**Brīvprātīgā darba organizētāja vakances pieteikums**

|  |  |
| --- | --- |
| **Brīvprātīgā darba organizētāja nosaukums** |  |
| Reģistrācijas nr. |  |
| Faktiskā adrese |  |
| Sociālo tīklu konta adrese |  |
| Kontaktpersona |  |
| Kontakttālrunis |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitātes nosaukums |  |
| Vēlamais brīvprātīgo skaits |  |
| Īss veicamo pienākumu apraksts |  |
| Brīvprātīgo vecums (ja ir kādi ierobežojumi) |  |
| Datums (laika posms), kad nepieciešams veikt brīvprātīgo darbu |  |
| Datums, līdz kuram iespējams pieteikties Brīvprātīgā vakancei |  |
| Citas piezīmes (piem., par organizētāju vai konkrētās aktivitātes apraksts) |  |

Pieteikuma iesniegšanas datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikuma iesniedzēja paraksts un atšifrējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Aizpildot un nosūtot pieteikumu uz e-pastu* *brivpratigais@limbazunovads.lv* *tiek apliecināts, ka pieteikuma iesniedzējs ir iepazinies ar Limbažu novada pašvaldības 24.03.2022. iekšējiem noteikumiem- nolikumu “Par jauniešu brīvprātīgā darba organizēšanu Limbažu novadā” (apstiprināts ar Limbažu novada domes 24.03.2022. sēdes lēmumu Nr.246 (protokols Nr.3, 15.))un piekrīt tā nosacījumiem.*

*\*\* Anketu iespējams aizpildīt arī elektroniski! ~~!!!~~*

**Brīvprātīgā darba organizētāja pienākumi un tiesības:**

Brīvprātīgais darbs ir organizēts un uz labas gribas pamata veikts fiziskās personas fizisks vai intelektuāls bezatlīdzības darbs sabiedrības labā, kas veicina brīvprātīgā darba veicēja zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju attīstību, brīvā laika lietderīgu izmantošanu. Brīvprātīgā darba veicējs ir 13 līdz 25 gadus vecs jaunietis (turpmāk tekstā – Brīvprātīgais).

Saskaņā ar Brīvprātīgā darba likuma 3. pantu Organizētājs ir:

1. biedrības un nodibinājumi, tai skaitā arodbiedrības un to apvienības;
2. valsts un pašvaldību iestādes;
3. politiskās partijas un to apvienības;
4. sociālais uzņēmums.

**Organizētāja pienākumi:**

* sniegt pilnīgu informāciju Brīvprātīgajam, gādāt par materiāliem, biroja tehniku u.c. apstākļiem, kas nepieciešami sekmīgai Brīvprātīgā darba izpildei;
* nodrošināt Brīvprātīgo ar piemērotiem darba apstākļiem saskaņā ar definētajiem darba uzdevumiem;
* iepazīstināt Brīvprātīgo ar veicamo darbu, iekšējās kārtības, darba drošības un citiem noteikumiem;
* sniegt Brīvprātīgajam rakstveida apliecinājumu brīvprātīgā darba uzskaites grāmatiņā par brīvprātīgajā darbā pavadīto laiku;
* kompensēt Brīvprātīgajam izdevumus (sabiedriskā transporta biļešu, materiālu, kuri izmantoti darba veikšanai, u.c.), kas radušies, veicot darbu, iepriekš mutiski vai rakstiski vienojoties.

**Organizētāja tiesības:**

* sagaidīt no Brīvprātīgā godprātīgu rīcību un precizitāti, kā arī pieprasīt Brīvprātīgajam pārtraukt darbību, ja notiek vispārējās disciplīnas pārkāpumi, aprīkojuma un materiālu nepienācīga izmantošana un uzticēto darbu sistemātiska neveikšana, alkohola un citu apreibinošo vielu lietošana, īpašuma zādzība;
* pārkāpumu gadījumā vērsties tiesību aizsardzības institūcijās, prasīt zaudējumu atlīdzinājumu.