**Līgums Nr.**

Limbažos Datums skatāms laika zīmogā

**Limbažu novada pašvaldības**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009114631, juridiskā adrese: Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001, Vidrižu pamatskola, kuras vārdā saskaņā ar Vidrižu pamatskolas nolikumu rīkojas Vidrižu pamatskolas direktore **Ina Sidjukina** turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_vienotais reģistrācijas Nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar sabiedrības statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja veiktās cenu aptaujas „Elektroinstalācijas izolācijas pretestības, cilpas "fāze–nulle" pilnās pretestības, zemējumietaises pretestības, zemējumvada nepārtrauktības saites un zibensaizsardzības sistēmas, elektroinstalācijas kontaktsavienojumu pārbaude Vidrižu pamatskolā”,

turpmāk tekstā – Cenu aptauja, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Cenu aptaujā, turpmāk tekstā – Piedāvājums, savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas **veikt pakalpojumu** „Elektroinstalācijas izolācijas pretestības, cilpas "fāze–nulle" pilnās pretestības, zemējumietaises pretestības, zemējumvada nepārtrauktības saites un zibensaizsardzības sistēmas, elektroinstalācijas kontaktsavienojumu pārbaudi Vidrižu pamatskolā”, atbilstoši Cenu aptaujas Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām, Izpildītāja iesniegtajam Piedāvājumam (1. pielikums) un Līguma noteikumiem.
2. **Līguma izpildes termiņš**
   1. Izpildītājs veic pakalpojumu Pasūtītājam **5 (piecu) nedēļu** laikāno Līguma noslēgšanas dienas.
3. **Līguma cena un norēķinu kārtība**
4. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam maksu par Pakalpojumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), turpmāk tekstā – Līguma cena. Pievienotās vērtības nodokļa 21 % maksājums no Līguma cenas ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Kopējā Līguma summa ar pievienotās vērtības nodokļa maksājumu ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu.
5. Līguma cenā iekļauti transporta izdevumi.
6. Izpildītājs pēc Pakalpojuma izpildes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas izraksta Pasūtītājam rēķinu par veikto Pakalpojumu. Pasūtītājs veic Izpildītājam rēķina samaksu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma pārbaudes, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
7. Visi maksājumi Izpildītājam Līguma ietvaros tiek veikti pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
8. Pasūtītāja maksājums tiek uzskatīts par veiktu brīdī, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu, un banka to ir pieņēmusi izpildei.
9. **Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas noteikumi**
   1. Izpildītājs veic Pakalpojumu Pasūtītājam Piedāvājumā noteiktā apjomā un saskaņā ar Līguma un Cenu aptaujas Tehniskās specifikācijas noteikumiem.
   2. Izpildītājs veic Pakalpojumu Pasūtītājam darba dienā darba laikā. Pakalpojuma izpildes vieta: Vidriži, Skolas iela 5 un Skolas iela 8, Limbažu novads, LV4013.
   3. Pakalpojums tiek pieņemts ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu un nodotu Pasūtītājam ar dienu, kad Līdzēji ir parakstījuši Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu. Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Izpildītājs un tam pievieno Līguma 3.3. punktā noteikto rēķinu.
   4. Līdz Pakalpojuma pieņemšanai – nodošanai visus riskus par Pakalpojumu uzņemas Izpildītājs, bet pēc Pakalpojuma nodošanas Pasūtītājam visi riski pāriet uz Pasūtītāju.
   5. Pasūtītājs kopā ar Izpildītāju pēc Pakalpojuma izpildes veic Pakalpojuma pārbaudi. Pēc Pakalpojuma pārbaudes Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
   6. Ja pieņemšanas – nodošanas laikā veiktajam Pakalpojumam tiek konstatēti kādi trūkumi, Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu ar atrunu par konstatētajām neatbilstībām. Pakalpojums uzskatāms par nodotu atbilstoši Līguma prasībām tikai tad, kad šie trūkumi vai neatbilstības novērsti.
10. **Kvalitāte un garantija**
    1. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumam **12 (divpadsmit) mēnešu** garantiju no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
    2. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem ekspluatācijas un kvalitātes standartiem.
    3. Gadījumā, ja tiek konstatēts Pakalpojuma izpildē defekts, Izpildītājs novērš minētos defektus. Pakalpojuma garantijas laikā Izpildītājs nodrošina uz sava rēķina veikto Pakalpojumu bojājumus novēršanu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas rakstveida paziņojuma saņemšanas.
    4. Izpildītājs neatbild par izpildītā Pakalpojuma defektu, ja tas radies izpildītā Pakalpojuma nepareizas ekspluatācijas dēļ.
11. **Līdzēju saistības** 
    1. Pasūtītāja saistības:
       1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt samaksas veikšanu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, ja Izpildītājs izpildījis savas saistības;
       2. Pasūtītājs apņemas ievērot izpildītā Pakalpojuma lietošanas noteikumus;
       3. Pasūtītājs apņemas veikt Pakalpojuma pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā;
       4. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt izpildītā Pakalpojuma kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem;
       5. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstoša izpildītā Pakalpojuma pieņemšanas.
    2. Izpildītāja saistības:
       1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā;
       2. Gadījumā, ja Izpildītājs nekvalitatīvi veicis Pakalpojumu, Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā veic atkārtotu kvalitatīvas un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi.
       3. Izpildītājs apņemas rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami kavē Pakalpojuma izpildi, Izpildītājam ir nekavējoties rakstveidā jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, tā iespējamo ilgumu un iespējamo savu saistību izpildi;
12. **Līdzēju atbildība**
    1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.
    2. Ja Izpildītājs no Pasūtītāja neatkarīgu un/vai nesaistītu iemeslu dēļ neizpilda Pakalpojumu Līgumā paredzētajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viena procenta) apmērā no Līguma cenas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas.
    3. Ja Pasūtītājs neizpilda Līguma 3.2. punktā noteiktās saistības, Izpildītājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no nesamaksātās summas.
    4. Ja Izpildītājs atsakās no Līguma izpildes, vai ja Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu par Līguma neizpildi 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas.
    5. Pasūtītājam, veicot Izpildītājam Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam piemēroti un aprēķināti saskaņā ar Līgumu.
    6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no turpmākas saistību izpildes, kā arī neierobežo Līdzēju tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.
13. **Nepārvaramas varas apstākļi**
    1. Ja kāds Līdzējs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde vai eksporta aizliegums Preces piederumu ražotājvalstī, ja Līdzējs tos nevarēja saprātīgi prognozēt un ietekmēt, saistību izpildes termiņš, Līdzējiem rakstveidā vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto nepārvaramas varas apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
    2. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo pārējiem Līdzējiem par šādiem nepārvaramas varas apstākļiem. Minētajam paziņojumam jāpievieno atzinums, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur nepārvaramas varas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Līdzējam liedz iespēju atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
14. **Līguma izbeigšana**
    1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
    2. Pasūtītājam ir tiesības ar rakstveida paziņojumu Izpildītājam vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
       1. Izpildītājs 20 (divdesmit) dienu laikā no termiņa notecējuma nav izpildījis Pakalpojumu.
       2. tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai tiek uzsākts Izpildītāja likvidācijas process.
    3. Līguma izbeigšana neierobežo Līdzēju tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsodu.
    4. Gadījumā, ja Pasūtītājs traucē vai neļauj Izpildītājam veikt savas saistības, Izpildītājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai elektronisku paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma izbeigšanu.
15. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
    1. Visas domstarpības un strīdi, kas rodas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
    2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā, tas tiek nodots izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
16. **Līguma grozījumi**
    1. Līgumu var grozīt vienīgi ar Līdzēju savstarpēju vienošanos. Grozījumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Līdzējiem. Rakstiski noformēti un Līdzēju parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
    2. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas aizkavē Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildi, Izpildītājam ir nekavējoties rakstveidā jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Izpildītāja paziņojuma saņemšanas Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Izpildītāja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām.
17. **Līguma spēkā esamība**
    1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
    2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar Līgumu, to izbeidz vienpusēji.
18. **Personas datu aizsardzība**
    1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Līdzēju rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām, turpmāk tekstā – Personas dati, Līdzēji apņemas:
       1. Personas datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
       2. ieviest tehniskās un organizatoriskās prasības un pasākumus, kas nepieciešami Personas datu apstrādes drošībai un pārskatīt esošās prasības atbilstoši Personas datu apstrādes veidam, ilgumam un citiem aspektiem, lai nodrošinātu Personas datu pieejamību, integritāti, konfidencialitāti un noturību;
       3. iekļaut līgumos vai citos saistošos dokumentos ar savām nodarbinātajām personām saņemtās informācijas un Personas datu konfidencialitātes nodrošināšanas pienākumu, nosakot Līguma izpildē nodarbināto pienākumu bez atsevišķas atļaujas vai pilnvarojuma neapstrādāt, neizmantot un neizpaust apstrādājamos Personas datus, kā arī nodrošināt konfidencialitātes prasību ievērošanas uzraudzību;
       4. bez otra Līdzēja rakstveida piekrišanas Personas datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Līdzēji informē viens otru. Līdzēji apņemas sadarboties, ja informāciju par Personas datu apstrādi ir pieprasījušas uzraudzības iestādes vai datu subjekts;
       5. nekavējoties pēc jebkura Personas datu aizsardzības pārkāpuma konstatēšanas attiecībā uz otra Līdzēja nodoto Personas datu apstrādi, informēt par to Līgumā norādīto otra Līdzēja atbildīgo personu.
    2. Pēc Līguma termiņa beigām Izpildītājs savās sistēmās dzēš tam nodotos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.
    3. Līdzēji ievēro spēkā esošās prasības Personas datu nodošanai uz trešajām valstīm.
19. **Pārējie noteikumi**
    1. Visi paziņojumi vai dokumenti, kas attiecas uz Līguma noteikumu izpildi, sūtāmi uz Līgumā norādītajām Līdzēju adresēm vai nosūtāmi elektroniski uz Līguma rekvizītos norādīto e-pasta adresi, vai nododami otram Līdzējam personīgi.
    2. Paziņojums vai dokuments, kuru Līdzēji Līgumā minēto saistību izpildei nosūtījuši viens otram, izmantojot pasta pakalpojumus, uzskatāms par attiecīgajam Līdzējam paziņotu 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā vai nākamajā dienā, kad paziņojums vai dokuments nosūtīts elektroniski uz Līguma rekvizītos norādīto e-pasta adresi.
    3. Līdzēji rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā informē viens otru par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Līdzēju pārstāvju maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
    4. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Līdzēji rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    5. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
    6. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi, tajā skaitā ar tiesībām Pasūtītāja vārdā parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus: Vidrižu pamatskolas direktore Ina Sidjukina, tālruņa Nr. 26116186, e-pasta adrese: vidrizu.pamatskola@limbazunovads.lv.
    7. Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
       1. 1. pielikums – Izpildītāja Piedāvājuma elektroniska kopija
       2. 2. pielikums – Cenu aptaujas Tehniskās specifikācijas elektroniska kopija;
    8. Līgums sastādīts un parakstīts latviešu valodā. Līdzēju pārstāvji Līgumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kurš satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Līdzējiem ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

**Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  **Limbažu novada pašvaldības**  Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90009114631  PVN maksātāja Nr. LV90009114631  Juridiskā adrese: Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001  **Vidrižu pamatskola**  E-pasta adrese: vidrizu.pamatskola@limbazunovads.lv  Bankas rekvizīti:  A/S „SEB banka”  Konta nr. LV34 UNLA 0013014130614  Kods UNLALV2X  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  I.Sidjukina | **Izpildītājs**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Vienotais reģistrācijas Nr.  Juridiskā adrese:  E-pasta adrese  Bankas rekvizīti:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU