

**SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU
KOMITEJAS SĒDES PROTOKOLS**

Nr.2

Limbažos

2021.gada 20.jūlijā

Sēde sasaukta plkst. 15.00

Sēdi atklāj plkst. _____

Darba kārtība:

1. Par sociālā dzīvokļa statusa atcelšanu (Katvaru pagasts).
2. Par (vārds, uzvārds) iesniegumu (dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšana, Katvaru pagasts).
3. Par (vārds, uzvārds) iesniegumu (dzīvojamās telpas īres līguma pārslēgšana, Limbažu pilsēta).
4. Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu "Par sociālās palīdzības pabalstiem trūcīgām un maznodrošinātām māsaimniecībām un personām krīzes situācijās Limbažu novadā" apstiprināšanu.
5. Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu "Par Limbažu novada pašvaldības pabalstiem" apstiprināšanu.
6. Informācijas.

Sēdi vada: Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs Rūdolfs Pelēkais.**Sēdi protokolē:** Limbažu novada Centrālās administrācijas Administratīvās nodaļas lietvede Dace Tauriņa.**Sēdē piedalās deputāti:** Jānis Bakmanis, Lija Jokste, Gunta Ozola, Arvīds Ozols, Rūdolfs Pelēkais, Ziedonis Rubezis, Regīna Tamane.**Sēdē piedalās:****1.§****Par sociālā dzīvokļa statusa atcelšanu (Katvaru pagasts)**

Ziņo L. Gerķis

Iepazinusies ar sagatavoto lēmuma projektu, Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijas 06.07.2021. (sēdes protokols Nr.1, 1.§) priekšlikumu, pamatojoties uz likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 4.panta pirmo daļu, saskaņā ar Limbažu novada pašvaldības 25.10.2012. saistošo noteikumu Nr.34 „Par Limbažu novada pašvaldības palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā” 34.¹ punktu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ:**

1. Atcelt sociālā dzīvokļa statusu dzīvoklim (adrese).
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.

3. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.
4. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

2.§

Par (vārds, uzvārds) iesniegumu (dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšana, Katvaru pagasts)

Ziņo L. Gerķis

Iepazinusies ar sagatavoto lēmuma projektu, Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijas 06.07.2021. (sēdes protokols Nr.1, 2.§) priekšlikumu, pamatojoties uz Dzīvojamo telpu īres likuma 14.panta pirmo, otro, trešo un ceturto daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Limbažu novada pašvaldības 25.10.2012. saistošo noteikumu Nr.34 „Par Limbažu novada pašvaldības palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā” 5. un 34.¹ punktu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, komiteja

NOLEMJ:

1. Pilnvarot Umurgas pagasta un Katvaru pagasta pārvalžu vadītāju Pēteri Magoni noslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu ar (vārds, uzvārds, personas kods) par dzīvokļa (adrese) īrēšanu uz 3 gadiem (1 persona, 1 istaba).
2. Noteikt, ka (vārds, uzvārds) dzīvojamās telpas īres līgums un līgums (-i) par komunālajiem pakalpojumiem jānoslēdz viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Valmieras tiesu namā (Voldemāra Baloža iela 13A, Valmiera, LV-4201) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.
5. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.
6. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

3.§

Par (vārds, uzvārds) iesniegumu (dzīvojamās telpas īres līguma pārslēgšana, Limbažu pilsēta)

Ziņo L. Gerķis

Iepazinusies ar sagatavoto lēmuma projektu, Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas un dzīvokļu jautājumu risināšanas komisijas 06.07.2021. (sēdes protokols Nr.1, 5.§) priekšlikumu, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Dzīvojamās telpas īres likuma 14.panta pirmo un otro daļu un 16.panta trešo un ceturto daļu, Limbažu novada pašvaldības 25.10.2012. saistošo noteikumu Nr.34 „Par Limbažu novada pašvaldības palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā” 5.punktu, **atklāti balsojot: PAR – _____, PRET – _____, ATTURAS – _____**, komiteja

NOLEMJ:

1. Pilnvarot SIA “Namsaimnieks”, reģistrācijas Nr.46603000240 valdes locekli Ilzi Pastvu pārslēgt dzīvojamās telpas īres līgumu uz iepriekšējā īres līguma nosacījumiem, izņemot īres līguma termiņu, ar (vārds, uzvārds, personas kods) par pašvaldības dzīvokļa (adrese) īrēšanu, īres līguma termiņu nosakot 3 (trīs) gadi (1 istaba, 1 persona).
2. Noteikt, ka (vārds, uzvārds) dzīvojamās telpas īres līgums un līgums (-i) par komunālajiem pakalpojumiem jānoslēdz viena mēneša laikā no šī lēmuma spēkā stāšanās dienas.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Valmieras tiesu namā (Voldemāra Baloža iela 13A, Valmiera, LV-4201) viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.
5. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

6. Izvērstais lēmums sēdes protokola pielikumā.

4.§

Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu “Par sociālās palīdzības pabalstiem trūcīgām un maznodrošinātām mājražniecībām un personām krīzes situācijās Limbažu novadā” apstiprināšanu

Ziņo I. Bērziņa

Iepazinusies ar Limbažu novada Sociālā dienesta vadītājas I. Bērziņas sniegto informāciju par sagatavoto saistošo noteikumu projektu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro daļu, 33.panta trešo daļu un 36.panta sesto daļu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 14.panta sesto daļu, Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 “Noteikumi par mājražniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu 15.punktu, **atklāti balsojot: PAR** _____, **PRET** _____, **ATTURAS** _____, komiteja **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr. ___ “Par sociālās palīdzības pabalstiem trūcīgām un maznodrošinātām mājražniecībām un personām krīzes situācijās Limbažu novadā” (projekts pielikumā).
2. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
3. Saistošos noteikumus pēc atzinuma saņemšanas no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vai gadījumā, ja atzinumu pašvaldība no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas mēneša laikā nav saņēmusi, publicēt Limbažu novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Limbažu Novada Ziņas”, tīmekļa vietnē www.limbazi.lv. un nodrošināt to pieejamību pašvaldības ēkā un pagastu pārvaldēs.
4. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

PASKAIDROJUMA RAKSTS

**Limbažu novada pašvaldības 2021.gada __.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. __
“Par sociālās palīdzības pabalstiem trūcīgām un maznodrošinātām mājražniecībām un
personām krīzes situācijās Limbažu novadā”**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Saistošo noteikumu projekta nepieciešamības pamatojums	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro daļu nosaka, ka sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un pašvaldību domes. Šā paša likuma 36.panta sestā daļa nosaka, ka šā likuma 35. panta otrās daļas 1. punktā noteikto pabalstu (pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai) piešķir par trūcīgu vai maznodrošinātu atzītai personai vai mājražniecībai un šo pabalstu mērķus, apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību nosaka pašvaldība saistošajos noteikumos. Šā likuma 35. panta otrās daļas 2. punktā noteiktā pabalsta (pabalsts krīzes

	situācijā) apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību nosaka pašvaldība saistošajos noteikumos. Likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14. panta sestā daļa nosaka, ka par maznodrošinātu atzīstama persona, kuras ienākumi un materiālais stāvoklis nepārsniedz maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšni, kuru nosaka attiecīgās pašvaldības domes saistošajos noteikumos, ievērojot Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošina materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām, vai personām, kurām tas ir nepieciešams, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nepieciešami budžeta līdzekļi sociālās palīdzības sniegšanai.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumu piemērošanā jāvēršas Limbažu novada pašvaldības Sociālajā dienestā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas konsultācijas ar privātpersonām.

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D. Straubergs

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Limbažos

2021.gada __.jūlijā

Nr. __

APSTIPRINĀTI
ar Limbažu novada domes
__ .07.2021. sēdes lēmumu Nr. __
(protokols Nr. __, __.§)

Par sociālās palīdzības pabalstiem trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām un personām krīzes situācijās Limbažu novadā

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu,
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro daļu,*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošina materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām, vai personām, kurām tas ir nepieciešams, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
2. Šie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību mājsaimniecībām, kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
3. Šie noteikumi ir saistoši visām personām, kuras deklarētas Limbažu novada administratīvajā teritorijā.
4. Novada noteikto sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Limbažu novada Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Sociālais dienests), kurš savā darbā ievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
5. Sociālās palīdzības saņēmēju saraksti nav publicējami.
6. Sociālajā dienestā tiek iekārtota sociālās palīdzības saņēmēja lieta, un to glabā 10 gadus.
7. Valsts noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi:
 - 7.1. garantētā minimālā ienākuma pabalsts (turpmāk tekstā – GMI);
 - 7.2. mājokļa pabalsts:
 - 7.2.1. īres un komunālo maksājumu apmaksai;
 - 7.2.2. cietā kurināmā iegādei;
 - 7.3. pabalstu atsevišķu izdevumu apmaksai:
 - 7.3.1. veselības aprūpei;
 - 7.3.2. skolas piederumu un apģērba iegādei;
 - 7.3.3. ēdināšanai skolā un pirmsskolas izglītības iestādēs;
 - 7.4. pabalstu krīzes situācijā operatīvai ārēju notikumu radītu seku novēršanai vai mazināšanai.

II. Trūcīgas mājsaimniecības un Maznodrošinātas mājsaimniecības statuss

8. Trūcīgas mājsaimniecības statusu nosaka, pamatojoties uz Ministru kabineta 17.12.2020. noteikumiem Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu”.
9. Mājsaimniecība atzīstama par maznodrošinātu, ja mājsaimniecības pirmajai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā ienākumu sliekšnis nepārsniedz 327,00 *euro* un katrai nākamai personai mājsaimniecībā 229,00 *euro*;
10. Izvērtējot mājsaimniecības ienākumus un materiālo situāciju tās atzīšanai par maznodrošinātu, ievērojami Ministru kabineta 17.12.2020. noteikumi Nr. 809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas un sociālās palīdzības saņemšanu” 2. punkta nosacījumi.

III. Garantētā minimālā ienākuma pabalsts (turpmāk tekstā – GMI)

11. GMI pabalstu aprēķina, piešķir un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 17.12.2020. noteikumiem Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu”.
12. GMI pabalstu aprēķina, piešķir un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 17.12.2020. noteikumiem Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu”.
13. Pabalstu izmaksā skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu pieprasītāja norādītajā kontā.

IV. Mājokļa pabalsts

14. Mājokļa pabalstu piešķir un izmaksā Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.
15. Mājokļa pabalsta apmēru aprēķina kā starpību starp GMI sliekšņu summu māsaimniecībai un faktiskajiem izdevumiem (nepārsniedzot 16.1. punktā noteiktos mājokļa lietošanas izdevumus) un māsaimniecības kopējiem ienākumiem izmantojot formulu:

$$P_{maj} = (GMI^1 + GMI^2 \times N) + K - I, \text{ kur}$$

P_{maj} – pabalsta apmērs;

GMI¹ – garantētā minimālā ienākumu sliekšnis pirmajai un vienīgajai personai māsaimniecībā;

GMI² – garantētā minimālā ienākuma sliekšnis katrai nākamajai personai māsaimniecībā;

N – pārējo personu skaits māsaimniecībā;

K – ar mājokļa lietošanu saistīto maksājumu rēķinos norādītā faktisko izdevumu summa (nepārsniedzot 16.1.punktā noteikto mājokļa lietošanas izdevumu summu);

I – māsaimniecības kopējie ienākumi (ieskaitot attiecīgajā mēnesī saņemto garantēto minimālo ienākumu pabalsta apmēru).

16. Mājokļa pabalstu izmaksā ne retāk kā reizi trijos mēnešos, izņemot mājokļa pabalstu cietā kurināmā iegādei, kuru var izmaksāt vienā vai vairākās reizēs kalendāra gada laikā.
17. Mājokļa pabalstu var izmaksāt gan skaidrā naudā, gan arī veicot pārskaitījumu nama apsaimniekotajam vai pakalpojumu sniedzējiem (gāze, elektrība u.c.). Tāpat pabalsts var tikt izsniegts natūrā, t.i., piegādājot kurināmo vai apmaksājot kurināmā iegādi.
18. Mājokļa pabalsta apmērs tiek noteikts, izmantojot šādas izdevumu pozīciju minimālās normas:
 - 18.1. mājokļa platība, ko ņem vērā, apmaksājot izdevumus par dzīvojamo telpu īri, dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un apkuri:
 - 18.1.1. no mājokļa kopējās platības – 32 m² vienai personai māsaimniecībā un 18 m² – katrai nākamajai personai māsaimniecībā;
 - 18.1.2. visu mājokļa platību, ja tas ir vienistabas mājoklis vai istaba kopīpašnieku mājoklī, vai divistabu mājoklī dzīvo un dzīvesvietu deklarējusi viena vai vairākas personas, kurām noteikta I vai II grupas invaliditāte, vai viena vai vairākas personas, kuras sasniegušas valsts vecuma pensijas piešķiršanai nepieciešamo vecumu.
 - 18.2. Dzīvojamo telpu īre un apsaimniekošana saskaņā ar noslēgtā īres līguma nosacījumiem vai komunālo maksājumu rēķinā norādīto summu mēnesī (nepārsniedzot 16.1.1. vai 16.1.2. apakšpunktā norādītās normas), bet ne vairāk kā 5,00 euro par 1 m².
 - 18.3. Ja mājoklis, kura lietošanas izdevumu apmaksai tiek pieprasīts mājokļa pabalsts, ir kādas no personām māsaimniecībā atsevišķi dzīvojoša taisnās līnijas radnieka vai laulātā īpašumā vai lietošanā un starp iesniedzēju vai kādu no personām māsaimniecībā un mājokļa īpašnieku ir noslēgts īres vai apakšīres līgums, aprēķinot mājokļa pabalstu, netiek ņemta vērā 16.2. punktā noteiktā īres maksa.
 - 18.4. Izdevumi par gāzi atbilstoši skaitītāju rādījumiem, tai skaitā fiksētā maksa māsaimniecībai, bet ne vairāk kā 6 m³ izmaksas mēnesī vienai personai māsaimniecībā un 3 m³ izmaksas mēnesī katrai nākamajai personai māsaimniecībā;
 - 18.5. Izdevumi par elektroenerģiju atbilstoši skaitītāju rādījumiem, ietverot sistēmas pakalpojumus, obligātā iepirkuma komponenti (OIK) un pievienotās vērtības nodokli (PVN), bet ne vairāk kā:

- 18.5.1. 100 kWh izmaksas mēnesī vienas personas mājīmniecībā un 30 kWh izmaksas katrai nākamajai personai mājīmniecībā, bet ne vairāk kā 200 kWh izmaksas vairāku personu mājīmniecībai;
- 18.5.2. 150 kWh izmaksas mēnesī vienas personas mājīmniecībai, ja mājoklī ir stacionārā elektriskā plīts, bet ne vairāk kā 250 kWh izmaksas vairāku personu mājīmniecībai;
- 18.5.3. 50 kWh izmaksas mēnesī vienas personas mājīmniecībai mājoklī, kur karsto ūdeni iegūst izmantojot elektroenerģiju – papildus 16.5.1. vai 16.5.2. apakšpunktā noteiktajām normām, bet ne vairāk kā 120 kWh izmaksas vairāku personu mājīmniecībai;
- 18.5.4. mājoklī, kur apkuri nodrošina ar elektroenerģiju atbilstoši skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 0,95 *euro* par mājokļa 1 m² sešus mēnešus gadā (apkures sezonā) papildus 16.5.1., 16.5.2. un 16.5.3. apakšpunktā noteiktajām normām.
- 18.6. Izdevumi par auksto ūdeni, kanalizāciju un karsto ūdeni atbilstoši īres vai apsaimniekošanas izdevumu vai komunālo maksājumu kvītī norādītajai summai vai, ja mājoklī ir ūdens skaitītāji, atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk kā 6 m³ mēnesī vienai personai mājīmniecībā, no kurām ne vairāk kā 3 m³ – karstā ūdens izmaksas vienai personai.
- 18.7. Izdevumi individuālas apkures nodrošināšanai mājoklī ar cieto kurināmo (piemēram, malka, ogles, briketes, granulas):
 - 18.7.1. atbilstoši izdevumus apliecinošā dokumentā norādītajai summai, bet ne vairāk kā 6,00 *euro* par mājokļa 1 m² (nepārsniedzot 16.1. punktā norādītās normas) kalendāra gadā;
 - 18.7.2. mājokļa pabalsta aprēķinā kopējo cietā kurināmā iegādes izmaksu summu iekļauj viena mēneša mājīmniecības izdevumos.
- 18.8. Par citiem pakalpojumiem, izņemot izdevumus par autostāvvietas izmantošanu un apsardzes pakalpojumiem:
 - 18.8.1. atbilstoši īres vai apsaimniekošanas izdevumu vai komunālo maksājumu kvītī norādītajai summai mēnesī par citiem ar dzīvokļa apsaimniekošanu saistītajiem izdevumiem (tai skaitā, atkritumu izvešana, daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu veikšana, zemes nomas maksa, nekustamā īpašuma nodokļa samaksa normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ņemot vērā personai noteiktos nodokļa atvieglojumus, izdevumi par mājokļa apdrošināšanu, asenizācijas pakalpojumi);
 - 18.8.2. par viena ūdens skaitītāja uzstādīšanu vai pārbaudi – līdz 15,00 *euro*, bet ne vairāk, kā norādīts izdevumus apliecinošā dokumentā;
 - 18.8.3. par gāzes balonu ar tilpumu – ne vairāk kā 50 litri iegādes izmaksas summa reizi sešos mēnešos vienas personas mājīmniecībai, un ne vairāk kā reizi trijos mēnešos vairāku personu mājīmniecībai;
 - 18.8.4. par telekomunikāciju un interneta lietošanu – līdz 20,00 *euro* mājīmniecībai mēnesī, bet ne vairāk, kā norādīts pakalpojumu sniedzēja rēķinā.
19. Mājokļa pabalsta apmēru cietā kurināmā iegādei aprēķina ņemot vērā 16.7.1. un 16.7.2.punktu nosacījumus, kā arī ar mājokļa lietošanu saistīto maksājumu rēķinos norādīto faktisko izdevumu summu, un piešķir vienu reizi kalendārajā gadā.
20. Mājokļa pabalstu nepiešķir, ja stājies spēkā tiesas spriedums par izlikšanu no mājokļa, izņemot, ja mājīmniecība iesniedz ēkas īpašnieka, apsaimniekotāja vai zvērināta tiesu izpildītāja apliecinājumu par tiesas sprieduma izpildes atlikšanu uz noteiktu laiku.
21. Ja triju mēnešu laikā pēc iesnieguma iesniegšanas par mājokļa pabalsta aprēķināšanu personai mainās izdevumi par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, personai ir tiesības iesniegt Dienestam ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu apliecinošos

dokumentus. Dienests veic mājokļa pabalsta pārrēķinu par iepriekšējiem trīs mēnešiem, atbilstoši faktiskajai situācijai.

V. Pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai

22. Pabalstu atsevišķu izdevumu apmaksai mājsaimniecībai piešķir šādu izdevumu apmaksai:
 - 22.1. par ārstēšanos stacionārā trūcīgai mājsaimniecībai – ne vairāk kā 140,00 *euro* gadā;
 - 22.2. par ārstēšanos stacionārā maznodrošinātai mājsaimniecībai – ne vairāk kā 100,00 *euro* gadā;
 - 22.3. kas radušies ilgstošas smagas vai pēkšņas saslimšanas gadījumā par uzturēšanos īslaicīgās sociālās aprūpes nodaļā. Pabalsta apmērs mājsaimniecībai noteikts līdz 500,00 *euro* gadā.
23. Pabalsts skolas piederumu un apģērba iegādei trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām tiek piešķirts vienu reizi gadā, uzsākot jauno mācību gadu, līdz 25,00 *euro* apmērā katram bērnam.
24. Pabalsts ēdināšanai skolā un pirmsskolas izglītības iestādē trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām:
 - 24.1. pabalsts tiek piešķirts bērniem, kuri nesaņem ēdināšanas pakalpojumu, ko sedz no valsts, pašvaldības vai sociālā dienesta budžeta līdzekļiem. Pabalsts ēdināšanai skolā vai pirmsskolas izglītības iestādē tiek piešķirts skolas mācību gada laikā vai pirmsskolas izglītības iestādes apmeklēšanas laikā. Pabalstu piešķir līdz laikam kamēr bērns turpina pilna laika mācības vispārējā vai profesionālās izglītības iestādē.
 - 24.2. Pabalsta apmērs mēnesī, katram bērnam, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi vai mācās vispārējās izglītības iestādē līdz 1,75 *euro* dienā;
 - 24.3. katram bērnam, kurš mācās profesionālās izglītības iestādē – 1,50 *euro* dienā;
25. Pabalsts tiek pārskaitīts pakalpojumu sniedzējam katru mēnesi mācību gada vai izglītības iestādes apmeklējuma laikā, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, pakalpojuma saņēmēju sarakstu un izglītības iestādes iesniegto izglītojamā apmeklējuma dienu skaitu.

VI. Pabalsts krīzes situācijā

26. Pabalstu krīzes situācijā piešķir personai šādā apmērā:
 - 26.1. katastrofas, stihiskas nelaiemes gadījumos (ugunsgrēks, plūdi, vētras postījumi, u.c.) – līdz 500,00 *euro* gadā, ņemot vērā radīto zaudējumu sekas;
 - 26.2. iepriekš neparedzamos gadījumos (zādzība, smaga saslimšana, ceļu satiksmes negadījums, ilgstošas ārstēšanās, u.c.) – līdz 100,00 *euro* gadā, nepārsniedzot faktiskos izdevumus.
27. Pabalstus var pieprasīt 3 mēnešu laikā no brīža, kad uz tiem radušās tiesības. Pieprasot šo noteikumu 24.1.–24.2. apakšpunktā norādītos pabalstus, jāuzrāda maksājumu apliecinājošs dokumenta oriģināls, kas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pieprasot šo noteikumu 19. un 20. punktā norādītos pabalstus, jānorāda nepieciešamā pabalsta apmērs un jāiesniedz dokumenti, kas apliecina izdevumus vai krīzes situācijas faktu. Pabalstu pārskaita uz pakalpojumu sniedzēja vai personas kontu kredītiestādē.
28. 80,00 *euro* apmērā mēnesī katram mājsaimniecības loceklim, kurš atzīts par nonākušu valsts izsludinātajā ārkārtas krīzes situācijā (bezalgas atvaļinājums, nodarbinātas personas, kas zaudējušas ienākumu avotu, nav saņemts bezdarbnieka pabalsts, personas atrodas pašizolācijā, mājsaimniecība atrodas karantīnā u.c.). Pabalstu izmaksā vienu reizi mēnesī uz ārkārtējās krīzes pasludināšanas laika periodu.

VII. Pabalstu piešķiršanas kārtība

29. Lai pretendētu uz šajos noteikumos paredzētajiem pašvaldības sociālās palīdzības pabalstiem, pieprasītājam Sociālajā dienestā jāiesniedz:

- 29.1. atbilstoši Iesniegumu likumam sagatavotu iesniegumu, kurā norāda vēlamo sociālās palīdzības veidu;
- 29.2. iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk tekstā – deklarācija), kā arī deklarācijā sniegtās ziņas apliecinošus dokumentus, ja pabalsta piešķiršanai nepieciešams izvērtēt mājsaimniecības materiālo situāciju;
- 29.3. pieprasītājs uzrāda darījuma apliecināšu dokumentu (rēķinu, čeku u.c.) oriģinālus.
- 29.4. pabalstam krīzes situācijā - dokumenti, kas apliecina izdevumus vai krīzes situācijas faktu.
30. Pieprasītājs likumdošanā noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par deklarācijā norādīto ziņu patiesumu.
31. Parakstot deklarāciju pieprasītājs dod Sociālajam dienestam rakstisku atļauju iepazīties ar mājsaimniecības locekļu materiālo stāvokli, sociālās apdrošināšanas maksājumiem, nodokļu maksājumiem un īpašumiem, kā arī ar citu juridisko un fizisko personu rīcībā esošo informāciju un pārbaudīt pieprasītāja sniegtās informācijas patiesumu.
32. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski vai mutiski (pēc iesniedzēja vēlmes) informē personu par pieņemto lēmumu.
33. Šajos noteikumos minētos pabalstus izmaksā līdz mēneša 25.datumam.

VIII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

34. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Limbažu novada Domē.
35. Limbažu novada pašvaldības pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

IX. Noslēguma jautājums

36. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:
 - 36.1. Limbažu novada domes 2017.gada 26.oktobra saistošie noteikumi Nr.31 „Par sociālās palīdzības sniegšanu Limbažu novadā”;
 - 36.2. Alojās novada domes _____
 - 36.3. Salacgrīvas novada domes _____

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D. Straubergs

5.§

Par Limbažu novada pašvaldības saistošo noteikumu “Par Limbažu novada pašvaldības pabalstiem” apstiprināšanu

Ziņo I. Bērziņa

Iepazinusies ar Limbažu novada Sociālā dienesta vadītājas I. Bērziņas sniegto informāciju par sagatavoto saistošo noteikumu projektu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 25.² panta pirmo un piekto daļu, **atklāti balsojot: PAR** – _____, **PRET** – _____, **ATTURAS** – _____, komiteja **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt Limbažu novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.____“Par Limbažu novada pašvaldības pabalstiem” (projekts pielikumā).

2. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
3. Saistošos noteikumus pēc atzinuma saņemšanas no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vai gadījumā, ja atzinumu pašvaldība no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas mēneša laikā nav saņēmusi, publicēt Limbažu novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Limbažu Novada Ziņas”, tīmekļa vietnē www.limbazi.lv. un nodrošināt to pieejamību pašvaldības ēkā un pagastu pārvaldēs.
4. Lēmuma projektu virzīt izskatīšanai Limbažu novada domes sēdē.

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Limbažu novada pašvaldības 2021. gada __. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. ____ “Par Limbažu novada pašvaldības pabalstiem”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir noteikt pašvaldības palīdzības sistēmu, kas nodrošina materiālu atbalstu mājoklim bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, ēdināšanas pabalstu ģimenēm, kurās aug trīs vai vairāk bērni līdz 18 gadu vecumam, apbedīšanas pabalstu un pabalstu atsevišķu situāciju risināšanai.
2. Īss projekta satura izklāsts	Šie noteikumi nosaka pašvaldības palīdzības pabalstu veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību ģimenēm vai personām, kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. Tiek noteikt šādi pabalsti: <ul style="list-style-type: none"> • mājokļa pabalstu bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam; • ēdināšanas pabalstu ģimenēm, kurās aug trīs vai vairāk bērni līdz 18 gadu vecumam; • apbedīšanas pabalstu; • pabalstu atsevišķu situāciju risināšanai.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Arī līdz šim pašvaldība maksājusi līdzīga veida pabalstus, ietekmi uz budžetu var atstāt pabalsta pieprasītāju pieaugums.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumu piemērošanai jāvēršas Limbažu novada Sociālajā dienestā.
6. Informācija par konsultācijām ar	Nav notikušas.

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D. Straubergs

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Limbažos

2021.gada__jūlijā

Nr.__

APSTIPRINĀTI
ar Limbažu novada domes
__07.2021. sēdes lēmumu Nr.__
(protokols Nr.__, __.§)

Par Limbažu novada pašvaldības pabalstiem

*Izdoti saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,
likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”
25.² panta pirmo un piekto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības palīdzības sistēmu, kas nodrošina materiālu atbalstu:
 - 1.1. mājokļa pabalstu bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam;
 - 1.2. ēdināšanas pabalstu ģimenēm, kurās aug trīs vai vairāk bērni līdz 18 gadu vecumam;
 - 1.3. apbedīšanas pabalstu;
 - 1.4. pabalstu atsevišķu situāciju risināšanai;
2. Šie noteikumi nosaka pašvaldības palīdzības pabalstu (turpmāk – pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību ģimenēm vai personām, kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
3. Šie noteikumi ir saistoši visām personām, kuras deklarētas Limbažu novada administratīvajā teritorijā. Īpašos gadījumos – pēdējā deklarētā dzīvesvieta Limbažu novada administratīvajā teritorijā.
4. Novada noteikto pašvaldības palīdzības pabalstu izmaksu organizē Limbažu novada Sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests), kurš savā darbā ievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
5. Pašvaldības palīdzības saņēmēju saraksti nav publicējami.
6. Sociālajā dienestā tiek iekārtota pašvaldības palīdzības saņēmēja lieta, un to glabā 10 gadus.

II. Mājokļa pabalsts bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam

7. Mājokļa pabalsts tiek piešķirts bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam no dienas, kad bērns sasniedz pilngadību, līdz 24 gadu vecumam. Bērns bārenis un bez vecāku gādības palikušais bērns var deklarēt savu dzīvesvietu Latvijas teritorijā, mājokļa pabalstu pieprasa pašvaldībai, kuras Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu ārpusģimenes aprūpē.

9. Pabalstu piešķir un izmaksā tā pašvaldība, kuras bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi.
10. Aprēķinot mājokļa pabalstu, izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu un izdevumi par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mēnesī nevar pārsniegt šādus normatīvus:
 - 10.1. pašvaldība sedz izdevumus par dzīvojamo telpu īri un par apkuri, bet ne vairāk kā 6,00 *euro* pa mājokļa 1 m²;
 - 10.2. par pavarža gāzi – 6 m³ mēnesī;
 - 10.3. par elektroenerģiju – 100 kWh mēnesī;
 - 10.4. ja dzīvoklī ir stacionārā elektriskā plīts – papildus 100 kWh mēnesī;
 - 10.5. par siltumenerģijas resursu iegādi – līdz 1,40 *euro* par 1 m² mēnesī;
 - 10.6. par auksto ūdeni un kanalizāciju kopā – ne vairāk 6 m³ mēnesī;
 - 10.7. par karsto ūdeni 3 m³ mēnesī;
 - 10.8. par sadzīves atkritumu izvešanu – līdz 3,00 *euro* mēnesī;
 - 10.9. par balona gāzi – līdz 23,00 *euro* pusgadā;
 - 10.10. par cietā kurināmā iegādi – 6 *euro* par mājokļa 1 m²;
 - 10.11. pirmreizējai gāzes balona iegādei līdz 50,00 *euro*;
 - 10.12. par asenizatora pakalpojumiem līdz 28,00 *euro* gadā;
 - 10.13. pašvaldība sedz izdevumus, kas saistīti ar interneta, telefona, kabeļtelevīzijas lietošanu – 20,00 *euro* mēnesī, bet ne vairāk, kā norādīts pakalpojumus sniedzēja rēķinā;
 - 10.14. par viena ūdensskaitītāja uzstādīšanu vai pārbaudi - līdz 15 *euro*, bet ne vairāk kā norādīts dokumentā, kā norādīts izdevumus apliecinošā dokumentā;
11. Lai saņemtu mājokļa pabalstu, bērns bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un ir sasniedzis pilngadību, iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu, īpašumu apliecinošos dokumentus vai mājokļa (dzīvojamās telpas) īres līgumu (īres līguma grozīšanas vai izbeigšanas gadījumā pieprasītājs iesniedz grozījumus vai jaunu īres līgumu) un pievieno ar mājokļa lietošanu saistīto maksājumu dokumentu (rēķini, kvītis, maksājumu uzdevumi u.c.) kopijas, uzrādot oriģinālus.
12. Mājokļa pabalsta apmēru aprēķina, ņemot vērā dzīvokļa pabalsta aprēķināšanas normatīvos izdevumus, bet nepārsniedzot faktiskos izdevumus atbilstoši iesniegtajiem ar mājokļa lietošanu saistītajiem pakalpojumu sniedzēju maksājuma dokumentiem.
13. Pieprasītājs Sociālajā dienestā līdz katra mēneša 20.datumam iesniedz izdevumus apliecinošus dokumentus par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) un izdevumus par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu (siltumenerģija apkures un karstā ūdens nodrošināšanai, elektroenerģija, patērētais ūdens, dabasgāze, kanalizācijas vai asenizācijas nodrošināšana, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, internets, telefons, kabeļtelevīzija), ja tie nav ietverti īres maksā vai nepieciešamajos izdevumos par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām, apliecinošus dokumentus.
14. Mājokļa pabalsta daļu kurināmā iegādei izmaksā pieprasītājam reizi pusgadā reizi kalendārā gadā pēc pieprasītāja izvēles.
15. Mājokļa pabalstu izmaksā līdz kārtējā mēneša 25.datumam, pārskaitot pakalpojumu sniedzējam vai pieprasītājam.
16. Mājokļa pabalstu nepiešķir, ja pieprasītājs dzīvojamā telpā, par kuru pieprasīts dzīvokļa pabalsts, nedzīvo vai jau saņem pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā (saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.² panta trešo daļu).
17. Pieprasītājam ir pienākums informēt Sociālo dienestu, ja tiek mainīts, pārtraukts vai noslēgts jauns līgums ar kādu no pakalpojumu sniedzējiem.
18. Ja laika posmā, kad pieprasītājs saņem mājokļa pabalstu, mainās viņa dzīvesvieta, īres līgums un tā nosacījumi, Sociālais dienests no jauna izvērtē mājokļa pabalsta piešķiršanu un apmēru vai atteikumu to piešķirt.

III. Pabalsts ēdināšanai ģimenēm, kurās aug trīs un vairāk bērni līdz 18 gadu vecumam

19. Pabalsts ēdināšanai tiek piešķirts ģimenēm, kurās aug trīs un vairāk bērni līdz 18 gadu vecumam. Ģimenei jābūt deklarētai Limbažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pabalstu piešķir līdz laikam, kamēr bērns apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi, turpina pilna laika mācības vispārējā vai profesionālās izglītības iestādē. Pabalsts tiek piešķirts bērniem, kuri nesaņem ēdināšanas pakalpojumu, ko sedz no valsts, pašvaldības vai sociālā dienesta budžeta līdzekļiem.
20. Pabalsts 1,75 *euro* apmērā dienā vienam bērnam tiek piešķirts vispārējās izglītības iestādēs uz mācību gadu vai pirmsskolas izglītības iestādes apmeklējuma laiku.
21. Pabalsts 1,50 *euro* apmērā dienā vienam bērnam tiek piešķirts profesionālās izglītības iestādēs uz mācību gadu.
22. Lai saņemtu pabalstu, vienam no bērna vecākiem vai aizbildnim sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums.
23. Pabalsts tiek pārskaitīts pakalpojumu sniedzējam katru mēnesi mācību gada laikā, pamatojoties uz iesniegto rēķinu, pakalpojuma saņēmēju sarakstu un izglītības iestādes iesniegto skolēna apmeklējuma dienu skaitu.

IV. Apbedīšanas pabalsts

24. Apbedīšanas pabalstu piešķir gadījumos, ja mirusi persona, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta bijusi Limbažu novads, un kurai nav tiesību uz citu apbedīšanas pabalstu saskaņā ar Valsts sociālo pabalstu likumu.
25. Apbedīšanas pabalstu izmaksā personai, kura uzņēmusies apbedīšanu vai pēc savstarpējas vienošanās apmaksā apbedīšanas pakalpojumus. Apbedīšanas pabalsta piešķiršanas pamats ir Dzimtsarakstu nodaļas izsniegta miršanas apliecība (uzrādot oriģinālu).
26. Ja pašvaldībai jāveic nezināmas novada teritorijā atrastas personas apbedīšana, par izdevumu apmaksu lemj, izskatot katru gadījumu atsevišķi.
27. Ja valsts piešķirtais apbedīšanas pabalsts ir mazāks par 450,00 *euro*, pabalsta apmēru aprēķina kā starpību starp 450,00 *euro* un valsts piešķirtā apbedīšanas pabalsta izmaksāto summu.
28. Pabalsts netiek piešķirts personām, kuras uzturējušās sociālās aprūpes iestādēs.
29. Pabalstu izmaksā skaidrā naudā vai pieprasītāja kontā pēc iesnieguma situācijas apliecinājošu dokumentu iesniegšanas sociālajam darbiniekam.
30. Pabalsta pieprasītājs iesniegumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu var pieprasīt ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc miršanas apliecības saņemšanas.

V. Pabalsts atsevišķu situāciju risināšanai

31. Pabalstu atsevišķu situāciju risināšanai piešķir ģimenei (personai) līdz 50,00 *euro* gadā sociālā rehabilitācijas plāna izpildei. Sociālais darbinieks, atbilstoši situācijai sastāda sociālās rehabilitācijas plānu vai slēdz vienošanos, kurā paredz noteiktus pasākumus, lai personas situāciju risinātu un paredz pabalsta izlietojumu atbilstoši vajadzībām.
32. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu pakalpojuma sniedzējam, skaidrā naudā vai pieprasītāja kontā.

VI. Pabalstu piešķiršanas kārtība

33. Lai pretendētu uz šajos noteikumos paredzētajiem pašvaldības pabalstiem, pieprasītājam Sociālajā dienestā jāiesniedz:
 - 33.1. atbilstoši Iesniegumu likumam sastādīts iesniegums, kurā norāda vēlamo pašvaldības palīdzības veidu;

- 33.2. pieprasītājs uzrāda darījuma apliecināšu dokumentu (miršanas apliecību, rēķinu, čeku u.c.) oriģinālus.
34. Parakstot iesniegumu pieprasītājs dod Sociālajam dienestam rakstisku atļauju iepazīties ar juridisko un fizisko personu rīcībā esošo informāciju un pārbaudīt pieprasītāja sniegtās informācijas patiesumu.
35. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski vai mutiski (pēc iesniedzēja vēlmes) informē personu par pieņemto lēmumu.
36. Šajos noteikumos minētos pabalstus izmaksā līdz mēneša 25.datumam.

VII. Lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana kārtība

37. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Limbažu novada Domē.
38. Limbažu novada pašvaldības pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

VIII. Noslēguma jautājumi

39. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:
- 39.1. Limbažu novada domes 2016. gada 26. oktobra saistošie noteikumi Nr.30 "Par Limbažu novada pašvaldības pabalstiem";
- 39.2. Alojās novada domes _____
- 39.3. Salacgrīvas novada domes _____.

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

D. Straubergs

6.§

Informācijas

Sēdi slēdz plkst. _____