus iesniegušas 4 personas:

1. (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese), iesniegusi visus Saistošajos noteikumos prasītos dokumentus. (vārds, uzvārds) deklarētā adrese vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir 3. punkta prasībām atbilstošajā īpašumā un (vārds, uzvārds) ir pensionāre un persona ar invaliditāti. (vārds, uzvārds) pieteikums atbilst visām Saistošo noteikumu 17. punkta apakšpunktu prasībām;
2. (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese), iesniegusi visus Saistošajos noteikumos prasītos dokumentus. (vārds, uzvārds) deklarētā adrese vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir 3. punkta prasībām atbilstošajā īpašumā un (vārds, uzvārds) ir persona ar invaliditāti. (vārds, uzvārds) pieteikums atbilst visām Saistošo noteikumu 17. punkta apakšpunktu prasībām;
3. (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese), iesniegusi visus Saistošajos noteikumos prasītos dokumentus. (vārds, uzvārds) deklarētā adrese vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir 3. punkta prasībām atbilstošajā īpašumā un (vārds, uzvārds) ir persona ar invaliditāti. (vārds, uzvārds) pieteikums atbilst visām Saistošo noteikumu 17. punkta apakšpunktu prasībām;
4. (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese), iesniegusi visus Saistošajos noteikumos prasītos dokumentus. (vārds, uzvārds) deklarētā adrese vismaz vienu gadu pirms pieteikuma iesniegšanas ir 3. punkta prasībām atbilstošajā īpašumā. (vārds, uzvārds) pieteikumā norādījusi, ka viņai ir viens aizbildnībā esošs nepilngadīgs bērns. Saistošo noteikumu 6.3. punktā ir noteikts, ka līdzfinansējumu piešķir fiziskai personai, kurai ir 2 (divi) vai vairāk nepilngadīgi bērni vecumā līdz 18 gadiem. (vārds, uzvārds) pieteikums neatbilst Saistošo noteikumu 17.3. apakšpunktā noteiktajām prasībām.

Saistošo noteikumu 20. punktā ir noteikts, ka dome pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu tām privātpersonām, kuru pieteikums atbilst 17. punkta apakšpunktu prasībām atbilstoši budžetā paredzēto finanšu līdzekļu apjomam, un pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu tām privātpersonām, kuru pieteikums neatbilst kaut vienai 18. punkta apakšpunktu prasībai.

Nemot vērā iepriekš minēto un saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta sesto daļu, **atklāti balsojot:**
PAR – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ:**

1. Pamatojoties uz Salacgrīvas novada domes 2020. gada 16. septembra saistošo noteikumu Nr. 12 “Par Salacgrīvas novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamo māju

pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” 20.1.apakšpunktu, piešķirt līdzfinansējumu inženierkomunikāciju izbūvei dzīvojamo māju pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai:

- 1.1. (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese), kanalizācijas sistēmas izbūvei no centralizētās kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietas līdz kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietai daudzdzīvokļa dzīvojamai mājai Viļņu ielā 22-1, Salacgrīvā, kadastra Nr. 6615 900 0625 – 100 % apmērā no pieslēguma kopējām izmaksām, kuras nav lielākas par 4000 euro, piešķiramā līdzfinansējuma apmēru nosakot atbilstoši būvniecības iepirkuma rezultātiem un ņemot vērā saistošo noteikumu 4.punkta nosacījumus (līdzfinansējuma saņēmējs atbilst Saistošo noteikumu 6.4. un 6.11. apakšpunktos norādītajiem kritērijiem);
- 1.2. (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese), kanalizācijas sistēmas izbūvei no centralizētās kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietas līdz kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietai daudzdzīvokļa dzīvojamai mājai Viļņu ielā 22-7, Salacgrīvā, kadastra Nr. 6615 900 0624 – 100 % apmērā no pieslēguma kopējām izmaksām, kuras nav lielākas par 4000 euro, piešķiramā līdzfinansējuma apmēru nosakot atbilstoši būvniecības iepirkuma rezultātiem un ņemot vērā saistošo noteikumu 4.punkta nosacījumus (līdzfinansējuma saņēmējs atbilst Saistošo noteikumu 6.4. apakšpunktā noteiktajam kritērijam);
- 1.3. (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese), kanalizācijas sistēmas izbūvei no centralizētās kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietas līdz kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietai daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Viļņu ielā 22-3, Salacgrīvā, kadastra Nr. 6615 900 0621 – 100 % apmērā no pieslēguma kopējām izmaksām, kuras nav lielākas par 4000 euro, piešķiramā līdzfinansējuma apmēru nosakot atbilstoši būvniecības iepirkuma rezultātiem un ņemot vērā saistošo noteikumu 4.punkta nosacījumus (līdzfinansējuma saņēmējs atbilst Saistošo noteikumu 6.4. apakšpunktā noteiktajam kritērijam).
2. Pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma summu precizēt pēc būvniecības iepirkuma rezultātu apstiprināšanas, slēdzot līgumu ar būvuzņēmēju par kanalizācijas pieslēguma izbūvi.
3. Pašvaldības līdzfinansējuma summā iekļauti normatīvajos aktos noteiktie nodokļi, kuru ieturēšanu un nomaksu nodrošina pašvaldība.
4. Pamatojoties uz Salacgrīvas novada domes 2020. gada 16. septembra saistošo noteikumu Nr. 12 “Par Salacgrīvas novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamo māju pieslēgšanai centralizētajai kanalizācijas sistēmai” 20.2.apakšpunktu, nepiešķirt līdzfinansējumu (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese), kanalizācijas sistēmas izbūvei no centralizētās kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietas līdz kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietai dzīvojamai mājai Viļņu ielā 22-5, Salacgrīvā, ņemot vērā to, ka persona neatbilst Saistošo noteikumu 17.3. apakšpunktā un 6.3. apakšpunktā noteiktajām prasībām (personai nav 2 (divi) vai vairāk nepilngadīgi bērni vecumā līdz 18 gadiem).
5. Finansējums paredzēts Salacgrīvas administrācijas budžetā.
6. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.
7. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.
8. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.
9. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 79.panta pirmo daļu, 189.panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona — pēc deklarētās dzīvesvietas adreses, papildu adreses (Dzīvesvietas deklarēšanas likuma izpratnē) vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas.

27.§

Par Salacgrīvas administrācijas Finanšu nodaļas nolikuma apstiprināšanu un lēmumu pieņemšanas deleģējumu

Ziņo I. Bendrāte

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 5.panta otro daļu, pastarpinātās pārvaldes iestādes (atvasinātas publiskas personas), darbojoties jomā, kas ar likumu nodota attiecīgās atvasinātās publiskās personas autonomā kompetencē, pārstāv šo publisko personu. Saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” vietējā pašvaldība ir vietējā pārvalde, kas ar pilsoņu vēlētās pārstāvniecības — domes — un tās izveidoto institūciju un iestāžu starpniecību nodrošina likumos noteikto funkciju izpildi.

Saskaņā ar likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.pantu atvieglojumus nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem, saskaņā ar likuma un pašvaldības saistošo noteikumu nosacījumiem, piešķir pašvaldība. Saskaņā ar likumā par „Nodokļiem un nodevām” doto definējumu nodokļu administrācija ir pašvaldības domes ieceltas amatpersonas vai izveidotas iestādes. Nodokļu administrācija veic nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem, pamatojoties uz lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu. Līdz 2021.gada 30.jūnijam Salacgrīvas novada dome lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļu parādu piedziņu un nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojumu piešķiršanu pieņemšanu bija deleģējusi Salacgrīvas novada domes Finanšu nodaļai.

Nemot vērā to, ka ar 2021.gada 1.jūliju Salacgrīvas novada domes tiesību un saistību pārņēmēja ir Limbažu novada pašvaldība un 2021.gada 1.jūlijā apstiprināti saistošie noteikumi Nr.1 “Limbažu novada pašvaldības nolikums”, kurā iekļauta domes izveidota budžeta iestāde Salacgrīvas administrācija, kurai pakļauta Finanšu nodaļa, ir lietderīgi deleģēt Finanšu nodaļai veikt nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanu, nekustamā īpašuma nodokļu parādu piedziņu, nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojumu piešķiršanu, un pilnvarot finanšu nodaļu pašvaldības vārdā pieņemt šos lēmumus.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 5.panta otro daļu, saskaņā ar likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.pantu un Limbažu novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1 “Limbažu novada pašvaldības nolikums” 15.punktu, **atklāti balsojot:**
PAR — _____, **PRET** — _____, **ATTURAS** — _____, komiteja **NOLEMJ:**

1. Deleģēt Salacgrīvas administrācijas Finanšu nodaļai pašvaldības vārdā pieņemt lēmumus par nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanu, nekustamā īpašuma nodokļu parādu piedziņu, nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojumu piešķiršanu Ainažu pagasta, Ainažu pilsētas, Liepupes pagasta, Salacgrīvas pagasta, Salacgrīvas pilsētas teritorijās.
2. Apstiprināt Salacgrīvas administrācijas Finanšu nodaļas nolikumu saskaņā ar pielikumu.
3. Atzīt par spēku zaudējušu ar Salacgrīvas novada domes 2019. gada 17. aprīļa sēdes lēmumu Nr. 186 (Protokols Nr. 5; 38.§) apstiprināto Salacgrīvas novada domes Finanšu nodaļas nolikumu un lēmumu pieņemšanas deleģējumu.
4. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Salacgrīvas administrācijas Finanšu nodaļas vadītāju.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam.
6. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

Projekts

Salacgrīvas administrācijas Finanšu nodaļas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Salacgrīvas administrācijas Finanšu nodaļas nolikums (turpmāk- Nolikums) reglamentē Finanšu nodaļas (turpmāk - Nodaļa) darbību, nosaka Nodaļas tiesības, funkcijas, pienākumus, atbildību un struktūru.
- 1.2. Veicot Nolikumā noteiktās funkcijas, Nodaļa rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem, Limbažu novada pašvaldības spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem, lēmumiem, rīkojumiem, iekšējiem normatīvajiem aktiem, Nolikumu, domes priekšsēdētāja, Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora un Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieka norādījumiem.
- 1.3. Nodaļa ir Salacgrīvas administrācijas struktūrvienība, kuru izveido, reorganizē, likvidē un tās darbības nolikumu apstiprina Limbažu novada dome un ir pakļauta Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam
- 1.4. Nodaļa veic savas funkcijas un uzdevumus sadarbojoties ar Salacgrīvas administrācijas struktūrvienībām un iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām personām.
- 1.5. Nodaļai ir noteikta parauga veidlapas, kuras Nodaļa izmanto iekšējā un ārējā sarakstē. Parakstīt dokumentus uz Nodaļas veidlapas ir tiesīgs Nodaļas vadītājs, viņa prombūtnes laikā -Nodaļas vadītāja vietnieks vai ar rīkojumu noteikts cits Nodaļas vadītāja pienākumu izpildītājs.

2. Nodaļas funkcijas un uzdevumi

- 2.1. Nodaļa savas kompetences ietvaros veic sekojošas funkcijas:
 - 2.1.1.nodrošināt Salacgrīvas administrācijas budžeta plānošanu, sagatavošanu un kontroli;
 - 2.1.2.nodrošināt Salacgrīvas administrācijas grāmatvedības uzskaiti;
 - 2.1.3.nodrošināt Ainažu pagasta, Ainažu pilsētas, Liepupes pagasta, Salacgrīvas pagasta, Salacgrīvas pilsētas teritorijās nekustamā īpašuma nodokļa aprēķināšanu, paziņošanu, uzskaiti un samaksas kontroli;
- 2.2. Lai nodrošinātu 2.1.1. punktā minēto funkciju izpildi, Nodaļa veic sekojošus uzdevumus:
 - 2.2.1.koordinē ikgadējā Salacgrīvas administrācijas budžeta sagatavošanu pamatojoties uz Salacgrīvas administrācijas iestāžu un struktūrvienību finanšu aprēķiniem un iesniegtajām tāmēm un saskaņā ar Limbažu novada Centrālās administrācijas rīkojumiem un Finanšu nodaļas norādēm;
 - 2.2.2. nodrošina sabalansēta Salacgrīvas administrācijas pamatbudžeta projekta virzību uz apstiprināšanu;
 - 2.2.3.nodrošina budžeta aktualizācijas procesu;
 - 2.2.4.analizē pamatbudžeta ieņēmumu un izdevumu izpildes gaitu un, lai nodrošinātu mērķtiecīgu finansējuma izlietojumu, nepieciešamības gadījumā sagatavo priekšlikumus budžeta ieņēmumu un izdevumu daļas precizēšanai;
 - 2.2.5.sagatavo budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību, konsultē un sniedz metodisko atbalstu Salacgrīvas administrācijas iestādēm finanšu vadības jomā;
 - 2.2.6.Sagatavo lēmumu projektus par Salacgrīvas administrācijas un tās iestāžu un struktūrvienību amatu un piemaksu noteikšanu;
 - 2.2.7.Izstrādā Salacgrīvas administrācijas darba samaksas un prēmēšanas nolikumus un to grozījumus;
 - 2.2.8.Sagatavo nepieciešamās finanšu atskaites un pārskatus.
- 2.3. Lai nodrošinātu 2.1.2. punktā minēto funkciju izpildi, Nodaļa veic sekojošus uzdevumus:

- 2.3.1. Izstrādā Salacgrīvas administrācijas grāmatvedības organizācijas un uzskaites kārtību, kontu plānu, finanšu dokumentu apgrozību, kurus saskaņo ar Limbažu novada pašvaldības Finanšu nodaļu un kurus apstiprina Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks;
- 2.3.2. Nodrošina likuma „Par grāmatvedību” ievērošanu, kas saistīti ar budžeta ieņēmumu un izdevumu uzskaiti un pārskatiem;
- 2.3.3. Veic Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu instrumentu projektu grāmatvedības uzskaiti, kā arī sagatavo finanšu pārskatus saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem;
- 2.3.4. Veic atskaišu par pašvaldības budžeta izpildi konsolidāciju;
- 2.3.5. Uzskaita naudas (skaidrās un bezskaidrās) plūsmas saskaņā ar budžeta un ekonomisko klasifikāciju, kontrolē kases un norēķinu kontu apgrozījumus un atlikumus;
- 2.3.6. Kārto pašvaldības īpašumu (kustamā un nekustamā) un krājumu uzskaiti, kontrolē to norakstīšanas kārtību;
- 2.3.7. Saskaņā ar Limbažu novada pašvaldības un Salacgrīvas administrācijas rīkojumiem sagatavo inventarizācijas komisijām informāciju par inventarizējamajiem materiālajiem aktīviem un veic norēķinu inventarizāciju;
- 2.3.8. Kārto norēķinus ar juridiskām un fiziskām personām par Salacgrīvas administrācijas saistībām ar valsts budžetu, kredītiestādēm, kreditoriem, piegādātājiem un darbuzņēmējiem;
- 2.3.9. Aprēķina, uzskaita un pārskaita valsts budžetā nodokļus no visiem apliekamajiem ieņēmumiem;
- 2.3.10. Aprēķina un izmaksā darba samaksu Salacgrīvas administrācijas darbiniekiem, aprēķina un izmaksā darba nespējas un citus pabalstus, aprēķina, ietur un pārskaita valsts budžeta nodokļus un obligātās iemaksas;
- 2.3.11. Sagatavo un iesniedz attiecīgās institūcijās finanšu pārskatus un statistikas atskaites normatīvajos aktos paredzētajā apjomā un kārtībā, kā arī veic operatīvo atskaišu, ceturkšņa un gada finanšu pārskatu sagatavošanu;
- 2.3.12. Nodrošina finanšu pārskatu lietotājus ar trešais pusei saprotamu, patiesu un pilnīgu informāciju par Salacgrīvas administrācijas, tās budžeta iestāžu saimnieciskās darbības rezultātiem un finansiālo stāvokli;
- 2.3.13. Sadarbojas un sniedz nepieciešamo informāciju auditoriem un revidentiem par finanšu un grāmatvedības uzskaites jautājumiem;
- 2.4. Lai nodrošinātu 2.1.3. punktā minēto funkciju izpildi, Nodaļa veic sekojošus uzdevumus:
 - 2.4.1. Izstrādā nekustamā īpašuma nodokļa prognozi un nodokļu ieņēmuma plāna projektu, kas iekļaujami pašvaldības budžeta ieņēmumu daļā;
 - 2.4.2. Aprēķina nekustamā īpašuma nodokli, sagatavo un nosūta nekustamā īpašuma nodokļa paziņojumus nodokļu maksātājiem;
 - 2.4.3. Izvērtē nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu atbilstoši saistošajiem noteikumiem;
 - 2.4.4. Veic parādnieku uzskaiti un konsultējoties ar pašvaldības juristiem izstrādā nepieciešamos dokumentu nekustamā īpašuma nodokļa piedzīšanai;
 - 2.4.5. Pieņem lēmumus par nekustamā īpašuma nodokļa parādu piedziņu bezstrīda kārtībā, soda naudu, nokavējuma naudu, kā arī izdevumu par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu;
 - 2.4.6. Administrē nekustamā īpašuma nodokļa iekasēšanu;
 - 2.4.7. Sniedz konsultācijas nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas jomā;
 - 2.4.8. Sagatavo un izsniedz izziņas par nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem;
 - 2.4.9. Izskata un sniedz atbildes uz personu iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas jomā;
 - 2.4.10. Analizē nodokļu ieņēmumu izpildes gaitu un saskaņā ar pieprasījumu sagatavo informāciju un nepieciešamās atskaites. Sadarbībā ar Salacgrīvas administrācijas

juristiem sniedz priekšlikumus atvieglojumu piešķiršanai un samaksas termiņa pagarināšanai;

2.5. Nodaļa pilda citus vadības uzdevumus:

- 2.5.1. Veic Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu instrumentu līdzfinansēto projektu un valsts programmu projektu, kā arī ziedojumu finanšu pārraudzību;
- 2.5.2. Uztur un attīsta budžeta plānošanas un izpildes kontroles informācijas sistēmu;
- 2.5.3. Nodrošina kompetencē esošo dokumentu sistematizēšanu un uzturēšanu atbilstoši Limbažu novada pašvaldības un Salacgrīvas administrācijas lietvedības prasībām.

3. Nodaļas tiesības, pienākumi un atbildība

3.1. Nodaļa tiesības atbilstoši tās kompetencei:

- 3.1.1. Pieprasīt un saņemt no pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām, kapitālsabiedrībām, citām juridiskām un fiziskām personām informāciju, kas nepieciešama Nodaļas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 3.1.2. Piedalīties domes sēdēs, domes pastāvīgo komiteju sēdēs, kā arī komisiju un darba grupu sanāksmēs;
- 3.1.3. Pastāvīgi lemt par Nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Nodaļas noteikto uzdevumu izpildi, tos saskaņojot ar Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku un Limbažu novada centrālās administrācijas Finanšu nodaļas vadītāju;
- 3.1.4. Sniegt priekšlikumus Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam savas kompetences ietvaros par Salacgrīvas administrācijas darbības uzlabošanu un citiem ar Salacgrīvas administrācijas darbu saistītiem jautājumiem un īstenotajiem projektiem;
- 3.1.5. Izstrādāt priekšlikumus un rosināt izmaiņas Nodaļas kompetencē esošajās jomās;
- 3.1.6. Sasaukt Salacgrīvas administrācijas iestāžu un struktūrvienību darbinieku sanāksmes par Nodaļas kompetences jautājumiem;
- 3.1.7. Saņemt Nodaļas darba organizēšanai nepieciešamo tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu budžeta līdzekļu ietvaros;
- 3.1.8. Piedalīties darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos;
- 3.1.9. Izmantot citas tiesības saskaņā ar normatīvajiem aktiem, domes lēmumiem un spēkā esošo amatpersonu (darbinieku) koplīgumu;

3.2. Nodaļas pienākumi:

- 3.2.1. Atbilstoši Nodaļas nolikumā noteiktajām funkcijām un uzdevumiem nodrošināt Nodaļas noteikto uzdevumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
- 3.2.2. Sadarboties ar Salacgrīvas administrācijas iestādēm un struktūrvienībām un citām institūcijām nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;
- 3.2.3. Atbilstoši Nodaļas kompetencei sagatavot domes lēmumu un rīkojumu projektus;
- 3.2.4. Sagatavot dokumentus par Nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 3.2.5. Pastāvīgi vai sadarbībā ar iestādēm, struktūrvienībām īstenot domes pieņemtos lēmumus un domes priekšsēdētāja, Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora vai izpilddirektora 2.vietnieka rīkojumus, norādījumus Nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;
- 3.2.6. Atbilstoši noteiktai kārtībai un termiņos izstrādāt un iesniegt Nodaļas budžeta pieprasījumu;
- 3.2.7. Likumīgi, racionāli un lietderīgi izmantot piešķirtos budžeta finanšu, tehniskos un darbaspēka resursus, nodrošinot Nodaļas noteikto funkciju un uzdevumu izpildi;
- 3.2.8. Atbilstoši Nodaļas kompetencei pieņemt apmeklētājus, izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus un sūdzības, veikt saraksti ar fiziskām un juridiskām personām atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3.2.9. Nodrošināt dokumentu noformēšanu, apriti un uzglabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos un domes noteiktajām lietvedības prasībām;

3.2.10. Izpildīt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus un prasības atbilstoši Nodaļas kompetencei.

4. Nodaļas organizatoriskā struktūra un darbības organizācija

- 4.1. Nodaļas darbu vada un organizē Nodaļas vadītājs, kurš rīkojas saskaņā ar darba līgumu un amata aprakstu atbilstoši normatīvo aktu un Nodaļas nolikuma prasībām.
- 4.2. Nodaļas vadītājs:
 - 4.2.1. Plāno, organizē, vada un kontrolē Nodaļas uzdevumu un tās darbiniekiem noteikto uzdevumu izpildi;
 - 4.2.2. Dod Nodaļas darbiniekiem norādījumus Nodaļas uzdevumu izpildē;
 - 4.2.3. Sniedz Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietniekam motivētus priekšlikumus par Nodaļas struktūru un personālu, tai skaitā, amata aprakstiem, darba samaksu, prēmēšanu un cita veida stimulēšanu, karjeras virzību, apmācības iespējām, disciplinārās atbildības piemērošanu, iecelšanu amatā, pārcelšanu amatā un atbrīvošanu no darba;
 - 4.2.4. Paraksta pašvaldības vārdā, izmantojot Nodaļas veidlapu, pieprasījumus, uzaicinājumus, pavadvēstules un citus dokumentus.
- 4.3. Nodaļas vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto Nodaļas vadītāja vietnieks vai ar rīkojumu noteikts cits Nodaļas vadītāja pienākumu izpildītājs.
- 4.4. Nodaļas vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks, saskaņojot ar Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoru.
- 4.5. Nodaļas vadītāja vietnieku un darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieks, saskaņojot ar Nodaļas vadītāju un Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoru.
- 4.6. Nodaļas vadītāja, vadītāja vietnieka un darbinieku amata pienākumi, tiesības un pakļautība ir noteikta katra darbinieka amata aprakstā un darba līgumā.
- 4.7. Nodaļas darbinieku prombūtnes laikā tiek veikta savstarpēja aizvietošana, kas noteikta amata aprakstā.
- 4.8. Nodaļas darbinieki uzdotos pienākumus pilda patstāvīgi un ir atbildīgi par savas darbības vai bezdarbības likumību.

5. Nodaļas finansēšana

Nodaļas darbība tiek finansēta no pašvaldības budžeta.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Nodaļas, nodaļas darbinieku (amatpersonu) faktisko rīcību un izdotos administratīvos aktus, izņemot nolikuma 6.2.apakšpunktā minētos lēmumus, privātpersona var apstrīdēt **Salacgrīvas administrācijā**, Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā, iesniedzot rakstisku iesniegumu.
- 6.2. Nodaļas, nodaļas darbinieku (amatpersonu) nekustamā īpašuma nodokļu jautājumos pieņemtos lēmumus, izņemot lēmumus par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu un lēmumus par to, ka izdevumi par nokavēto nodokļu maksājumu piedziņu bezstrīda kārtībā sedzami no nodokļu maksātāja līdzekļiem, var apstrīdēt (pārsūdzēt) **pašvaldības domes priekšsēdētājam**, saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 37.¹ panta un likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 10.panta nosacījumiem.

28.§

Par nekustamā īpašuma “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra Nr. 66680030096, izsoles organizēšanu, sākumcenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Ziņo A. Briede

Limbažu novada pašvaldības īpašumā ir nekustamais īpašums “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66680030096, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66680030096, 2.11 ha platībā (t.sk. meža zeme 0,62 ha). Izvērtējot nekustamā īpašuma lietošanas iespējas, konstatēts, ka nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo, otro un trešo daļu, atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai, bet publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt attiecīgās iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija (amatpersona), kuras valdījumā vai turējumā atrodas publiskas personas manta. Kārtību, kādā noskaidro publiskas personas vai tās iestāžu vajadzību pēc citai publiskai personai vai tās iestādēm nevajadzīgās mantas, kā arī mantas turētāja maiņas kārtību attiecībā uz atvasinātas publiskas personas mantu nosaka attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 5.panta pirmajā daļā noteikts, ka atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atsavinātās publiskās personas lēmēj institūcija.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu un 41.panta pirmās daļas 4.punktu - tikai dome var lemt par pašvaldības mantas atsavināšanu, pieņemot attiecīgu lēmumu.

Ar Limbažu novada domes 2021.gada 27.maija lēmumu (protokols Nr.10, 27.§) nolemts atsavināt pašvaldības īpašumā esošo nekustamo īpašumu īpašums “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66680030096, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66680030096, 2.11 ha platībā, nosakot, ka tas nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai.

Sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja ir novērtējusi šo nekustamo īpašumu, tā iespējamo tirgus vērtību. Novērtējamā objekta tirgus vērtību pozitīvi un negatīvi ietekmē vairāki faktori, kas ņemti vērā pie objekta visvairāk iespējamās tirgus vērtības noteikšanas. Pozitīvi novērtējamā objekta tirgus vērtību ietekmējošs faktors - atrodas Svētupes krastā. Negatīvi ietekmējoši faktori: 1) apgrūtināta piekļūšana; 2) nekopts, krūmiem aizaudzis zemes gabals; 3) nav komunikācijas.

Tā kā nekustamais īpašums “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66680030096, kadastra numurs 66520050073, nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai, tas atsavināms pārdodot izsolē. Tāpat jāņem vērā, ka par nekustamo īpašumu ar fizisku personu ir noslēgts lauksaimniecības zemes nomas līgums Nr. 4-15.16/13/143, kurš ir spēkā līdz 2023.gada 31.augustam, un līdz ar to, saskaņā ar likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.² pantu, šā likuma 28.¹ panta pirmajā daļā minētajai personai, kas ir lauksaimniecības zemes nomnieks, ir pirmpirkuma tiesības uz atsavināmo zemi, ja zemes nomas līgums ir reģistrēts attiecīgajā pašvaldībā. Pirmpirkuma tiesības šajā gadījumā izmantojamās atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 14.panta pirmajai daļai, ja izsludinātajā termiņā ir saņemts pirmpirkuma tiesību izmantošanas pieteikums no personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības un kura nav minēta šā likuma 4.panta ceturtajā daļā, tā var iegūt publiskas personas mantu par izsolē nosolīto augstāko cenu.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 8.panta trešo daļu, 10.pantu un 15.pantu, likuma „Par zemes

privatizāciju lauku apvidos” 30.² pantu, Limbažu novada centrālās administrācijas pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijas priekšlikumu, **komiteja atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____, NOLEMJ:**

1. Atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66680030096, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66680030096, 2.11 ha platībā (t.sk. meža zeme 0,62 ha), pārdodot mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.
2. Apstiprināt nekustamā īpašuma “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66680030096, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66680030096, 2.11 ha platībā (t.sk. meža zeme 0,62 ha), sākmcenu 4600.00 EUR (četri tūkstoši seši simti eiro un 00 centi).
3. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Ķīšupītes”, Pāles pagastā Limbažu novadā, izsoles noteikumu projektu (pielikumā).
4. Uzdot Limbažu novada centrālās administrācijas Pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijai veikt Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktās darbības, lai atsavinātu nekustamo īpašumu “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā.
5. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada centrālās administrācijas Pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisijas priekšsēdētāju.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
7. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

APSTIPRINĀTI

ar Limbažu novada domes

____.07.2021. sēdes lēmumu Nr. ____

(protokols Nr. ____, ____.§)

LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA “ĶĪŠUPĪTES”, PĀLES PAGASTĀ, LIMBAŽU NOVADĀ, IZSOLES NOTEIKUMI

1. IZSOLĀMĀ OBJEKTA RAKSTUROJUMS

- 1.1. Limbažu novada pašvaldībai ir piekrītošais nekustamais īpašums “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66680030096, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66680030096, 2.11 ha platībā (t.sk. meža zeme 0,62 ha) (turpmāk – **IZSOLES OBJEKTS**).
- 1.2. Īpašumtiesības Limbažu novada pašvaldībai nostiprinātas Vidzemes rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas Pāles pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 1000 0061 2327.
- 1.3. IZSOLES OBJEKTS atrodas ~ 21 km uz Z no Limbažu pilsētas, braucot pa valsts autoceļu Limbaži – Pāle - Salacgrīva. Izvietots izteiktā lauku apvidū, kur tuvākajā apkārtnē neopti zemes gabali, atrodas Svētupes krastā. Pagasta centrs Pāle, kurā pieejami tuvākie infrastruktūras objekti, atrodas ~ 6 km attālumā. Piebraukšana īpašumam no valsts autoceļa Limbaži – Pāle – Salacgrīva ~ 2 km pa pašvaldības autoceļu, kurš sākotnēji ir labā stāvoklī, bet pēdējie ~ 1,0 km ir sliktas kvalitātes un nav izbraucams ar automašīnu.
- 1.4. IZSOLES OBJEKTA labākais izmantošanas veids – lauksaimniecības un meža zeme.
- 1.5. IZSOLES OBJEKTAM noteikti lietošanas tiesību apgrūtinājumi:
Apgrūtinājums tirgus vērtību neietekmē negatīvi
 - biosfēras rezervāta ainavu aizsardzības zonas teritorija 2.1100 ha;
 - no 25 līdz 100 kilometriem garas dabiskas ūdensteces vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas teritorija lauku apvidos 1.3700 ha;
 - tauvas joslas teritorija gar upi 0.1300 ha;
 - regulētas ūdensnotekas (maģistrālā novadgrāvja) aizsargjoslas teritorija 0.2100.

1.6. Saskaņā ar likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.² pantu, šā likuma 28.¹ panta pirmajā daļā minētajai personai, kas ir lauksaimniecības zemes nomnieks, ir pirmpirkuma tiesības uz atsavināmo zemi, ja zemes nomas līgums ir reģistrēts attiecīgajā pašvaldībā. Ar zemnieku saimniecību līdz 2023.gada 31.augustam ir noslēgts lauksaimniecības zemes nomas līgums Nr. 4-15.16/13/143, kas ir reģistrēts Limbažu novada pašvaldībā.

2. IZSOLES RĪKOTĀJS – Limbažu novada Centrālās administrācijas pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – **IZSOLES RĪKOTĀJS**).

3. IZSOLES OBJEKTA NOSACĪTĀ CENA, MAKSĀŠANAS LĪDZEKĻI

3.1. IZSOLES OBJEKTA nosacītā cena (sākumcena) – 4600.00 EUR (četri tūkstoši seši simti eiro un 00 centi).

3.2. Maksāšanas līdzeklis – nauda.

3.3. Izsoles solis – 50.00 EUR (piecdesmit eiro).

4. INFORMĀCIJAS PUBLICĒŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Sludinājumi par izsoli publicējami izdevumos „Latvijas Vēstnesis” un „Auseklis” ne vēlāk kā četras nedēļas pirms izsoles.

4.2. Sludinājumā un paziņojumā norāda:

4.2.1. IZSOLES OBJEKTA nosaukumu un atrašanās vietu;

4.2.2. kur un kad var iepazīties ar izsoles noteikumiem;

4.2.3. IZSOLES OBJEKTA apskates vietu un laiku;

4.2.4. pieteikumu reģistrācijas un izsoles vietu un laiku;

4.2.5. IZSOLES OBJEKTA nosacīto cenu, nodrošinājuma apmēru un iemaksas kārtību;

4.2.6. termiņu, kādā personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības var iesniegt pieteikumu;

4.2.7. izsoles veidu;

4.2.8. samaksas kārtību;

4.2.9. IZSOLES OBJEKTA turpmākās izmantošanas nosacījumus, ja tādi paredzēti.

5. IZSOLES DALĪBNIEKU REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

5.1. Dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta pēc pirmās publikācijas laikrakstos „Latvijas Vēstnesis” un „Auseklis”.

5.2. Dalībnieku reģistrācija tiek pārtraukta **2021.gada 7.septembrī plkst.17⁰⁰**.

5.3. Iepazīšanās ar izsoles noteikumiem un izsoles dalībnieku reģistrācija tiek veikta Limbažu novada pašvaldībā, 1.stāvā, Klientu apkalpošanas centrā, Rīgas ielā 16, Limbažos, darba dienās no 8⁰⁰-12⁰⁰ un 13⁰⁰-16⁰⁰, tālrunis uzziņām 26344384, 64020401.

5.4. Izsoles dalības pretendents ne vēlāk kā **līdz 2021.gada 7.septembrim** jāpārskaita Limbažu novada pašvaldības kontā – AS „SEB banka”, konta Nr.LV37UNLA0050014284308:

5.4.1. dalības maksa – 40.00 EUR (četrdesmit eiro un 00 centi)

5.4.2. nodrošinājuma nauda – 10 % apmērā no izsoles objekta nosacītās cenas – 460.00 EUR (četri simti sešdesmit eiro un 00 centi).

5.5. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar likumu var būt IZSOLES OBJEKTA tiesību subjekts un kura iesniegusi šādus dokumentus:

5.5.1. juridiskai personai:

5.5.1.1. pieteikums dalībai izsolē (1.pielikums),

5.5.1.2. attiecīgās institūcijas lēmumu par nekustamā īpašuma iegādi,

5.5.1.3. pilnvara dalībai izsolē,

5.5.1.4. dokumentu, kas apliecina dalības maksas samaksu,

5.5.1.5. dokumentu par nodrošinājuma naudas samaksu;

5.5.2. fiziskai personai:

5.5.2.1. pieteikums dalībai izsolē (1.pielikums),

- 5.5.2.2. dokumentu, kas apliecina dalības maksas samaksu,
- 5.5.2.3. dokumentu par nodrošinājuma naudas samaksu.
- 5.6. Ja izsoles dalības pretendents ievērojis šo noteikumu 5.5.punkta nosacījumus, tad tas tiek reģistrēts kā izsoles dalībnieks, izsoles rīkotājam sastādot to personu sarakstu, kuras ir izpildījušas izsoles priekšnoteikumus. Izsoles dalībnieku reģistrē, norādot šādas ziņas:
 - 5.6.1. izsoles dalībnieka kārtas numurs;
 - 5.6.2. juridiskai personai pilnu nosaukumu vai fiziskai personai – vārdu, uzvārdu;
 - 5.6.3. juridiskai personai reģistrācijas numuru vai fiziskai personai – personas kodu (sarakstam pievieno: fiziskās personas pārstāvja notariāli apliecinātu pilnvaru un personu identificējoša dokumenta datus; juridiskās personas pārstāvja pilnvaras oriģināleksempļāru un personu identificējoša dokumenta datus);
 - 5.6.4. adresi un tālruna numuru;
 - 5.6.5. atzīmi par izsoles dalības maksas un drošības naudas samaksu.
- 5.7. Izsoles dalības pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 5.7.1. nav ievērots pieteikšanās termiņš;
 - 5.7.2. nav uzrādījis un iesniedzis 5.5.punktā minētos dokumentus;
 - 5.7.3. dalību izsolē liedz likumā noteiktie ierobežojumi.

6. IZSOLES NORISE

- 6.1. Izsole notiks **2021.gada 8.septembrī plkst.10²⁰** Limbažu novada pašvaldības telpās – Limbažos, Rīgas ielā 16, pirmā stāva mazajā zālē.
- 6.2. Ja saņemts pieteikums no personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības uz IZSOLES OBJEKTU, tad izsole netiek rīkota un ar šo personu tiek slēgts pirkuma līgums par nosacīto cenu.
- 6.3. Ja no personas, kurai ir pirmpirkuma tiesības uz IZSOLES OBJEKTU nav saņemts pieteikums par IZSOLES OBJEKTA pirkšanu vai tā iesniegusi atteikumu, tad Izsoles komisija veic vienu no šādām darbībām:
 - 6.3.1. ja uz IZSOLES OBJEKTA izsoli ir pieteicies viens Izsoles pretendents, kas atzīts par Izsoles dalībnieku, vai uz Izsoli ieradies viens Izsoles dalībnieks, tad vienīgais Izsoles dalībnieks, nosolot vienu soli, atzīstams par IZSOLES OBJEKTA nosolītāju;
 - 6.3.2. ja uz IZSOLES OBJEKTA izsoli ir ieradušies vairāki Izsoles pretendenti, kuri atzīti par Izsoles dalībniekiem, IZSOLES OBJEKTA pircēja noteikšanai piemēro atklātu mutisku izsoli, ar augšupejošu soli saskaņā ar šiem noteikumiem;
 - 6.3.3. ja uz IZSOLES OBJEKTA izsoli noteiktajā termiņā nav pieteicies neviens Izsoles pretendents vai neviens Izsoles pretendents nav atzīts par Izsoles dalībnieku, vai neviens Izsoles dalībnieks izsolē nav nosolījis IZSOLES OBJEKTU, Izsoles komisijai ir tiesības izsoles pretendentu pieteikšanās termiņu atjaunot un noteikt jaunu Izsoles dienu, par to attiecīgi publicējot sludinājumus laikrakstos „Latvijas Vēstnesis” un „Auseklis”, vai izstrādāt jaunus izsoles noteikumus un iesniegt apstiprināšanai Limbažu novada domei.
- 6.4. Izsoles rīkotājs pārliecinās par solītāju ierašanos pēc iepriekš sastādīta saraksta.
- 6.5. Pirms izsoles vairāksolīšanas uzsākšanas Izsoles dalībnieki ar savu parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā apliecina, ka ir iepazinušies un pilnībā piekrīt visiem Izsoles noteikumiem.
- 6.6. Ja uz izsoli nav ieradies neviens dalībnieks, izsole nenotiek. Izsoles dalībniekiem, kuri nav ieradušies uz izsoli, 10 darba dienu laikā tiek atmaksāts nodrošinājums. Dalības maksas netiek atmaksāta.
- 6.7. Izsoles dalībnieku sarakstā tiek ierakstīts katra dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, kā arī solītāja pārstāvja vārds un uzvārds, pilnvaras un personu identificējoši dati. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu.

- 6.8. Izsoles dalībnieki sola ar reģistrācijas kartītes palīdzību. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu.
- 6.9. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi ir piedāvājuši vienādu cenu un vizuāli nav iespējams izšķirt, kurš piedāvāja pirmais, izsoles vadītājs ar izlozi izšķir, kuram no šiem dalībniekiem tiek ieskaitīts šis solījums. Izloze tiek veikta, sagatavojot tādu ložu skaitu, kas atbilst vienlaicīgi solījušo dalībnieku skaitam un vienu no tām iezīmējot ar krustiņu. Dalībnieki velk lozes atbilstoši to solīšanas karšu numuriem. Dalībnieks, kas izvelk lozi ar krustiņu, uzskatāms par pirmo solītāju.
- 6.10. Pēdējais āmura piesitiens noslēdz pārdošanu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta protokolā.
- 6.11. Izsoles komisijas sekretārs aizpilda izsoles protokolu.
- 6.12. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda Izsoles komisijai savu reģistrācijas apliecību (2.pielikums), un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītai cenai. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, bet nevar Izsoles komisijai uzrādīt reģistrācijas apliecību un neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītā objekta. Pēc Izsoles komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāts nodrošinājums. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, kuri vēlas iegādāties IZSOLES OBJEKTU, par to attiecīgi ieraksta protokolā un izsole tiek tūlīt turpināta, bet, ja palicis tikai viens dalībnieks, viņš iegūst tiesības uz IZSOLES OBJEKTU par viņa nosolīto cenu.
- 6.13. Ja ir saņemts pirkuma tiesību izmantošanas pieteikums no personas, tā var iegūt IZSOLES OBJEKTU par izsolē nosolīto augstāko cenu. Šai personai 10 dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas jāpaziņo Izsoles rīkotājam par pirkuma tiesību izmantošanu, jānoslēdz pirkuma līgums un jāsamaksā augstākā nosolītā cena, ja izsoles noteikumos nav paredzēta citāda samaksas kārtība.
- 6.14. Ja pirkuma tiesīgā personā neizmanto savas pirkuma tiesības, tad Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, 30 dienu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā summa, ko veido starpība starp nosolīto summu un iemaksāto nodrošinājumu, Izsoles komisijas norādītajā kontā.
- 6.15. Ja izsoles dalībnieks **30 dienu laikā** nav Izsoles komisijas norādītajā kontā iemaksājis šo noteikumu 6.14.punktā minēto summu, viņš zaudē izsolē iegūtās tiesības uz IZSOLES OBJEKTU. Dalības maksa un nodrošinājums netiek atmaksāts.
- 6.16. Ja tiesības uz IZSOLES OBJEKTU nosola izsoles dalībnieks, kurš tika pilnvarots pašvaldības vārdā pasūtīt nekustamā īpašuma kadastrālo uzmērīšanu, viņam no nosolītās summas, iesniedzot maksājumu apliecinājošus dokumentus, tiek atskaitīta maksa par pasūtīto nekustamā īpašuma kadastrālo uzmērīšanu.
- 6.17. Ja nosolītājs 30 dienu laikā nav samaksājis nosolīto cenu, pārsolītajam pircējam ir tiesības divu nedēļu laikā paziņot Izsoles komisijai par IZSOLES OBJEKTA pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu.
- 6.18. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši augstāko cenu par IZSOLES OBJEKTU, drošības nauda tiek atmaksāta desmit darba dienu laikā no izsoles dienas. Dalības maksa netiek atmaksāta.
- 6.19. Izsoles komisija sagatavo un iesniedz, pievienojot izsoles protokolu, domes lēmuma projektu par izsoles rezultātiem un izsoles izdevumu tāmi. Izsoles protokolu apstiprina Izsoles komisijas priekšsēdētājs. Dome apstiprina izsoles rezultātus pēc šo noteikumu 6.13. vai 6.14.punktā paredzēto maksājumu nokārtošanas.
- 6.20. Nosolītājam septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas jāparaksta IZSOLES OBJEKTA pirkuma līgums (projekts 3.pielikumā).
- 6.21. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
- 6.21.1. noteiktajos termiņos nav pieteicies neviens izsoles dalībnieks;

- 6.21.2. nosolītājs ir tāda persona, kura nevar slēgt darījumu vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;
- 6.21.3. konstatēti būtiski šo noteikumu pārkāpumi;
- 6.21.4. neviens pircējs nav pārsolījis izsoles nosacīto cenu vai arī nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu.
- 6.22. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Izsoles rīkotājs 7 darba dienu laikā, par to paziņojot reģistrētiem izsoles dalībniekiem.
- 6.23. Pēc izsoles, kas atzīta par nenotikušu, tās dalībniekiem tiek atmaksāta drošības nauda, izņemot 6.15.punktā minētajā gadījumā.
- 6.24. Pirms izsoles tās dalībnieki ir tiesīgi iepazīties ar IZSOLĀMĀ OBJEKTA stāvokli dabā un viņu pienākums ir rakstveidā apliecināt, ka viņiem par to nav pretenziju.
- 6.25. Izsoles uzvarētājs uzņemas atbildību par iespējamiem zaudējumiem, kas radušies IZSOLES OBJEKTAM, laikā no izsoles uzvarētāja paziņošanas līdz pirkuma līguma noslēgšanai.
- 6.26. Sūdzības par izsoles rīkotāju darbībām var iesniegt Limbažu novada domei.

Limbažu novada Centrālās administrācijas
Pašvaldības īpašumu privatizācijas un atsavināšanas
komisijas priekšsēdētājs

A.Blumers

1. PIELIKUMS

__ .07.2021. Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, izsoles noteikumiem

PIETEIKUMS

dalībai Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma –
“Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā
izsolei

Limbažos

2021.gada _____

Iepazīnies/ušies ar Izsoles noteikumiem, es/mēs, apakšā parakstījies/ušies, vēlos/amies piedalīties Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma – “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66680030096, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66680030096, 2.11 ha platībā (t.sk. meža zeme 0,62 ha).

1. Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1.1. apņemos/amies ievērot visas Izsoles noteikumu prasības;

1.2. garantēju/am sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

2. Apliecinu/ām, ka:

2.1. esmu/am iepazīnies/ušies ar IZSOLES OBJEKTA atsavināšanas nosacījumiem;

2.2. esmu/am iepazīnies/ušies ar sagatavoto pirkuma līgumprojektu un piekrītu/am tā noteikumiem.

Juridiska/Fiziska

persona _____

pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds

pretendenta adrese, tālruna (faksa) numuri

vienotais

reģistrācijas

Nr./personas

kods

pretendenta bankas rekvizīti

vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds, mob.tel.

Z.v.

Fiziskas personas vai juridiskas personas vadītāja (pilnvarotās personas) paraksts

Pieteikuma forma nedrīkst tikt mainīta, iesniedzot pieteikumu uz izmainītas formas komisija iesniegto pieteikumu noraida.

2. PIELIKUMS

__ .07.2021. Limbažu novada
pašvaldības nekustamā īpašuma
“Ķīšupītes”, Pāles pagastā,
Limbažu novadā, izsoles
noteikumiem

REĢISTRĀCIJAS APLIECĪBA Nr. _____

Izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, juridiskas personas pilns nosaukums

dzīves vieta vai juridiskā adrese, tālruna numurs

samaksājis (-usi) maksu par izsoles noteikumu saņemšanu 40.00 EUR (četrdesmit eiro un 00 centi) un nodrošinājumu 460.00 EUR (četri simti sešdesmit eiro un 00 centi) apmērā un ieguvīs (-usi) tiesības piedalīties izsolē, kura notiks **2021.gada 8.septembrī plkst.10²⁰** Rīgas ielā 16, Limbažos, kurā tiks izsolīts nekustamais īpašums - “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66680030096, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66680030096, 2.11 ha platībā (t.sk. meža zeme 0,62 ha).

Izolāmā objekta nosacītā cena (izsoles sākumcena) - 4600.00 EUR (četri tūkstoši seši simti eiro un 00 centi).

Apliecība izdota 2021.gada _____

Reģistratora vārds, uzvārds _____

z.v.

paraksts

3. PIELIKUMS

___ .07.2021. Limbažu novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, izsoles noteikumiem

PIRKUMA LĪGUMS (PROJEKTS)

Limbažos,

2021.gada __. _____

Limbažu novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009114631, kuras vārdā uz likumu „Par pašvaldībām” un Limbažu novada pašvaldības nolikuma pamata rīkojas domes priekšsēdētājs **Dagnis Straubergs**, turpmāk tekstā saukts PĀRDEVĒJS, un _____, turpmāk tekstā saukts PIRCĒJS, abi kopā saukti PUSES, *pamatojoties uz Limbažu novada domes 2021.gada __. _____ lēmumu “_____” (protokols Nr. __, __.š), un vienojās par sekojošo:*

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PĀRDEVĒJS pārdod un nodod, bet PIRCĒJS, pērk un pieņem nekustamo īpašumu “Ķīšupītes”, Pāles pagastā, Limbažu novadā, kadastra numurs 66680030096, kas sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 66680030096, 2.11 ha platībā (t.sk. meža zeme 0,62 ha), turpmāk tekstā – OBJEKTS.
- 1.2. Objekts Līguma noslēgšanas brīdī pieder PĀRDEVĒJAM, ko apliecina Zemesgrāmatu apliecība.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa ir _____ (_____), kas samaksājama 100 % naudā, turpmāk saukta – Līguma summa.
- 2.2. Līguma summa uz Līguma parakstīšanas dienu ir pārskaitīta Limbažu novada pašvaldības kontā AS „SEB banka”, konta Nr.LV37UNLA0050014284308, ko apliecina _____ maksājuma uzdevums Nr. _____.

3. LĪGUMA IZDEVUMU SEGŠANA

- 3.1. Visus izdevumus, kas saistīti ar OBJEKTA pirkšanu un īpašuma tiesību pārreģistrēšanu un korroborēšanu zemesgrāmatā (tajā skaitā, bet ne tikai – amata atlīdzību zvērinātam notāram, nodevas un citus obligātos maksājumus), kā arī jebkurus citus izdevumus, kuri šai sakarā rodas vai radīsies, pilnībā apņemas segt PIRCĒJS.
- 3.2. PIRCĒJS apņemas iesniegt nepieciešamos dokumentus zemesgrāmatu nodaļā Objekta korroborācijai uz sava vārda ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc Līguma noslēgšanas.

4. PĀRDEVĒJA PIENĀKUMI

- 4.1. Pēc Līguma parakstīšanas PĀRDEVĒJS apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā nodot PIRCĒJAM OBJEKTU un nepieciešamos dokumentus, kas ir PĀRDEVĒJA rīcībā, OBJEKTA korroborācijai Zemesgrāmatā, par ko tiek sastādīts pieņemšanas – nodošanas akts.

- 4.2. PĀRDEVĒJS apņemas neieķīlāt OBJEKTU vai kā citādi to vairāk neapgrūtināt, kā arī neatsavināt to kādai trešajai personai no šī Līguma noslēgšanas brīža līdz PIRCĒJA īpašuma tiesības uz OBJEKTU tiek korroborētas Zemesgrāmatā.

5. PIRCĒJA PIENĀKUMI

- 5.1. PIRCĒJAM ir zināmi un saistoši visi īpašuma lietošanas tiesību ierobežojumi, kas nostiprināti zemesgrāmatā.

6. PUŠU APLIECINĀJUMI

- 6.1. PĀRDEVĒJS apliecina, ka līdz šī Līguma noslēgšanai OBJEKTS nav nevienam citam atsavināts, un par to nav strīda, par kuriem PIRCĒJAM nebūtu zināms.
- 6.2. PIRCĒJS, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka viņam ir zināms OBJEKTA stāvoklis dabā, tā atrašanās vieta un lietošanas tiesību apgrūtinājumi, un viņam nav pretenziju pret PĀRDEVĒJU šajā sakarā, tagad, kā arī atsakās no tiesībām tādas celt nākotnē.
- 6.3. PIRCĒJS apliecina, ka viņam ir pilnībā saprotami Civillikuma 993.pants un 994.pants, ka nekustamā īpašuma nodošana nerada īpašuma tiesības, bet par nekustamā īpašuma īpašnieku atzīstams tikai tas, kas par tādu ierakstīts zemesgrāmatā.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Šis Līgums ir saistošs PUŠU tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.2. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz PUŠU saistību pilnīgai izpildei.
- 7.3. Visus strīdus, kas rodas Līguma izpildes gaitā, PUSES cenšas atrisināt pārrunu ceļā, ja tas nav iespējams, tad strīdu izskata vispārējās jurisdikcijas tiesa.
- 7.4. Gadījums, kad viena PUSE uzsāk strīdu (tajā skaitā – iesniedz prasību tiesā), nav uzskatāms par pamatu, lai nepildītu ar šo Līgumu uzņemtas saistības.
- 7.5. Līgums atceļams, grozāms vai papildināms, tikai PUSĒM rakstiski vienojoties, Vienošanās par izmaiņām Līgumā noformējama rakstveidā un PUŠU parakstīta kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ lapām 4 (četros) eksemplāros, no kuriem divi eksemplāri tiek nodoti Pircējam, divi eksemplāri paliek Pārdevējam.

8. PUŠU REKVIZĪTI

PĀRDEVĒJS

PIRCĒJS

Limbažu novada pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģ.Nr.90009114631

Juridiskā adrese: Rīgas iela 16

Limbaži, Limbažu novads, LV-4001

Bankas rekvizīti: AS "SEB banka"

Konts Nr.LV37UNLA0050014284308

Kods UNLALV2X

D. Straubergs

29.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Jaunā iela 7, Salacgrīvā, Limbažu novadā pārdošanu par izsolē nosolīto cenu

Ziņo D. Būmane

Salacgrīvas novada dome 2021.gada 17.martā pieņēma lēmumu Nr.100 „Par pašvaldības nekustamā īpašuma Jaunā iela 7, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā nosacītās cenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (protokols Nr.4; 14.§), ar kuru nolemts apstiprināt izsoles noteikumus ar pretendentu atlasī pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanai Jaunā ielā 7, kadastra Nr. 6615 006 0114, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apz. 6615 006 0114 (0,7926 ha platībā).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, saskaņā ar 2021.gada 25.maija Salacgrīvas novada domes pašvaldības īpašumu atsavināšanas komisijas protokolu Nr.13 un ņemot vērā to, ka nekustamā īpašuma nosolītājs - biedrība “Mazdārziņi G.J.” ir samaksājusi izsolē nosolīto nekustamā īpašuma cenu EUR 5 700,00 (pieci tūkstoši septiņi simti euro), **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____, komiteja NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Salacgrīvā, Jaunā ielā 7, īpašuma kadastra Nr. 6615 006 0114, pārdošanu par izsolē nosolīto cenu EUR 5 700,00 (pieci tūkstoši septiņi simti euro), un noslēgt pirkuma līgumu ar biedrību “Mazdārziņi G.J”, reģ. Nr. 40008299624.
2. Pirkuma līgumā iekļaut nekustamā īpašuma Jaunā ielā 7, kadastra Nr. 6615 006 0114, turpmākās izmantošanas nosacījumu – mazdārziņu teritorijas.
3. Pirkuma līgumā iekļaut nosacījumu, ka gadījumā, ja pircējs, lietojot nekustamo īpašumu, neievēro noteiktos nekustamā īpašuma izmantošanas nosacījumus, Limbažu novada domei attiecībā uz nekustamo īpašumu ir atpakaļpirkuma tiesības 10 (desmit) gadus, kas tiek reģistrētas zemesgrāmatā kā nekustamā īpašuma apgrūtinājums.
4. Apstiprināt šī lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma ar atsavināšanu saistīto izdevumu tāmi, saskaņā ar pielikumu.
5. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.
7. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

Pielikums

Pašvaldības nekustamā īpašuma Jaunā ielā 7,
Salacgrīvā, Limbažu novadā atsavināšanas izdevumu tāme

Nekustamā īpašuma tirgus novērtējums –

EUR 235,95

30.§**Par pašvaldības piekrišanu īpašuma Tērces ielā 22, Salacgrīvā, Limbažu novadā sadalīšanai, jaunu nekustamo īpašumu izveidošanai**

Ziņo D. Būmane

Salacgrīvas novada dome un biedrība “Tērces iela 22”, reģ. Nr. 40008296825 2020.gada 28.decembrī, noslēgusi pirkuma līgumu Nr. 9.3/37 par pašvaldībai piederoša zemes gabala Tērces ielā 22, Salacgrīvā, kadastra Nr. 6615 002 0091 (2,71 ha platībā) pārdošanu. Līgumā pašvaldība paredzējusi atpakaļpirkuma tiesības, ja nekustamais īpašums netiek izmantots līgumā noteiktā mērķa – mazdārziņu teritorijas izmantošanai.

2021.gada 6. jūlijā biedrības “Tērces iela 22” valdes loceklis (vārds, uzvārds) iesniedzis Limbažu novada pašvaldībā iesniegumu (reģ. Nr. 3.16.2/5) ar lūgumu atļaut sadalīt zemes gabalu Tērces ielā 22, Salacgrīvā, kadastra Nr. 6615 002 0091 (vienpadsmit) zemes vienībās un reģistrēt tās zemesgrāmatā kā atsevišķus nekustamos īpašumus, lai saskaņā ar biedrības statūtos noteikto mērķi, tiktu efektīvāk realizētas mazdārziņu apsaimniekošanas tiesības un katrs mazdārziņa lietotājs iegūtu īpašumā atdalīto zemes vienību, kas ir tā lietošanā.

Biedrība “Tērces iela 22”, ir veikusi nekustamā īpašuma sadalīšanu 11 (vienpadsmit) zemes vienībās, kas redzams Vidzemes rajona tiesas Salacgrīvas pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr. 100000435445.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ**:

1. Piekrist un atļaut biedrībai “Tērces iela 22”, reģ. Nr. 40008296825, sadalīt nekustamo īpašumu Tērces ielā 22, Salacgrīvā, kadastra Nr. 6615 002 0091, 11 (vienpadsmit) zemes vienībās, izveidojot jaunus nekustamos īpašumus, reģistrējot zemesgrāmatā tos, kā atsevišķus nekustamos īpašumus:
 - 1.1. Tērces iela 22, kadastra azp. 6615 002 0209 -1768 kv.m platībā;
 - 1.2. Tērces iela 22 A, kadastra azp. 6615 002 0210 - 1202 kv.m platībā;
 - 1.3. Tērces iela 22 B kadastra azp. 6615 002 0211 - 3052 kv.m platībā;
 - 1.4. Tērces iela 22 C, kadastra azp. 6615 002 0212 - 3531 kv.m platībā;
 - 1.5. Tērces iela 22 D, kadastra azp. 6615 002 0213-1860 kv.m platībā;
 - 1.6. Tērces iela 22 E, kadastra azp. 6615 002 0214 - 1649 kv.m platībā;
 - 1.7. Tērces iela 22 F, kadastra azp. 6615 002 0215 -1205 kv.m platībā;
 - 1.8. Tērces iela 22 G, kadastra azp. 6615 002 0216 - 1310 kv.m platībā;
 - 1.9. Tērces iela 22 H, kadastra azp. 6615 002 0217 -1200 kv.m platībā;
 - 1.10. Tērces iela 22 I, kadastra azp. 6615 002 0218 -2000 kv.m platībā;
 - 1.11. Tērces iela 22 J, kadastra azp. 6615 002 0219 - 8326 kv.m platībā.
2. Atļaut biedrībai “Tērces iela 22”, atsavināt 1. punktā minētos 11 jaunizveidotos nekustamos īpašumus biedrības “Tērces iela 22” biedriem, kā tas paredzēts biedrības statūtos.
3. Katram jaunizveidotam nekustamam īpašumam ierakstīt atzīmi Vidzemes rajona tiesas zemesgrāmatu nodalījumā, ka Limbažu novada pašvaldībai ir atpakaļpirkuma tiesības, ja zemes gabals netiek izmantots mērķim - mazdārziņa teritorijas, atbilstoši 2020.gada 28.decembrī noslēgtā pirkuma līgumam Nr. 9.3/37, nosakot atpakaļpirkuma cenu, kas proporcionāla katrai sadalītai zemes gabala platībai.
4. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.
5. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

31.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Krišjāņa iela 9, Salacgrīvā, Limbažu novadā pārdošanu

Ziņo D. Būmane

Iepazinusies ar sagatavoto lēmuma projektu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Krišjāņa iela 9, Salacgrīvā, Limbažu novadā, īpašuma kadastra Nr.6615 006 0206, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apz.6615 006 0177 (0,2041 ha platībā) pārdošanu par cenu EUR 3610,00 (trīs tūkstoši seši simti desmit euro), un noslēgt pirkuma līgumu ar (vārds, uzvārds, personas kods).
2. Apstiprināt šī lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma ar atsavināšanu saistīto izdevumu tāmi, saskaņā ar pielikumu.
3. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.
5. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.
6. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums

Pašvaldības nekustamā īpašuma Krišjāņa iela 9, Salacgrīvā, Limbažu novadā atsavināšanas izdevumu tāme

Nekustamā īpašuma tirgus novērtējums –	235,95 EUR
Sludinājuma publikācija:	
Laikraksts “Auseklis” -	40,01 EUR
Kopā:	275,96 EUR

32.§

Par 2016.gada 1.augustā noslēgtā īres līguma Nr. 8-2.6/33 pagarināšanu īpašumā Tūjas muiža, Liepupes pagastā

Ziņo D. Būmane

Iepazinusies ar sagatavoto lēmuma projektu, ņemot vērā to, ka likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 5.panta pirmā daļa nosaka, ka „dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz rakstveidā izīrētājs un īrnieks”, ņemot vērā Salacgrīvas novada domes 2013.gada 25.septembra lēmumu Nr. 448 „Par pašvaldības dzīvojamo telpu īres maksas apstiprināšanu” 1.3. punktu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ:**

1. Pagarināt 2016.gada 1.augustā noslēgto īres līgumu Nr. 8-2.6/13 (ar 2021.gada 9.jūnija vienošanos Nr. 8-2.6/13) ar (vārds, uzvārds, personas kods, adrese) ar kopējo platību 40,30 kv.m.
2. Noteikt izīrētajām telpām īres maksu par 1 kv.m mēnesī EUR 0,14.
3. Noteikt līguma termiņu 5 gadi.
4. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.
6. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.
7. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

33.§

Par grozījumu Salacgrīvas novada domes 2021.gada 17.februāra lēmumā Nr. 53 “Par nekustamā īpašuma Matīšu ceļš, Ainažu pagastā, Salacgrīvas novadā nodošanu valstij”

Ziņo D. Būmane

Ņemot vērā 2021. gada 22. aprīlī Valsts zemes dienesta kadastra informācijas sistēmā reģistrēto zemes vienības apgrūtinājumu, robežu un situācijas plānu īpašumam Matīšu ceļš, Ainažu pagastā ar kadastra apzīmējumu 6605 005 0029 un būvi ar kadastra apzīmējumu 6605 005 0029 001, un to, ka iepriekš minētais nekustamais īpašums reģistrēts Vidzemes rajona tiesas Ainažu pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr. 100000614999, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____, komiteja NOLEMJ:**

1. Izdarīt grozījumu un izteikt Salacgrīvas novada domes 2021.gada 17. februāra lēmuma Nr. 53 “Par nekustamā īpašuma Matīšu ceļš, Ainažu pagastā, Salacgrīvas novadā nodošanu valstij” lemjošās daļas 1.punktu jaunā redakcijā:
“1. Nodot bez atlīdzības valsts īpašumā Satiksmes ministrijas personā nekustamo īpašumu Matīšu ceļš, Ainažu pagastā, Salacgrīvas novadā kadastra Nr. 6605 005 0029, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apz. 6605 005 0029 0,77 ha platībā un inženierbūves ar kadastra apz. 6605 005 0029 001 (pielikums), lai nodrošinātu valsts reģionālā autoceļa P15 Ainaži-Matīši maršruta racionālu izmantošanu, apsaimniekošanu un nodrošinātu valsts pārvaldes funkcijas veikšanu.”
2. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

PIELIKUMS

ROBEŽU SHĒMA

Matīšu ceļš, Ainažu pagasts, Limbažu novads



 - nekustamais īpašums "Matīšu ceļš" (kadastra Nr. 66050050029) sastāvā esošā zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 66050050029
 - valsts reģionālā autoceļa P15 Ainaži-Matīši posms no km 0,8 līdz km 1,1.

34.§

Par ceļa servitūta nodibināšanu nekustamam īpašumam Miera ielā 3, Ainažos, Limbažu novadā

Ziņo D. Būmane

Iepazinusies ar sagatavoto lēmuma projektu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 15.panta 2.punktu un Civillikuma 1231.panta 3.punktu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** _____, komiteja **NOLEMJ**:

1. Nodibināt reālservitūtu – ceļa servitūtu uz Limbažu novada pašvaldības nekustamo īpašumu Miera ielā 3, Ainažos, Limbažu novadā, kadastra Nr. 6605 006 0022, zemes vienības kadastra apz. 6605 006 0108, par labu (vārds, uzvārds), (vārds, uzvārds) un (vārds, uzvārds) kopīpašumā esošajam nekustamam īpašumam Aizsaules iela 5, Ainažos, īpašuma kadastra Nr. 6605 006 0003, zemes vienībai ar kadastra apz. 6605 006 0109, piešķirot bezmaksas un uz neierobežotu laiku servitūta tiesības uz braucamo ceļu un kājceļu 3 m platumā un 90 m garumā, nosakot ceļa kopējo platību 270 kv.m, saskaņā ar pielikumā Nr.1 iezīmēto teritoriju.
2. Noslēgt līgumu par lēmuma 1.punktā noteiktā reālservitūta – ceļa servitūta nodibināšanu, līgumā iekļaujot nosacījumus, ka:
 - 2.1. nekustamā īpašuma Aizsaules iela 5, Ainažos, Limbažu novadā, īpašuma kadastra Nr. 6605 006 0003 kopīpašnieki (vārds, uzvārds, vārds, uzvārds un vārds, uzvārds) veic

- servitūta līguma reģistrēšanu zemesgrāmatā un sedz visus izdevumus, kas saistīti ar reālservitūta – ceļa servitūta uzmērīšanu un reģistrēšanu zemesgrāmatā;
- 2.2. nekustamā īpašuma Aizsaules iela 5, Ainažos, Limbažu novadā, īpašuma kadastra Nr. 6605 006 0003 kopīpašniekiem (vārds, uzvārds, vārds, uzvārds un vārds, uzvārds) ir pienākums veikt braucamā ceļa uzturēšana un apsaimniekošanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem.
3. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.
5. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.
6. Izvērttais lēmums sēdes protokola pielikumā.

Pielikums

ROBEŽU SHĒMA
zemes gabalam Miera iela 3A, Ainažos, Limbažu novadā



35.§

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Grīvas iela 4, Salacgrīvā, Limbažu novadā pārdošanu par izolē nosolīto cenu

Ziņo D. Būmane

Salacgrīvas novada dome 2021.gada 17.martā pieņēma lēmumu Nr.99 „Par pašvaldības nekustamā īpašuma Grīvas iela 4, Salacgrīvā, Salacgrīvas novadā nosacītās cenas un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (protokols Nr.4; 13.§), ar kuru nolemts apstiprināt izsoles noteikumus ar pretendentu atlasi pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanai Grīvas ielā 4, kadastra Nr. 6615 006 0205, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apz. 6615 006 0204 (0,5171 ha platībā).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, saskaņā ar 2021.gada 25.maija Salacgrīvas novada domes pašvaldības īpašumu atsavināšanas komisijas

protokolu Nr.14 un ņemot vērā to, ka nekustamā īpašuma nosolītājs - biedrība "Grīvas dārzi" ir samaksājusi izsolē nosolīto nekustamā īpašuma cenu EUR 4 100,00 (četri tūkstoši viens simts euro), **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** _____, komiteja **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Salacgrīvā, Grīvas ielā 4, īpašuma kadastra Nr. 6615 006 0205, pārdošanu par izsolē nosolīto cenu EUR 4100,00 (četri tūkstoši viens simts euro), un noslēgt pirkuma līgumu ar biedrību "Grīvas dārzi", reģ. Nr. 40008302657.
2. Pirkuma līgumā iekļaut nekustamā īpašuma Grīvas ielā 4, kadastra Nr. 6615 006 0205, turpmākās izmantošanas nosacījumu – mazdārziņu teritorijas.
3. Pirkuma līgumā iekļaut nosacījumu, ka gadījumā, ja pircējs, lietojot nekustamo īpašumu, neievēro noteiktos nekustamā īpašuma izmantošanas nosacījumus, Limbažu novada domei attiecībā uz nekustamo īpašumu ir atpakaļpirkuma tiesības 10 (desmit) gadus, kas tiek reģistrētas zemesgrāmatā kā nekustamā īpašuma apgrūtinājums.
4. Apstiprināt šī lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma ar atsavināšanu saistīto izdevumu tāmi, saskaņā ar pielikumu.
5. Atbildīgo par lēmuma izpildi noteikt Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.
6. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 2.vietnieku.
7. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

Pielikums

Pašvaldības nekustamā īpašuma Grīvas ielā 4,
Salacgrīvā, Limbažu novadā atsavināšanas izdevumu tāme

Nekustamā īpašuma tirgus novērtējums – EUR 235,95

Kopā: EUR 235,95

36.§

Par Limbažu novada pašvaldības Alojas administrācijas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo G. Kalniņa

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8. punktu, kas nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas) un Limbažu novada domes 2021. gada 21.jūlija Teritorijas attīstības komitejas atzinumu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** _____, komiteja **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldības Alojas administrācijas nolikumu (pielikumā).
2. Noteikt, ka nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc lēmuma parakstīšanas.

3. Uzdot Alojās administrācijas vadītājam nodrošināt nolikuma publisku pieejamību iestādes telpās un mājaslapā internetā.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uztur Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
5. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

Projekts

Alojas administrācijas nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
14.panta pirmās daļas 1.punktu, 21.panta pirmās
daļas 8.punktu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Limbažu novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) Alojās administrācijas (turpmāk – Alojās administrācija) funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Alojās administrācija ir Limbažu novada domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota budžeta iestāde, kas nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi Alojās administrācijas struktūrvienībās, ievērojot normatīvo aktu prasības, tajā skaitā Domes lēmumu sagatavošanu un to virzību, administratīvo aktu izdošanu, savu struktūrvienību darba organizēšanu, un atbild par normatīvo aktu ievērošanu un piemērošanu.
3. Alojās administrācija savā darbībā ievēro likumu „Par pašvaldībām”, citus likumus un Ministru kabineta noteikumus, Limbažu novada pašvaldības nolikumu, kā arī Limbažu novada domes lēmumus.
4. Alojās administrācija savā darbībā izmanto Alojās administrācijas zīmogu, veidlapas un atvērto kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.
5. Alojās administrācijas juridiskā adrese: Jūras iela 13, Aloja, Alojās novads, LV-4064.
6. Lēmumu par Alojās administrācijas struktūrvienību izveidošanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu pieņem Dome, ņemot vērā pašvaldības izpilddirektora 3.vietnieka priekšlikumus

II. Administrācijas funkcijas, uzdevumi un tiesības

7. Alojās administrācijas funkcijas ir nodrošināt pašvaldību autonomo funkciju, kā arī ar citiem likumiem un Domes lēmumiem uzturto funkciju izpildes organizāciju Limbažu novada Alojās pilsētā, Alojās pagastā, Staiceles pilsētā, Staiceles pagastā, Braslavas pagastā un Brīvēznieku pagastā .
8. Lai īstenotu noteiktās funkcijas Alojās administrācija veic šādus uzdevumus:
 - 8.1. sagatavo priekšlikumus jautājumu izskatīšanai Domes sēdēs;
 - 8.2. atbilstoši kompetencei sagatavo atzinumus par Domes sēdēs izskatāmiem lēmumprojektiem;
 - 8.3. nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi;
 - 8.4. nodrošina pieejamību informācijai par domes pieņemtajiem lēmumiem un Saistošajiem noteikumiem;
 - 8.5. plāno un organizē nepieciešamās dokumentācijas izstrādi Alojās administrācijas iepirkumiem;
 - 8.6. nodrošina apmeklētāju pieņemšanu, kā arī pieņem iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus no privātpersonām un atbilstoši kompetencei sagatavo uz tiem atbildes vai atbildžu projektus;
 - 8.7. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, izpilddirektora vai Alojās administrācijas vadītāja uzdevumā sagatavo atbildes uz tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;

- 8.8. slēdz līgumus, izdod administratīvos aktus un izstrādā citus dokumentus, saskaņā ar šo nolikumu vai saskaņā ar Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, izpilddirektora pilnvarojumu;
- 8.9. nodrošina Pašvaldības kompetencē esošo izziņu un atļauju izsniegšanu;
- 8.10. nodrošina Alojās administrācijas finanšu resursu plānošanu, uzskaiti un vadību;
- 8.11. pieņem valsts noteikto nodokļu un nodevu maksājumus, kuru iekasēšana ir uzdots pašvaldībai, kā arī Domes noteikto nodevu maksājumus un maksājumus par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem;
- 8.12. nodrošina Alojās administrācijas pārziņā esošo iestāžu grāmatvedības uzskaiti;
- 8.13. nodrošina Alojās Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centra (VPVKAC) darbību;
- 8.14. organizē Alojās administrācijas pārziņā esošo mantas apsaimniekošanu un teritorijas labiekārtošanu;
- 8.15. organizē būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšanu;
- 8.16. realizē un koordinē vietējos un starptautiskos projektus, kas tiek īstenoti Limbažu novada Alojās pilsētas, Alojās pagasta, Staiceles pilsētas, Staiceles pagasta, Braslavas pagasta un Brīvzemnieku pagasta teritorijās;
- 8.17. organizē pašvaldības funkciju izpildi izglītības jomā;
- 8.18. nodrošina dokumentu un arhīva pārvaldības kārtības ievērošanu;
- 8.19. kontrolē reklāmu, aizkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietošanu Limbažu novada Alojās pilsētas, Alojās pagasta, Staiceles pilsētas, Staiceles pagasta, Braslavas pagasta un Brīvzemnieku pagasta teritorijās.
- 8.20. organizē tirdzniecības atļauju izsniegšanu Limbažu novada Alojās pilsētas, Alojās pagasta, Staiceles pilsētas, Staiceles pagasta, Braslavas pagasta un Brīvzemnieku pagasta teritorijās.
- 8.21. veic citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, izpilddirektora un Alojās administrācijas vadītāja rīkojumiem.
9. Alojās administrācijai ir šādas tiesības:
 - 9.1. pieprasīt un saņemt no iestādēm un publiskajām personām Alojās administrācijas uzdevumu izpildei ziņas, statistisko un citu informāciju un dokumentus;
 - 9.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai novada domes sēdēs;
 - 9.3. piedalīties novada domes sēdēs;
 - 9.4. sniegt maksas pakalpojumus un saņemt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar domes noteikto kārtību un apstiprinātiem izcenojumiem;
 - 9.5. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

III. Alojās administrācijas struktūra

10. Alojās administrācijas vadītājs ir Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora 3.vietnieks.
- 10.1. Alojās administrācijas organizatorisko struktūru un amatu sarakstu apstiprina novada dome
11. Alojās administrācija sastāv no sekojošām struktūrvienībām:
 - 11.1. Finanšu un grāmatvedības nodaļa;
 - 11.2. Attīstības nodaļa;
 - 11.3. Administrācijas un personālvadības nodaļa;
 - 11.4. Saimnieciskās darbības nodaļa;
 - 11.5. Izglītības, kultūras un sporta nodaļa;
 - 11.6. Alojās pilsētas un pagasta pārvalde;
 - 11.7. Staiceles pilsētas un pagasta pārvalde;
 - 11.8. Braslavas pagasta pārvalde;
 - 11.9. Brīvzemnieku pagasta pārvalde.

12. Alojās administrācijas struktūrvienības darbojas, pamatojoties uz šo nolikumu un uz Alojās administrācijas vadītāja apstiprinātiem struktūrvienību reglamentiem.
13. Alojās administrācijas vadītājs:
 - 13.1. vada un koordinē Alojās administrācijas darbību, tās pārziņā esošo iestāžu darbību, nodrošina pašvaldības funkciju izpildi Limbažu novada, Alojās pagastā Alojās pilsētā, Braslavas pagastā, Brīvēznieku pagastā, Staiceles pagastā un Staiceles pilsētā.
 - 13.2. dod rīkojumus Alojās administrācijas struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem
 - 13.3. piedalās ar Alojās administrāciju saistīto līgumu projektu sagatavošanā un to izpildes uzraudzīšanā;
 - 13.4. atbild par Alojās administrācijā sniegto pašvaldības pakalpojumu un informācijas pieejamību, kā arī organizē iedzīvotāju pieņemšanu un atbilstoši savai kompetencei izskata iesniegumus un sūdzības, kā arī atbild par informācijas apriti starp Alojās administrāciju un citām pašvaldības institūcijām;
 - 13.5. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Alojās administrāciju valsts pārvaldes institūcijās, attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām šajā nolikumā noteiktās kompetences ietvaros;
 - 13.6. pieņem darbā un atbrīvo no darba Alojās administrācijas darbiniekus un nosaka darbinieku amata (darba) pienākumus un nodrošina darbinieku amata (darba) aprakstu izstrādi un aktualizāciju;
 - 13.7. pamatojoties uz Domes lēmumu, pieņem darbā un atbrīvo no darba Alojās administrācijas pārziņā esošo pašvaldības iestāžu vadītājus;
 - 13.8. pamatojoties uz Alojās administrācijas pārziņā esošo pašvaldības iestāžu, (izņemot izglītības iestāžu) vadītāju ierosinājumiem slēdz darba līgumus ar šo iestāžu darbiniekiem;
 - 13.9. slēdz līgumus Alojās administrācijas kompetences ietvaros, Alojās administrācijas darbības nodrošināšanai apstiprinātā budžeta ietvaros, tai skaitā nodrošina līgumu slēgšanu un izpildi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu;
 - 13.10. Domes lēmumos un izpilddirektora rīkojumos noteiktās kompetences un pilnvaru ietvaros rīkojas ar pašvaldības finanšu līdzekļiem un mantu,
 - 13.11. uz Domes vai pašvaldības izpilddirektora pilnvarojuma pamata slēdz līgumus Pašvaldības vārdā;
 - 13.12. pašvaldības izpilddirektora noteiktajā kārtībā un termiņos iesniedz pašvaldības izpilddirektoram informāciju, kas nepieciešama pašvaldības gada publiskā pārskata sagatavošanai;
 - 13.13. pēc pašvaldības izpilddirektora vai deputātu pieprasījuma sniedz ziņojumus Domei par Alojās administrācijas darbu;
 - 13.14. veic citus novada domes, novada domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora dotus uzdevumus.
14. Alojās administrācijas vadītāja atvaļinājuma vai ilgstošas prombūtnes laikā Alojās administrācijas darbu vada un organizē ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteikta cita amatpersona
15. Citu Alojās administrāciju amatpersonu un darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba kārtības noteikumos, darba līgumos un amatu aprakstos.
16. Alojās administrācijas amatpersonas un darbinieki ir atbildīgi par savas kompetences ietvaros pieņemto lēmumu un sagatavoto dokumentu projektu atbilstību normatīvajiem aktiem.

IV. Alojās administrācijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

17. Alojās administrācijas darbības tiesiskumu nodrošina Alojās administrācijas vadītājs. Alojās administrācijas vadītājs ir atbildīgs par iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
18. Alojās administrācija ir pašvaldības izpilddirektora pakļautībā. Alojās administrācijas darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno pašvaldības izpilddirektors.
19. Alojās administrācijas amatpersonu nelikumīgos un nelietderīgos lēmumus pēc pašvaldības izpilddirektora priekšlikuma atceļ Dome, ja pēc izpilddirektora rīkojuma to nav atcēlis Alojās administrācijas vadītājs.
20. Alojās administrācijas vadītāja, struktūrvienību un amatpersonu izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Domē, ievērojot Administratīvā procesa likuma 77.¹ pantā noteikto apstrīdētā administratīvā akta atcelšanas kārtību un ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

37.§

Par grozījumu veikšanu Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2046. gadam izstrādes darba uzdevumā

Ziņo Ģ. Ieleja

Ar Limbažu novada domes 2021.gada 22.aprīlī pieņemto lēmumu (protokols Nr.8, 19.§) “Par jaunizveidojamā Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2046. gadam izstrādes uzsākšanu” tika apstiprināts darba uzdevums Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2046. gadam izstrādei.

Limbažu novada pašvaldība 2021.gada 18.maijā ir izsludinājusi atklātu konkursu Nr. LNP 2021/38 “Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022. - 2046. gadam un Limbažu novada Attīstības programmas 2022. - 2028. gadam izstrāde”. Atklāta konkursa rezultātā 2021.gada 15.jūlijā tika noslēgts līgums Nr.4.15.4/21-2/11 ar SIA „Ķemers Business and Law Company”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturto daļu, 8. un 10.pantu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.pantu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumos Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”, Ministru kabineta 2020.gada 13.oktobra noteikumos Nr.631 “Jaunizveidojamo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu valsts līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība” noteikto, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, komiteja **NOLEMJ:**

1. Grozīt darba uzdevumu Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2046. gadam izstrādes darba uzdevumu un izpildes termiņus (1.pielikums), kā arī aktualizēt darba uzdevuma procesa izpildes termiņus pēc Attīstības programmas 1.redakcijas izstrādes.
2. Lēmuma izpildes kontroli veikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
3. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

PIELIKUMS

Limbažu novada domes
22.04.2021. sēdes lēmumam
(protokols Nr.8, 19.§)

DARBA UZDEVUMS

Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022. - 2046. gadam izstrāde

1. Izstrādāt Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022.-2046. gadam (turpmāk – IAS), kurā noteikts novada ilgtermiņa attīstības redzējums/vīzija, vērtības, stratēģiskie mērķi, ilgtermiņa attīstības prioritātes un teritorijas specializācija, kā arī ir iekļauta telpiskās attīstības perspektīva, izstrādājot vadlīnijas – pamatprincipus teritorijas plānošanai un attīstībai.
2. Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas izstrādes pamatojums:
 - 2.1. Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam;
 - 2.2. Likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punkts;
 - 2.3. Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturtā daļa, 8. un 10.pants;
 - 2.4. Teritorijas attīstības plānošanas likuma 5.panta pirmās daļas 3.punkts, 12.panta pirmā daļa, 21.pants;
 - 2.5. Likums “Par ietekmi uz vidi novērtējumu”;
 - 2.6. Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums, kas paredz, ka Limbažu novadu veidos apvienojot esošos Limbažu, Alojas un Salacgrīvas novadus;
 - 2.7. Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
 - 2.8. Ministru kabineta 2009.gada 25.augusts noteikumi Nr. 970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”;
 - 2.9. Ministru kabineta 2020.gada 13.oktobra noteikumi Nr.631 “Jaunizveidojamo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu valsts līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība”;
 - 2.10. Ministru kabineta 2004.gada 23.marta noteikumi Nr.157 “Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”;
 - 2.11. Nacionālais attīstības plāns 2021.-2027.gadam;
 - 2.12. Reģionālās politikas pamatnostādnes 2021.-2027.gadam ;
 - 2.13. Plānošanas reģiona ilgtspējīgas attīstības stratēģija;
 - 2.14. Spēkā esošās Limbažu, Alojas un Salacgrīvas novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas, kā arī citus nozaru politikas plānošanas dokumentus, kas saistīti ar novada būtiskiem jautājumiem – reģionālā politika, transporta attīstība, izglītība, tūrisms, u.c.
3. IAS izstrādāt saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, aktuālajiem Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas metodiskajiem ieteikumiem ilgtspējīgas attīstības stratēģiju un attīstības programmu izstrādei un “Nozaru politiku vadlīnijas pašvaldībām”.
4. Papildus ņemt vērā arī ar jaunizveidotā Limbažu novada robežojošo kaimiņu novadu teritorijas attīstības plānošanas dokumentus.
5. Izvērtēt esošo Limbažu, Alojas un Salacgrīvas novadu Ilgttermiņa attīstības stratēģijas dokumentus un sagatavot jaunā Limbažu novada IAS 2022.-2046.gadam sadarbībā ar darba grupām.
6. IAS izstrādāt kopā ar jaunizveidojamā Limbažu novada Attīstības programmu 2022.-2028. gadam.
7. Limbažu novada IAS izstrādes uzdevumi:
 - 7.1. Veikt esošo Limbažu, Alojas un Salacgrīvas novadu pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izvērtēšanu, sagatavojot apkopojumu par sasniegtajiem rezultātiem, nosakot ilgtermiņa attīstības vīzijas, stratēģiskos mērķus un prioritātes, kā arī ņemt vērā uzsāktos un iepriekš plānotos projektus;
 - 7.2. Izvērtēt un ņemt vērā spēkā esošos Plānošanas reģiona un to pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, ar kuriem robežojas jaunizveidojamais Limbažu novads;
 - 7.3. Definēt jaunizveidojamā Limbažu novada vērtības, stratēģiskos mērķus, ilgtermiņa attīstības redzējumu/ vīziju, attīstības prioritātes un teritorijas ekonomisko specializāciju;
 - 7.4. Izstrādāt stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējumu, ja tas ir nepieciešams saskaņā ar Vides pārraudzības valsts biroja lēmumu;

- 7.5. Nodrošināt sabiedrības pārstāvju līdzdalību Stratēģijas aktualizācijā atbilstoši MK 2009.gada 25.augusta noteikumiem Nr.970 “Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”;
- 7.6. Izvērtēt un pieņemt lēmumu par ekspertu piesaisti;
- 7.7. Saturiski IAS izstrādāt ietverot šādas sadaļas:
 - 7.7.1. Lakoniska informācija, pašvaldības raksturojums, kurā tiek apkopota informācija par novadu, iedzīvotājiem, saistību ar apkārtējām teritorijām, veidojot novada vizītkarti, portretu, akcentējot vietu un lomu reģionālajā līmenī, izceļot novada unikalitāti;
 - 7.7.2. Pašreizējās situācijas raksturojums, (SVID analīze, problēmas, tendences un prognozes), ietverot ekonomiskos, sociālos, vides, esošās apdzīvotības struktūras, pakalpojumu un sasniedzamības analīzi, noformējot to atsevišķā sējumā;
 - 7.7.3. Stratēģiskā daļa, kurā noteikts novada ilgtermiņa attīstības redzējums/vīzija, stratēģiskie mērķi, ilgtermiņa prioritātes, izceļot identitāti;
 - 7.7.4. Telpiskās attīstības perspektīva – aprakstīt un grafiski attēlot, pamatojot teritorijas perspektīvo telpisko struktūru, teritorijas specializāciju un attīstības perspektīvu, kuras ietvaros izstrādātas vadlīnijas – pamatprincipi teritorijas plānošanā un attīstībā. Ietvert galvenās funkcionālās telpas un nozīmīgākos telpiskās struktūras elementus, un to ilgtermiņa izmaiņas:
 - 7.7.4.1. Apdzīvojuma struktūras, attīstības un robežu izvērtējums, pamatojumi un priekšlikumi attīstības centru izvietojumam, ja ko ir nepieciešams mainīt;
 - 7.7.4.2. Dabas teritoriju telpisko struktūru;
 - 7.7.4.3. Galvenos transporta koridorus un infrastruktūru, kā arī maģistrālos inženierkomunikāciju tīklus un objektus;
 - 7.7.4.4. Ainaviski vērtīgās un kultūrvēsturiski nozīmīgās teritorijas u.c. īpašās teritorijas;
 - 7.7.4.5. Publiskās ūdenstilpes un to attīstību;
 - 7.7.4.6. Prioritāri attīstāmās teritorijas;
 - 7.7.4.7. Citas jaunizveidojamā Limbažu novada pašvaldības ilgtermiņa attīstībai nozīmīgās telpas un struktūras elementus.
- 7.8. Definēt jaunizveidotā Limbažu novada identitātes elementus un zīmola attīstības stratēģiskās vadlīnijas;
- 7.9. Ieviešanas uzraudzības un novērtēšanas kārtība, kurā noteikti analizējamie, rezultatīvie rādītāji un uzraudzības procesa organizācijas principi;
- 7.10. Vienotu pārskatu par IAS izstrādes procesu un sabiedrības līdzdalības procesu, kas noformējams atsevišķā sējumā;
- 7.11. Sabiedrības līdzdalības pasākumi – nodrošināt novada iedzīvotāju iesaisti publiskajās apspriešanās, tematiskās darba grupās, aptaujās, un to apkopojumos, analīzē. Izstrādāt info grafikas, iedzīvotājiem viegli uztveramā formā. Organizēt darba grupas pārstāvju tikšanās ar ārējiem ekspertiem;
- 7.12. IAS kopsavilkums, kas noformējams atsevišķā sējumā.
8. Par lēmuma izpildi atbild novada IAS izstrādes vadītājs – Limbažu novada pašvaldības Attīstības nodaļas vadītājs.
9. IAS izstrādes process un izpildes termiņi:

Nr. p.k.	Pasākums	Termiņš
1.	Sagatavošanās IAS izstrādei	2021. gada aprīlis - septembris
1.1.	Limbažu, Alojas un Salacgrīvas domes lēmumi par IAS izstrādes uzsākšanu un darba grupu izveidi.	2021.gada aprīlis - maijs

1.2.	Lēmuma par IAS uzsākšanu publicēšana TAPIS, pašvaldības tīmekļa vietnē (piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas) un informatīvajā izdevumā vai vietējā laikrakstā. Iepirkuma veikšana pakalpojuma sniedzēja piesaistei IAS projektu izstrādei, līguma slēgšana.	2021.gada aprīlis - jūnijs
1.3.	Ar IAS saistītu Nacionāla un reģionāla līmeņa dokumentu analīze (iekļaujot konsultācijas ar Plānošanas reģionu un kaimiņu pašvaldībām). Esošo novadu (Limbažu, Alojās, Salacgrīvas) plānošanas dokumentu izvērtēšana, pašreizējās situācijas analīze un raksturojuma izstrāde.	2021.gada jūlijs
1.4.	IAS izstrādes sabiedrības līdzdalības un kopējā darba plāna izstrāde.	2021.gada jūlijs
1.5.	Paziņojuma par sabiedrības līdzdalību (iekļaujot kritērijus sabiedrības pārstāvju izvēlei) sagatavošana un publicēšana pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā vai vietējā laikrakstā.	2021.gada jūlijs
1.6.	Tematisko darba grupu izveidošana, piesaistot attiecīgo nozaru speciālistus un viedokļu līderus, kā arī, ja nepieciešams, reģionu un kaimiņu pašvaldību attīstības/ teritorijas plānošanas speciālistus.	2021.gada jūlijs
1.7.	Iedzīvotāju anketēšana un anketu rezultātu apkopošana. Tematisko sanāksmju organizēšana, iesaistot sabiedrības līderus, nozaru speciālistus, rezultātu apkopošana.	2021.gada jūlijs - augusts
1.8.	Pārskata ziņojums vadības darba grupai par jaunizveidojamā Limbažu novada pašvaldības attīstības stratēģijas izstrādes procesu un sasniegtajiem rezultātiem, t.sk. ar IAS saistītu augstāka un līdzīga līmeņa dokumentu analīzes apkopojums.	2021.gada augusts - septembris
2.	Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums	
2.1.	Konsultācijas ar attiecīgo Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi, kā arī ar Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju par IAS īstenošanas iespējamo ietekmi uz vidi un cilvēku veselību, kā arī par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību. Iesniegums Vides pārraudzības valsts birojā stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamības izvērtēšanai.	2021.gada jūlijs - augusts
2.2.	Vides pārraudzības valsts birojs pieņem un rakstiski paziņo izstrādātājam lēmumu par to, vai IAS ir vai nav nepieciešams veikt stratēģisko ietekmes uz vidi novērtējumu.	2021.gada augusts
2.3.	Ja Vides pārraudzības valsts birojs pieņem lēmumu, ka pašvaldībai ir jāizstrādā vides pārskats, tad izstrādātājs konsultējas ar Vides pārraudzības valsts biroju un Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi, kā arī, ja nepieciešams, ar Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju par vides pārskatā iekļaujamo informāciju un tās detalizācijas pakāpi.	2021.gada augusts
3.	IAS 1.redakcijas izstrāde	2021.gada jūlijs - oktobris
3.1.	IAS 1.redakcijas izstrāde	2021.gada jūlijs - oktobris
3.2.	Vides pārskata 1.redakcijas izstrāde. Ja nepieciešams, Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma	2021.gada septembris - oktobris

	(turpmāk IVN) veikšana.	
3.3.	Tematisko darba grupu organizēšana, rezultātu apkopošana. Statistikas datu, informācijas un tendenču apkopošana, analīze, secinājumu izstrāde.	2021.gada jūlijs - septembris
3.4.	Jaunizveidotā Limbažu novada domes deputātu informēšana par IAS izstrādes procesu u.c. sagatavotajiem materiāliem.	2021.gada augusts - septembris
3.5.	Pašvaldības raksturojuma izstrāde, kurā tiek apkopota informācija par novadu, iedzīvotājiem, saistību ar apkārtējām teritorijām, veidojot novada vizītkarti, portretu, akcentējot vietu un lomu reģionālajā līmenī. Ilgttermiņa attīstības redzējuma definēšana (t.i. Limbažu novada nākotnes attīstības redzējums, vīzija, funkcionālo zonu ietekmes definēšana) un Stratēģisko mērķu definēšana un sasniedzamo rezultātu noteikšana (t.i. Attīstības stratēģijas vērtību, novada identitātes un pamatprincipu noteikšana). Ilgttermiņa attīstības prioritātes un zīmola attīstības vadlīnijas, attīstības prioritāšu definēšana un sasniedzamo rādītāju noteikšana, Novada ekonomiskās specializācijas noteikšana, telpiskās attīstības perspektīvas izstrāde.	2021.gada septembris
3.6.	IAS, un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas izskatīšana darba grupās.	2021.gada septembris - oktobris
4.	Publiskā apspriešana un saskaņošana	
4.1.	Domes lēmums par IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai. Plānošanas reģiona informēšana par atzinuma sniegšanas nepieciešamību.	2021.gada oktobris
4.2.	Domes lēmums par IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas publicēšana TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē (piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas) un informatīvajā izdevumā vai vietējā laikrakstā.	2021.gada oktobris - novembris
4.3.	IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas publiskā apspriešana (vismaz 30 dienas). Vides pārskata 1.redakcijas saskaņošana ar Vides pārraudzības valsts biroja norādītajām iestādēm (ja piemērota IVN procedūra). Vides pārraudzības valsts birojs vides pārskatu izskata 30 dienu laikā. Plānošanas reģions IAS izvērtē divu nedēļu laikā.	2021.gada novembris - decembris
4.4.	IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) projekta publiskās apspriešanas rezultātu, t.sk. atzinumos norādīto iebildumu un priekšlikumu apkopošana. Rezultātu izvērtēšana darba un vadības grupā, vienojoties par nepieciešamajiem precizējumiem. Saskaņošana ar Plānošanas reģionu.	2022.gada janvāris
4.5.	IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) publiskās apspriešanas kopsavilkuma izstrādāšana, kopsavilkuma publicēšana pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā.	2022.gada janvāris - februāris
5.	IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) gala redakcijas izstrāde.	2022.gada februāris - jūlijs
5.1.	IAS redakcijas izstrāde, ņemot vērā publiskās apspriešanas rezultātus un institūciju sniegtajos atzinumos norādītos iebildumus	2022.gada februāris - marts

	un priekšlikumus.	
5.2.	IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) izskatīšana Limbažu novada domes sēdē. Lēmuma par apstiprināšanu vai precizēšanu pieņemšana. Ja tiek pieņemts lēmums par apstiprināšanu, tas tiek ievietots TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā, un turpmāk minētie pasākumi (5.3.-5.9.) nav veicami.	2022.gada marts
5.3.	IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētas redakcijas izstrāde (ja tiek pieņemts domes lēmums par precizēšanu, īstenojami pasākumi 5.3.-5.9.).	2022.gada marts - aprīlis
5.4.	Domes lēmums par IAS redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai.	2022.gada aprīlis
5.5.	Paziņojuma par IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētas redakcijas publisko apspriešanu ieviešana TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā.	2022.gada aprīlis - maijs
5.6.	Publiskās apspriešanas organizēšana.	2022.gada maijs - jūnijs
5.7.	Publiskās apspriešanas rezultātu apkopošana.	2022.gada jūnijs - jūlijs
5.8.	IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētās redakcijas izskatīšana domes sēdē. Lēmums par IAS un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētās redakcijas apstiprināšanu. Lēmuma ieviešana TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā.	2022.gada jūnijs - jūlijs

10. Aktualizēt darba uzdevumu un izpildes termiņus, saņemot Vides pārraudzības valsts biroja lēmumu par Vides pārskata izstrādi, pēc Stratēģijas 1. redakcijas izstrādes, kā arī nepieciešamības gadījumā pēc izmaiņām normatīvajos aktos vai pēc vadības grupas ierosinājuma.

38.§

Par grozījumu veikšanu Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam izstrādes darba uzdevumā

Ziņo Ģ. Ieleja

Ar Limbažu novada domes 2021.gada 22.aprīlī pieņemto lēmumu (protokols Nr.8, 20.§) "Par jaunizveidojamā Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam izstrādes uzsākšanu" tika apstiprināts darba uzdevums Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam izstrādei.

Limbažu novada pašvaldība 2021.gada 18.maijā ir izsludinājusi atklātu konkursu Nr. LNP 2021/38 "Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2022. - 2046. gadam un Limbažu novada Attīstības programmas 2022. - 2028. gadam izstrāde". Atklāta konkursa rezultātā 2021.gada 15.jūlijā tika noslēgts līgums Nr.4.15.4/21-2/11 ar SIA „Ķemers Business and Law Company”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturto daļu, 8. un 10.pantu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.pantu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumos Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem", Ministru kabineta 2020.gada 13.oktobra noteikumos Nr.631 "Jaunizveidojamo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu valsts līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība" noteikto, **atklāti balsojot: PAR –**

_____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja
NOLEMJ:

1. Grozīt darba uzdevumu Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028.gadam izstrādes darba uzdevumu un izpildes termiņus (1.pielikums), kā arī aktualizēt darba uzdevuma procesa izpildes termiņus pēc Attīstības programmas 1.redakcijas izstrādes.
2. Lēmuma izpildes kontroli veikt Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
3. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

PIELIKUMS

Limbažu novada domes
22.04.2021. sēdes lēmumam
(protokols Nr.8, 20.§)

DARBA UZDEVUMS

Limbažu novada Attīstības programmas 2022. - 2028. gadam izstrāde

11. Izstrādāt Limbažu novada Attīstības programmas 2022.-2028. gadam (turpmāk – AP), kurā noteikts jaunizveidotā Limbažu novada vidēja termiņa prioritātes un pasākumu kopums pašvaldības ilgtermiņa stratēģisko mērķu un noteikto ilgtermiņa prioritāšu īstenošanai.
12. Attīstības programmas izstrādes pamatojums:
 - 12.1. Likuma „Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 1. punkts;
 - 12.2. Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturtā daļa, 8. un 10. pants;
 - 12.3. Teritorijas attīstības plānošanas likuma 5.panta pirmās daļas 3.punkts, 12.panta pirmā daļa un 22.pants;
 - 12.4. Likums “Par ietekmes uz vidi novērtējumu”;
 - 12.5. Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likums, kas paredz, ka Limbažu novadu veidos apvienojot esošos Limbažu, Alojas un Salacgrīvas novadus;
 - 12.6. Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
 - 12.7. Ministru kabineta 2009.gada 25.augusts noteikumi Nr. 970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā”;
 - 12.8. Ministru kabineta 2020.gada 13.oktobra noteikumi Nr.631 “Jaunizveidojamo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu valsts līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība”;
 - 12.9. Ministru kabineta 2004.gada 23.marta noteikumi Nr.157 “Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”;
 - 12.10. Spēkā esošajiem Limbažu, Alojas un Salacgrīvas novada attīstības plānošanas dokumentiem, kā arī citus nozaru politikas plānošanas dokumentus, kas saistīti ar novada būtiskiem jautājumiem – reģionālā politika, transporta attīstība, izglītība, tūrisms, u.c.
13. AP izstrādāt saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, aktuālajiem Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) metodiskajiem ieteikumiem ilgtspējīgas attīstības stratēģiju un attīstības programmas izstrādei un nozaru politiku pamatnostādnes un plānošanas dokumentiem, kas tieši saistīti ar novada attīstībai būtiskiem jautājumiem – reģionālā politika, transporta attīstība, izglītība, kā arī līdzšinējās stratēģiskās iestrādes.
14. Izvērtēt dažādu jomu attīstību un attīstību kavējošu jautājumu risināšanu, ņemot vērā aktuālos Eiropas Komisijas apstiprinātās regulas 2021.-2027.laika periodam, nacionālā līmeņa, Plānošanas reģiona attīstības plānošanas dokumentus, kā arī papildus ņemt vērā arī ar jaunizveidotā Limbažu novada robežjošo kaimiņu novadu teritorijas attīstības plānošanas dokumentus.

15. Izvērtēt esošo Limbažu, Alojās un Salacgrīvas novadu attīstības plānošanas dokumentus un sagatavot jaunā Limbažu novada AP 2022.-2028.gadam sadarbībā ar darba grupām.
16. AP izstrādāt vienlaicīgi ar jaunizveidojamā Limbažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2022.-2046. gadam.
17. Rīcības un Investīciju plānus izstrādāt vienotā finanšu programmas sistēmā, sasaistot ar Budžeta plānu.
18. Par lēmuma izpildi atbild novada AP izstrādes vadītājs – Limbažu novada pašvaldības Attīstības nodaļas vadītājs.
19. Attīstības programmas izstrādes uzdevumi:
 - 19.1. Izvērtēt un saskaņot Limbažu, Alojās un Salacgrīvas novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijās (turpmāk - IAS) noteiktās ilgtermiņa vīzijas, stratēģiskos mērķus, ilgtermiņa prioritātes un vidēja termiņa prioritātes;
 - 19.2. Definēt jaunizveidojamā Limbažu novada vidēja termiņa stratēģiskos uzstādījumus, attīstības virzienus un rīcību kopumu, finanšu resursus un atbildīgos izpildītājus to īstenošanai;
 - 19.3. Izvērtēt un ņemt vērā Plānošanas reģiona, esošo Limbažu, Alojās un Salacgrīvas novadu, un pašvaldību, ar kurām robežojas jaunizveidojamais Limbažu novads, spēkā esošos teritorijas attīstības plānošanas dokumentus;
 - 19.4. Izstrādājot AP, apzināt un ņemt vērā iepriekš izstrādātajos novadu plānošanas dokumentos jau ieplānotos un uzsāktos projektus;
 - 19.5. Nodrošināt sabiedrības pārstāvju līdzdalību AP izstrādē, veicot iedzīvotāju anketēšanu, iesaistot darba grupās un sabiedriskajās apspriedēs, atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumos Nr. 970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” noteiktajam;
 - 19.6. Veikt stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūru, ja tas nepieciešams, saskaņā ar Vides pārraudzības valsts biroja lēmumu;
 - 19.7. AP izstrādes gaitā sadarboties ar apstiprinātajām darba grupām;
 - 19.8. Organizēt vismaz piecas tematiskās darba grupas, tiekoties ar katru darba grupu ne mazāk kā trīs reizes izstrādes procesa laikā;
 - 19.9. Veikt esošās situācijas analīzi un izvērtēšanu, apkopojot nozaru datus, izstrādāt priekšlikumus;
 - 19.10. Izstrādāt AP Stratēģisko daļu;
 - 19.11. Izstrādāt Rīcības plānu vismaz 3 gadu periodam;
 - 19.12. Izstrādāt Investīciju plānu vismaz 3 gadu periodam;
 - 19.13. Veikt AP īstenošanas uzraudzības kārtības izstrādi un tās vadlīnijas;
 - 19.14. Sagatavot pārskatu par sabiedrības līdzdalības pasākumiem, t.i. publiskajās apspriešanās iesniegto priekšlikumu analīzi;
 - 19.15. AP izstrādē nodrošināt sabiedrības informētību un veicināt novada iedzīvotāju līdzdalību publiskajās apspriešanās, tematiskajās darba grupās, aptaujās, un to apkopojumos, analīzē. Izstrādāt info grafikas, iedzīvotājiem viegli uztveramā formā.
20. AP izstrādes process un izpildes termiņi:

Nr. p.k.	Pasākums	Termiņš
1.	Sagatavošanās AP izstrādei	2021. gada aprīlis - jūnijs
1.1.	Limbažu, Alojās un Salacgrīvas domes lēmumi par AP izstrādes uzsākšanu un darba grupu izveidi.	2021.gada aprīlis - maijs
1.2.	Lēmuma par AP izstrādes uzsākšanu publicēšana TAPIS, pašvaldības tīmekļa vietnē (piecu darbdienu laikā pēc lēmuma	2021.gada aprīlis - jūnijs

	pieņemšanas) un informatīvajā izdevumā vai vietējā laikrakstā. Iepirkuma veikšana pakalpojuma sniedzēja piesaistei AP projekta izstrādei, līguma slēgšana.	
1.3.	Esošo novadu (Limbažu, Alojas, Salacgrīvas) plānošanas dokumentu izvērtēšana, pašreizējās situācijas analīze un raksturojuma izstrāde.	2021.gada jūlijs - augusts
1.4.	AP izstrādes sabiedrības līdzdalības un kopējā darba plāna izstrāde.	2021.gada jūlijs
1.5.	Paziņojuma par sabiedrības līdzdalību (iekļaujot kritērijus sabiedrības pārstāvju izvēlei) sagatavošana un publicēšana pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā vai vietējā laikrakstā.	2021.gada jūlijs
1.6.	Tematisko darba grupu izveidošana, piesaistot attiecīgo nozaru speciālistus un viedokļu līderus, kā arī, ja nepieciešams, reģionu un kaimiņu pašvaldību attīstības/ teritorijas plānošanas speciālistus.	2021.gada jūlijs
1.7.	Iedzīvotāju anketēšana un anketu rezultātu apkopošana. Tematisko sanāksmju organizēšana, iesaistot sabiedrības līderus, nozaru speciālistus, rezultātu apkopošana.	2021.gada jūlijs - augusts
1.8.	Pārskata ziņojums vadības darba grupai par jaunizveidojamā Limbažu novada pašvaldības attīstības programmas izstrādes procesu un sasniegtajiem rezultātiem, t.sk. ar AP saistītu augstāka un līdzīga līmeņa dokumentu analīzes apkopojums.	2021.gada augusts - septembris
2.	Stratēģiskais ietekmes uz vidi novērtējums	
2.1.	Konsultācijas ar attiecīgo Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi, kā arī ar Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju par AP īstenošanas iespējamo ietekmi uz vidi un cilvēku veselību, kā arī par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību. Iesniegums Vides pārraudzības valsts birojā stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamības izvērtēšanai.	2021.gada jūlijs - augusts
2.2.	Vides pārraudzības valsts birojs pieņem un rakstiski paziņo izstrādātājam lēmumu par to, vai AP ir vai nav nepieciešams veikt stratēģisko ietekmes uz vidi novērtējumu.	2021.gada augusts
2.3.	Ja Vides pārraudzības valsts birojs pieņem lēmumu, ka pašvaldībai ir jāizstrādā vides pārskats, tad izstrādātājs konsultējas ar Vides pārraudzības valsts biroju un Valsts vides dienesta reģionālo vides pārvaldi, kā arī, ja nepieciešams, ar Dabas aizsardzības pārvaldi un Veselības inspekciju par vides pārskatā iekļaujamo informāciju un tās detalizācijas pakāpi.	2021.gada augusts
3.	AP 1.redakcijas izstrāde	2021.gada jūlijs - oktobris
3.1.	AP 1.redakcijas izstrāde	2021.gada jūlijs - oktobris
3.2.	Vides pārskata 1.redakcijas izstrāde. Ja nepieciešams, Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma (turpmāk IVN) veikšana.	2021.gada septembris - oktobris
3.3.	Tematisko darba grupu organizēšana, rezultātu apkopošana. Statistikas datu, informācijas un tendenču apkopošana, analīze, secinājumu izstrāde.	2021.gada jūlijs - septembris

3.4.	Jaunizveidotā Limbažu novada domes deputātu informēšana par AP izstrādes procesu u.c. sagatavotajiem materiāliem.	2021.gada augusts - septembris
3.5.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas izskatīšana darba grupās.	2021.gada septembris - oktobris
4.	Publiskā apspriešana un saskaņošana	
4.1.	Domes lēmums par AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai. Plānošanas reģiona informēšana par atzinuma sniegšanas nepieciešamību.	2021.gada oktobris
4.2.	Domes lēmums par AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas publicēšana TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē (piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas) un informatīvajā izdevumā vai vietējā laikrakstā.	2021.gada oktobris - novembris
4.3.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) 1.redakcijas publiskā apspriešana (vismaz 30 dienas). Vides pārskata 1.redakcijas saskaņošana ar Vides pārraudzības valsts biroja norādītajām iestādēm (ja piemērota IVN procedūra). Vides pārraudzības valsts birojs vides pārskatu izskata 30 dienu laikā. Plānošanas reģions AP izvērtē divu nedēļu laikā.	2021.gada novembris - decembris
4.4.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) projekta publiskās apspriešanas rezultātu, t.sk. atzinumos norādīto iebildumu un priekšlikumu apkopošana. Rezultātu izvērtēšana darba un vadības grupā, vienojoties par nepieciešamajiem precizējumiem. Saskaņošana ar Plānošanas reģionu.	2022.gada janvāris
4.5.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) publiskās apspriešanas kopsavilkuma izstrādāšana, kopsavilkuma publicēšana pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā.	2022.gada janvāris - februāris
5.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) gala redakcijas izstrāde.	2022.gada februāris - jūlijs
5.1.	AP redakcijas izstrāde, ņemot vērā publiskās apspriešanas rezultātus un institūciju sniegtajos atzinumos norādītos iebildumus un priekšlikumus.	2022.gada februāris - marts
5.2.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) izskatīšana Limbažu novada domes sēdē. Lēmuma par apstiprināšanu vai precizēšanu pieņemšana. Ja tiek pieņemts lēmums par apstiprināšanu, tas tiek ievietots TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā, un turpmāk minētie pasākumi (5.3.-5.9.) nav veicami.	2022.gada marts
5.3.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētas redakcijas izstrāde (ja tiek pieņemts domes lēmums par precizēšanu, īstenojami pasākumi 5.3.-5.9.).	2022.gada marts - aprīlis
5.4.	Domes lēmums par AP redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai.	2022.gada aprīlis
5.6.	Paziņojuma par AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētas redakcijas publisko apspriešanu ievietošana TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā.	2022.gada aprīlis - maijs
5.7.	Publiskās apspriešanas organizēšana.	2022.gada maijs - jūnijs

5.8.	Publiskās apspriešanas rezultātu apkopošana.	2022.gada jūnijs - jūlijs
5.9.	AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētās redakcijas izskatīšana domes sēdē. Lēmums par AP un Vides pārskata (ja piemērota IVN procedūra) precizētās redakcijas apstiprināšanu. Lēmuma ievietošana TAPIS un pašvaldības tīmekļa vietnē un informatīvajā izdevumā.	2022.gada jūnijs - jūlijs

21. Aktualizēt darba uzdevumu un izpildes termiņus, saņemot Vides pārraudzības valsts biroja lēmumu par Vides pārskata izstrādi, pēc AP 1. redakcijas izstrādes, kā arī, nepieciešamības gadījumā, pēc izmaiņām normatīvajos aktos vai pēc vadības grupas ierosinājuma.

39.§

Informācijas

Sēdi slēdz plkst._____