**LIMBAŽU NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS**

Reģ. Nr. 40900022734; Klostera iela 2, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001

**UZAICINĀJUMS IESNIEGT CENU PIEDĀVĀJUMU**

Limbažu novada Sociālais dienests uzaicina Jūs iesniegt savu cenu piedāvājumu “Limbažu novada Sociālā atbalsta un veselības veicināšanas stratēģijas 2023.-2030.gadam izstrādei”.

**1**. Līguma izpildes vieta: Limbažu novads.

**2.** Sadarbības līguma izpildes laiks: 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no sadarbības līguma noslēgšanas dienas.

**3.** Sadarbības līguma apmaksa: sadarbības līguma apmaksa tiek veikta 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.

**4.** Pretendentam, kuram piešķirtas tiesības slēgt sadarbības līgumu, jāparaksta pasūtītāja sagatavotais sadarbības līgums un ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt sadarbības līgumu nosūtīšanas dienas un jāiesniedz pasūtītājam parakstīts sadarbības līgums. Ja norādītajā termiņā cenu aptaujas uzvarētājs neiesniedz iepriekšminēto dokumentu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt sadarbības līgumu.

Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar **viszemāko cenu.**

Piedāvājumus var iesniegt līdz 2023.gada 3. oktobrim pulksten 17:00.

Piedāvājumi, kas sastāv no aizpildītas pieteikuma veidlapas, kam pievienota atsauksme un izglītību un kvalifikāciju apliecinoši dokumenti, var tikt iesniegti:

1. iesniedzot personīgi Limbažu novada pašvaldības Limbažu novada administrācijas Administratīvās nodaļas Limbažu klientu apkalpošanas centrā, Rīgas ielā 16, Limbažos, Limbažu novadā;

2. nosūtot pa pastu vai nogādājot ar kurjeru, adresējot Limbažu novada pašvaldībai, Rīgas ielā 16, Limbažos, Limbažu novadā, LV-4001;

3. nosūtot ieskenētu pa e-pastu ([iepirkumi@limbazunovads.lv](mailto:iepirkumi@limbazunovads.lv));

4. nosūtot elektroniski parakstītu uz e-pastu ([iepirkumi@limbazunovads.lv](mailto:iepirkumi@limbazunovads.lv)).

Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiks izskatīti.

Pielikumā: 1. Tehniskā specifikācija uz 3 lapas.

2. Piedāvājuma veidlapa uz 2 lapām.

1. **pielikums**

Cenu aptaujai “Limbažu novada Sociālā atbalsta un veselības veicināšanas stratēģijas 2023.-2030.gadam izstrādei”

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Darba mērķis:

Sniegt konsultatīvu atbalstu Limbažu novada Sociālā atbalsta un veselības veicināšanas stratēģijas izstrādē 2023.-2030.gadam, kurā pamatojoties uz pašreizējās situācijas analīzi, pieejamo resursu un vispārējās sociālās politikas un veselības politikas izvērtējumu, izvirzīta perspektīvā nozares attīstības vīzija, izvirzīti konkrēti attīstības virzieni, stratēģiskie mērķi un prioritātes, kā arī noteikti konkrēti uzdevumi un rīcības mērķu sasniegšanai.

**1. Darba uzdevums**

1.1 izstrādāt Limbažu novada Sociālā atbalsta un veselības veicināšanas stratēģiju, balstoties uz datiem un spēkā esošo likumdošanu, nozares plānošanas dokumentiem u.c.;

1.2. sniegt vērtējumu un konsultēt par līdzšinējām attīstības tendencēm un nozares esošo situāciju, balstoties uz spēkā esošo likumdošanas ietvaru valsts un pašvaldības līmenī, pieejamiem datiem, kā arī Limbažu novada veiktās aptaujas, interviju rezultātiem;

1.3. izstrādāt daļēji strukturētas intervijas jautājumus ar nozaru ekspertiem;

1.4. izstrādāt Limbažu novada iedzīvotāju aptauju;

1.5. konsultēt aptaujas datu analīzē;

1.6. sniegt priekšlikumus un detalizētu redzējumu par kvantitatīvo un kvalitatīvo datu (piemēram, aptauju rezultātu) izmantošanu un iekļaušanu Stratēģijā;

1.7. kopā ar Limbažu novada Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Ilgstošās sociālās aprūpes iestādēm, Ārstniecības iestādēm noteikt veiktajā izpētē un analīzē balstītas stratēģiskās prioritātes, vīziju un mērķus;

1.8. kopā ar Limbažu novada Sociālo dienestu izvirzīt Stratēģijas ieviešanas indikatorus un sasniedzamos ilgtermiņa rezultātus;

1.9. vadīt kopīgās sanāksmes par stratēģijas izstrādi;

1.10. uzdevumu saraksts var tikt precizēts/papildināts darba procesā.

**2.Stratēģijas tiesiskais pamatojums**

2.1.Likums “Par pašvaldībām”;

2.2. Attīstības plānošanas sistēmas likums;

2.3.MK noteikumi Nr.737 “” Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi”.

3.Stratēģijas izstrādi veikt, ņemot vērā spēkā esošos nacionālā līmeņa, reģionālā līmeņa attīstības plānošanas un nozaru plānošanas, kā arī vietējās pašvaldības attīstības plānošanas dokumentus: Limbažu novada Attīstības programmu 2022.-2028.gadam un Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2022.-2046.gadam, kas apstiprināti ar Limbažu novada domes 2022.gada 28.jūlija lēmumu Nr.778 (protokola Nr.11,38.). Ievērojot Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2021.- 2027.gadam, Reģionālās plānošanas un nozaru plānošanas, politikas nostādnes 2021.-2027. gadam, Vidzemes plānošanas reģiona attīstības dokumentus (Vidzemes plānošanas reģiona Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2030), Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030. gadam, Sociālās aizsardzības un darba tirgus politikas pamatnostādnes 2021.-2027. gadam, Sociālo pakalpojumu pilnveidošanas un attīstības plānu 2022.-2024. gadam. Izstrādes laikā ņemt vērā Sociālās politikas nostādnes un plānošanas dokumentus, kas saistīti ar veselības veicināšanu stratēģijai atbilstošajā termiņā.

4.Par stratēģijas izstrādi atbild Limbažu novada Sociālā atbalsta un veselības veicināšanas stratēģijas 2023.-2030.gadam darba grupa ar 2022. gada 27. oktobra Limbažu novada domes lēmumu Nr.1000

(protokols Nr.16, 6.), pēc nepieciešamības piesaistot nozaru ekspertus.

5.Stratēģijas saturs:

5.1.Situācijas analīze – eošie resursi, attīstības tendences, stiprās un vājās puses, iedzīvotāju iesaiste un līdzdalība novada sociālās politikas un veselības politikas attīstīšanā un pilnveidošanā.

5.2. Stratēģiskā daļa – vīzija, stratēģiskie mērķi un uzdevumi, rīcības plāna izstrāde.

5.3. Darbības rezultatīvie rādītāji un IAS ieviešanas uzraudzības un novērtēšanas plāns.

6. Stratēģijas forma:

Stratēģijas sagatavošanai jāizmanto Limbažu novada vizuālās identitātes vadlīnijas.

7. Stratēģijas izstrādes process un izpildes termiņi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Aktivitāte | Termiņš\* |
| 1. | Domes lēmums par stratēģijas izstrādes uzsākšanu un darba grupas izveidošanu. | 27.10.2022. Lēmums Nr. 1000 (protokols Nr.16, 6.) |
| 2. | Domes lēmums par līdzekļu piešķiršanu stratēģijas izstrādei | 27.04.2023. Lēmums Nr.293  (protokols Nr.5, 33.) |
| 3. | Darba grupas sanāksmes | Pēc darba grupas vadītāja sastādītā plāna. |
| 4. | Ārpakalpojuma speciālista piesaiste, cenu aptauja | Līdz 03.10.2023. |
| 5. | Līguma slēgšana ar ārpakalpojuma sniedzēju |  |
| 6. | Ar stratēģiju saistītu augstāka un līdzīga līmeņa plānošanas dokumentu analīze. |  |
| 7. | Stratēģijas 1. redakcijas izstrāde |  |
| 7.1 | Esošās situācijas novērtējuma izstrāde. Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze tiek veidota kā sadaļa, kas parāda pašreizējo situāciju sociālajā un veselības jomā, aprakstot dažādus būtiskus attīstības faktorus atbilstoši pašvaldībā noteiktajām ilgtermiņa un vidēja termiņa prioritātēm. |  |
| 7.2. | Stratēģiskās daļas izstrāde. Šajā posmā, ņemot vērā pašreizējās situācijas analīzes rezultātus un definētās novada ilgtermiņa un vidējā termiņa prioritātes, ir jāformulē stratēģijas prioritātes, rīcības virzieni un uzdevumi. |  |
| 7.3. | Rīcības plāna izstrāde. Šis posms ir saistīts ar konkrētu rīcību noteikšanu mērķu un uzdevumu īstenošanai, un rīcību sasaisti ar izpildītājiem un finanšu resursiem. |  |
| 7.4. | Ieviešanas uzraudzības un novērtēšanas plāna izstrāde. Šis posms atspoguļo uzraudzības procesu un rādītājus. |  |
| 7.5. | 1. redakcijas projekta izskatīšana komitejās. |  |
| 8. | Stratēģijas gala redakcija |  |
| 8.1. | Stratēģijas nodošana sabiedriskajai apspriešanai |  |
| 8.2. | Stratēģijas gala redakcijas izstrāde, ņemot vērā izstrādes darba grupas sniegtos iebildumus un priekšlikumus, kā arī sabiedriskās apspriešanas rezultātus. Paziņojuma par to publicēšanu mājaslapā [www.limbzunovads.lv](http://www.limbzunovads.lv) un informatīvajā izdevumā “Limbažu novada Ziņas”. |  |
| 8.3. | Domes lēmums par Stratēģijas gala redakcijas apstiprināšanu. |  |
| 8.4. | Domes lēmums par Stratēģijas gala redakcijas apstiprināšanu un Stratēģijas gala redakcijas publicēšana mājaslapā www.limbazunovads.lv |  |

\*Plānotais izstrādes grafiks tiek precizēts stratēģijas izstrādes laikā.

1. **pielikums**

Cenu aptaujai “Limbažu novada Sociālā atbalsta un veselības veicināšanas stratēģijas 2023.-2030.gadam izstrādei”

**PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA**

**\_\_\_.\_\_\_\_.2023. Nr.\_\_\_\_\_\_**

**Pamatojoties uz saņemto uzaicinājumu, iesniedzam piedāvājumu cenu aptaujai “Limbažu novada Sociālā atbalsta un veselības veicināšanas stratēģijas 2023.-2030.gadam izstrādei”.**

1. **INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums**  **vai vārds, uzvārds** |  |
| **Reģistrācijas Nr.**  **vai personas kods** |  |
| **Pretendenta bankas rekvizīti** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr.Nr.** |  |
| **Par sadarbības līguma izpildi atbildīgās personas vārds, uzvārds, tālr. Nr., e-pasta adrese** |  |
| **Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojuma pamats** |  |

Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, klāt pievienojama pilnvara.

1. PRETENDENTA PIEREDZE

Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir līdzvērtīga pieredze vismaz 1 (viena) līguma izpildē, kura ietvaros veikta sociālā jomas vai veselības stratēģijas izstrāde, ko attiecīgi apliecina ar pievienotu pozitīvu atsauksmi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs (nosaukums, adrese, Pasūtītāja kontaktpersona un saziņas līdzekļi) | Līguma nosaukums | Līguma priekšmets (turpmāk – Pakalpojums) | Līguma izpildes gads un mēnesis |
|  |  |  |  |  |

1. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Nosaukums | Cena, bez PVN | PVN | Kopsumma, EUR ar PVN |
| 1. | Limbažu novada Sociālā atbalsta un veselības veicināšanas stratēģijas 2023.-2030.gadam izstrādei |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pielikumā: | 1. Pasūtītāja atsauksme par minēto pieredzi; 2. Izglītību un kvalifikāciju apliecinoši dokumenti. |

Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_