

**LIMBAŽU NOVADA DOME**

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Nr.13

Limbažos

2019.gada 27.jūnijā

42.§**Par Limbažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu**

Ziņo D.Zemmers, debatēs piedalās A.Zaļaiskalns, A.Garklāvs, A.Briede

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 18.punktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā, 21.panta pirmo daļu, kas cita starpā nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus, 61.panta trešo daļu, kas cita starpā nosaka, ka komisijas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem, Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka pašvaldības domes uzdevums ir apstiprināt sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu un sastāvu.

Nemot vērā Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem Limbažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – komisija) nolikumā, nosakot komisijas apziņošanas kārtību, kā arī aktualizējot komisijas sastāvu, izstrādāts Limbažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikums jaunā redakcijā.

Ievērojot iepriekš minēto un Limbažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas priekšlikumu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmo daļu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, 61.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2017.gada 26.septembra noteikumiem Nr.582 „Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām”, **atklāti balsojot: PAR** – 11 deputāti (Jānis Bārbalis, Māris Beļauņieks, Andris Garklāvs, Aigars Legzdīņš, Gunta Ozola, Gundars Plešs, Taiga Plitiece, Reinis Siliņš, Ģirts Vilciņš, Andis Zaļaiskalns, Didzis Zemmers), **PRET** – nav, **ATTURAS** – nav, Limbažu novada dome **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt Limbažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma projektu (pielikumā).
2. Lēmums stājas spēkā brīdī, kad to apstiprinājušas visas Limbažu sadarbības teritorijas pašvaldību domes.

Sēdes vadītājs
Sēdes protokoliste

/paraksts/
/paraksts/

D.Zemmers
D.Tauriņa

IZRAKSTS PAREIZS

Limbažu novada pašvaldības
Administratīvās nodaļas vadītāja
26.04.2021.

A.Kamala



NORAKSTS

LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

APSTIPRINĀTS

ar Alojas novada domes
25.03.2021. sēdes lēmumu Nr.149
(protokols Nr.4, 27#)

ar Limbažu novada domes
27.06.2019. sēdes lēmumu
(protokols Nr.13, 42.§)

ar Salacgrīvas novada domes
21.04.2021. sēdes lēmumu Nr.132
(protokols Nr.5, 5.§)

LIMBAŽU SADARBĪBAS TERITORIJAS CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Limbažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – komisija), kuru veido Alojas, Limbažu un Salacgrīvas novadu pašvaldības, uzdevumus, tiesības, struktūru un darba organizācijas kārtību.
2. Komisija ir koordinējoša un konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir koordinēt civilās aizsardzības pasākumus katastrofu un to draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības jautājumu risināšanu Alojas, Limbažu un Salacgrīvas novadu administratīvajā teritorijā.
3. Komisija darbojas atbilstoši šim nolikumam, Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likumam un Ministru kabineta 2017.gada 26.septembra noteikumiem Nr.582 “Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām” un savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

II. Komisijas struktūra

4. Komisijas priekšsēdētājs ir Limbažu novada pašvaldības domes priekšsēdētājs.
5. Komisijas priekšsēdētāja 1.vietnieks ir Salacgrīvas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs.
6. Komisijas priekšsēdētājam ir divi otrie vietnieki – Alojas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Vidzemes reģiona brigādes Limbažu daļas komandieris.
7. Ņemot vērā nelaimes gadījuma, avārijas vai katastrofas raksturu un to apdraudējumu, kā komisijas locekļi iekļauti:

- 7.1. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Vidzemes reģiona brigādes Limbažu daļas Alojas posteņa komandieris;
- 7.2. Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta Limbažu neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāžu punkta pārstāvis;
- 7.3. Slimību profilakses un kontroles centra Infekcijas slimību profilakses un pretepidēmijas pasākumu nodaļas pārstāvis;
- 7.4. Veselības inspekcijas Sabiedrības veselības uzraudzības un kontroles departamenta Vidzemes kontroles nodaļas pārstāvis;
- 7.5. Pārtikas un veterinārā dienesta Ziemeļpierīgas pārvaldes pārstāvis;
- 7.6. Valsts policijas Vidzemes reģiona pārvaldes Limbažu iecirkņa Kārtības policijas nodaļas pārstāvis;
- 7.7. Limbažu novada pašvaldības policijas pārstāvis;
- 7.8. Valsts robežsardzes Rīgas pārvaldes Skultes I kategorijas nodaļas pārstāvis;
- 7.9. Nacionālo bruņoto spēku Zemessardzes 27. Kājnieku bataljona pārstāvis;
- 7.10. Nacionālo bruņoto spēku Zemessardzes 22. Kājnieku bataljona pārstāvis;
- 7.11. Valsts meža dienesta Ziemeļvidzemes virsmežniecības pārstāvis;
- 7.12. Valsts vides dienesta Valmieras reģionālās vides pārvaldes pārstāvis;
- 7.13. AS "Sadales tīkls" Eksploatācijas funkcijas Ziemeļu Eksploatācijas daļas Limbažu nodaļas pārstāvis;
- 7.14. AS "Augstsprieguma tīkls" Apakšstaciju dienesta 70.apakšstaciju grupas pārstāvis;
- 7.15. SIA "Limbažu slimnīca" pārstāvis;
- 7.16. SIA "Latvijas Propāna gāze" Vidzemes reģionālās pārvaldes pārstāvis.
8. Komisijas sēžu protokolēšanu nodrošina Limbažu novada pašvaldības administrācija. Komisijas sekretārs nav komisijas loceklis.
9. Komisijas locekļu vārdisko sastāvu un apziņošanai nepieciešamo kontaktinformāciju nosaka ar Komisijas priekšsēdētāja rīkojumu, atbilstoši šim nolikumam un komisijas darbā iesaistīto institūciju un komersantu pilnvarojumiem.

III. Komisijas uzdevumi un tiesības

10. Komisijas locekļiem ir šādi uzdevumi:
 - 10.1. ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju apdraudējumos vai pasākumos kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs;
 - 10.2. ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību;
 - 10.3. sniegt priekšlikumus komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
 - 10.4. sniegt priekšlikumus sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai;
 - 10.5. sniegt informāciju par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā;
 - 10.6. sniegt informāciju par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā;
 - 10.7. sniegt informāciju par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm;
 - 10.8. koordinēt attiecīgās institūcijas rīcību, kā arī informēt institūciju un reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāju par komisijā pieņemtajiem lēmumiem;
 - 10.9. piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībās;

- 10.10. izskatīt citus ar Limbažu, Alojas un Salacgrīvas novadu drošību saistītos civilās aizsardzības, katastrofu pārvaldīšanas vai katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanas jautājumus.
11. Komisijas locekļiem ir šādas tiesības:
 - 11.1. ierosināt uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus;
 - 11.2. pieprasīt viņa atsevišķā viedokļa iekļaušanu komisijas sēdes protokolā.

IV. Komisijas darba organizācija

12. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa vai pastāv katastrofas draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības, katastrofas pārvaldīšanas vai katastrofas pārvaldīšanas koordinēšanas jomā.
13. Lēmumu par komisijas sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai komisijas locekļa ierosinājuma.
14. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā visas komisijas priekšsēdētāja funkcijas pārņem komisijas priekšsēdētāja 1.vietnieks.
15. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēdes, vietu, laiku, apstiprina darba kārtību, organizē komisijas darbu, vada komisijas sēdi un iesaista komisijas darbā komisijas locekļus. Komisijā izskatāmos jautājumus komisijas priekšsēdētājam (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja 1.vietniekam) var rakstiski iesniegt jebkurš komisijas loceklis.
16. Komisijas sēdes vada un komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
17. Ja komisijā izskatāmais jautājums skar tikai Alojas vai Salacgrīvas novada pašvaldību, komisijas priekšsēdētājs var noteikt, ka komisijas sēde notiek attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā un komisijas sēdi vada, kā arī komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētāja vietnieks – attiecīgās novada pašvaldības domes priekšsēdētājs.
18. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja 1.vietnieka) balss. Pieaicinātajām amatpersonām un speciālistiem ir padomdevēja tiesības.
19. Ja pastāv katastrofas draudi, komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību. Informācija komisijas locekļiem tiek izsūtīta uz komisijas locekļu e-pastu adresēm, un paziņojot telefoniski.
20. Gadījumā, ja komisijas loceklis nevar ierasties uz komisijas sēdi viņam ir pienākums savlaicīgi informēt komisijas sekretāru un nepieciešamības gadījumā pilnvarot citu attiecīgās institūcijas pārstāvi piedalīties komisijas sēdē. Pilnvarotajam institūcijas pārstāvim ir balss tiesības.
21. Ja notikusi katastrofa vai civilās aizsardzības mācības, komisijas sekretārs nekavējoties paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī nosūta komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.
22. Komisijas priekšsēdētājs informē komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.
23. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes, sagatavo komisijas sēdes protokola projektu un saskaņo to ar komisijas locekļiem, kuri piedalījās komisijas sēdē. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja 1.vietnieks) un komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs elektroniski nosūta komisijas locekļiem parakstītā sēdes protokola kopiju piecu darba dienu laikā pēc komisijas sēdes.
24. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēžu norises vietu un komisijas uzdevumu izpildei katastrofu pārvaldīšanā izmantojamās telpas.

V. Apziņošanas kārtība

25. Apziņošanas mērķis var būt, lai informētu komisijas locekļus par komisijas sēdi vai veiktu apziņošanas kārtības pārbaudi. Apziņošanā tiek nodrošināta atgriezeniskā saite, lai apziņotājs tiktu informēts par to, ka informācija ir saņemta un dotās norādes tiks izpildītas, piemēram, ierašanās uz komisijas sēdi.
26. Apziņošana tiek veikta izmantojot dažādus apziņošanas veidus (telefona zvans, SMS, e-pasts). Vienlaikus tiek noteikta pulcēšanās vieta.
27. Ja nav sakaru vai arī jebkādu apstākļu dēļ nav iespējams veikt apziņošanu, komisijas pulcēšanās vieta ir Rīgas iela 16, Limbaži, 1.stāva mazā zāle.
28. Komisija tiek apziņota saskaņā ar Limbažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas apziņošanas kārtību (pielikums Nr.1) un ievērojot kontaktinformāciju, kura norādīta šī nolikuma 9.punktā minētajā Komisijas priekšsēdētāja rīkojumā.
29. Apdraudējuma gadījumos apziņošanu veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Vidzemes reģiona brigādes Limbažu daļas komandieris, pārējos gadījumos – Komisijas sekretāre pēc Komisijas priekšsēdētāja uzdevuma.
30. Komisijas apziņošanas kārtība tiek pārbaudīta divas reizes gadā. Ziņu piemēri:
 - 30.1. "Notiek apziņošanas kārtības pārbaude. Lūdzu, nosūtiet apstiprinājumu par ziņas saņemšanu uz tālr. Nr. _____, norādot vārdu un uzvārdu."
 - 30.2. "Tiek organizēta Limbažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sēde _____ gada _____, plkst. _____, Rīgas ielā 16, Limbažos, Limbažu novadā, 1.stāva mazā zāle. Lūdzu, nosūtiet apstiprinājumu par ierašanos vai arī informāciju par neierašanos uz tālr. Nr. _____, norādot vārdu un uzvārdu."

VI. Noslēguma jautājumi

31. Nolikums stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Limbažu novada domē, Alojās novada domē un Salacgrīvas novada domē.
32. Grozījumus komisijas nolikumā var izdarīt pēc komisijas priekšsēdētāja, tā vietnieku vai komisijas locekļu priekšlikuma. Grozījumus komisijas nolikumā apstiprina ar Limbažu novada domes, Alojās novada domes un Salacgrīvas novada domes lēmumu.
33. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdī, atzīt par spēku zaudējušu Limbažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu (apstiprināts ar Alojās novada domes 2018.gada 28.jūnija sēdes lēmumu Nr.266 (protokols Nr.12 9#), Limbažu novada domes 2018.gada 26.aprīļa sēdes lēmumu (protokols Nr.8, 62.§) un ar Salacgrīvas novada domes 2018.gada 22.augusta sēdes lēmumu Nr.260 (protokols Nr.9, 4.§).

Limbažu novada pašvaldības

Domes priekšsēdētājs

/paraksts/

D.Zemmers

NORAKSTS PAREIZS

Limbažu novada pašvaldības

Administratīvās nodaļas vadītāja

26.04.2021.

A.Kamala

Limbažu sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas apziņošanas kārtība

